



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอนข้าราชการพลเรือน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดย อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การโอน

๑. การประเมินบุคคลเพื่อย้าย/โอนไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคล และผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง พร้อมทั้งประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อย้ายหรือโอนไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติ...

๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือ การอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๕ ปี	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสือ อนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี

๑.๓ การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม คุณวุฒิของบุคคลตามข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนขอระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง โดยให้ จัดทำเอกสารตามแนวทางที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒) ซึ่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใน สายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใน สายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณา นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้น ได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่นำมานับ

๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการ ประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๒. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณาสำหรับการย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยให้ผู้ขอประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลบุคคลดังกล่าวตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยพิจารณาจาก วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ

โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้ง ประเมินผลบุคคลโดยวิธีการพิจารณาจากเอกสาร ประกอบกับการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรืออาจใช้วิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสมเพิ่มเติม

๓. เกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลเพื่อย้าย หรือโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบ โดยกำหนดคะแนนรวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๓๕
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๕
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยพิจารณาจาก วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ	๓๐

โดยผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินบุคคล กรณีมีผู้ผ่านการประเมินหลายคน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน และระบุเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือกไว้ด้วย รวมทั้งรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้ง กำหนดแนวทางการพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การตัดสินฯ ดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

๔. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมิน...

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๕. หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน ให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้าย หรือโอนได้ โดยให้ผู้ขอประเมินจัดทำเค้าโครงผลงานดังกล่าวตามแบบผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กรณีระดับชำนาญการ จำนวน ๑ เรื่อง และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง

๕.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา

๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนด ข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ต้องและเชื่อถือได้มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณและมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้ขอประเมินมาซักถามเพิ่มเติมหรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

๕.๒ เกณฑ์การประเมินผลงาน

ในการประเมินบุคคลเพื่อย้าย หรือโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้ง พิจารณาประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบ โดยกำหนดคะแนนรวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ประโยชน์...

๑) ประโยชน์ของผลงาน	๔๐	คะแนน
๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
(๓) คุณภาพของผลงาน	๓๐	คะแนน

โดยผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ขั้นตอนและวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือประสงค์ขอโอนมายังสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกรณีประสงค์ขอโอน ให้จัดทำแบบแสดงความประสงค์ขอโอนเพื่อมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (เอกสารแนบท้าย ๓) ประกอบการพิจารณา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มอบให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบตำแหน่งที่ว่าง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นการย้ายหรือการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้แจ้งให้ผู้นั้นจัดทำแบบประกอบการพิจารณาการขออนุญาตระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน (เอกสารแนบท้าย ๒) และแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารแนบท้าย ๔) เพิ่มเติม

๖.๔ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาประเมินผลบุคคลที่เหมาะสมจะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน โดยจะพิจารณาประเมินบุคคลจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ตามเกณฑ์การตัดสินที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กำหนด ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล และผลงาน ที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้ง พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๖.๕ การประเมินผลงานให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถ ประสบการณ์ ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอนได้ หรืออาจกำหนดให้ส่งรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติม ตามเกณฑ์การประเมินผลที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด

๖.๕ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน ตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามในคำสั่งย้ายข้าราชการ หรือหนังสือทาบถามการโอนไปยังกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ต่อไป ทั้งนี้ในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมจัดเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น โดยผู้ขอประเมิน หรือส่วนราชการเพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบ

ข. การแต่งตั้ง...

ข. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะมีคำสั่งย้ายข้าราชการพลเรือน หรือรับโอนข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กำหนด ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้เห็นชอบการพิจารณาบุคคลและผลงานของข้าราชการพลเรือนรายดังกล่าว

ทั้งนี้การดำเนินการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๓ ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

ระเบียบ ประกาศ และหนังสือใดที่ขัด หรือแย้ง หรือมีข้อความตรงกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการเดิมแล้ว ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๐.๑๒.

(นายทองชัย ขวลิตพิเชฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เอกสารแนบแนบท้าย ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอนชำระค่าการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
(ฉบับลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕)

- | | |
|-----------------|---|
| เอกสารแนบท้าย ๑ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| เอกสารแนบท้าย ๒ | แบบประกอบการพิจารณาการขอนับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน |
| เอกสารแนบท้าย ๓ | แบบแสดงความประสงค์ขอโอนเพื่อมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม |
| เอกสารแนบท้าย ๔ | เอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน
หมายเลข ๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
หมายเลข ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	คุณสมบัติปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือปริญญา เอก	ปฏิบัติงานด้านที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อย กว่า ๑ ปี
วิเคราะห์นโยบายและ แผน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ทุกสาขาวิชา	ด้านวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้อง
จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ทุกสาขาวิชา	ด้านบริหารจัดการภายใน สำนักงาน หรือการบริหาร ราชการทั่วไปหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ทุกสาขาวิชา	ด้านการบริหารหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้อง
ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ทุกสาขาวิชา	ด้านประชาสัมพันธ์ หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์	ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ทุกสาขาวิชา	ด้านวิชาการพัสดุ หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้อง
วิชาการตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

* มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์

<https://www.ocsc.go.th/job/specification/officer>

** คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน จะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์

<http://e-accreditation.ocsc.go.th>

แบบประกอบบทพิจารณาการขอขานระยะเวลาที่ถูกละเมิด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....					
ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขออนุญาต	ระยะเวลาที่ขอลา	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอถูกละเมิดได้ปฏิบัติงาน (%)	ผู้รับรอง
ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... วุฒิ..... ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึง.....	ตำแหน่งที่ ๑..... มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (.....) วัน เดือน ปี.....	ระหว่างวันที่ (ดำรงตำแหน่งเดิม)..... ถึง (วันที่เปลี่ยนตำแหน่ง)..... รวม.....ปี.....เดือน.....	คน	๑๐๐%	 (.....) หัวหน้ากลุ่ม/งาน..... วัน เดือน ปี..... (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง..... วัน เดือน ปี.....

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาในขณะดำรงตำแหน่งที่ขออนุญาตเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีไม่สามารถให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรับรองได้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรอง
๒.ให้นำตำแหน่งประเภททั่วไปมาขออนุญาตระยะเวลาที่ถูกละเมิดได้ ตั้งแต่วันที่มิได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานขอประเมิน

แบบประกอบบทพิจารณาการขอรับระยะเวลาที่ถูกละเมิดตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งที่จะย้าย/โอน พร้อมระบุระดับ)

ของ (ชื่อ - นามสกุล) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) สังกัด (ปัจจุบัน)

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอรับ เกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง ที่ขอรับเกื้อกูล	ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วน ที่ผู้ขอเกื้อกูล ได้ปฏิบัติงาน (%)	ผู้รับรอง
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ระดับ (ปัจจุบัน) วุฒิ (สูงสุด) ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ (วันที่ดำรงตำแหน่งที่ สศอ.) ถึง (ปัจจุบัน)	ระหว่างวันที่ (ดำรงตำแหน่งเดิม) ถึง (วันที่เปลี่ยนตำแหน่ง) รวม ปี เดือน	ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง.กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ (ระบุงานที่ทำในช่วงเวลาที่ขอรับเกื้อกูลโดยสังเขป) ตัวอย่างลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทาง การเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องทำตามระเบียบ วิธีการบัญชีของส่วนราชการ ๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของ ส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย ๓. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ทำประโยชน์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทาง ในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ	ตำแหน่งที่ ๑ ระหว่างวันที่ (ดำรงตำแหน่งเดิม) ถึง (วันที่เปลี่ยนตำแหน่ง) รวม ปี เดือน	คน	%	

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอรับ เกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง ที่ขอรับเกื้อกูล	ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วน ที่ผู้ขอเกื้อกูล ได้ปฏิบัติงาน (%)	ผู้รับรอง
		ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ.๓. ส่วนบริหารกลตง. กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย... มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ (ระบุงานที่ทำในช่วงเวลาที่ขอรับเกื้อกูลโดยสังเขป) ตัวอย่างลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ๑. ปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง ๒. ปฏิบัติงานการวิเคราะห์และจัดทำการคำนวณต้นทุนผลผลิต ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (.....) วัน เดือน ปี.....	ตำแหน่งที่ ๒ ** กรณีเปลี่ยนมากกว่า ๑ สายงาน ** ระหว่างวันที่ (ดำรงตำแหน่งเดิม)... ถึง (วันที่เปลี่ยนตำแหน่ง)... รวม.....ปี.....เดือน			 (.....) หัวหน้ากลุ่ม/งาน..... วัน เดือน ปี..... (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง..... วัน เดือน ปี.....

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาในขณะดำรงตำแหน่งที่ขอรับระยะเวลาเกื้อกูลเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีไม่สามารถให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรับรองได้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.ให้นำตำแหน่งประเภททั่วไปมาขอรับระยะเวลาเกื้อกูลได้ ตั้งแต่ต้นที่มีวุฒิปริญญาตรีตรงตามกำหนดตำแหน่งสายงานขอประเมิน



สำนักงาน | OFFICE
เศรษฐกิจอุตสาหกรรม | OF INDUSTRIAL ECONOMICS

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว

แบบแสดงความประสงค์ขอโอน
เพื่อมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ประเภท.....ระดับ.....สังกัดกอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ปัจจุบันรับเงินเดือนอัตรา.....บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-mail.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....

ระดับ.....กอง/สำนัก.....สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....วุฒิการศึกษา(สูงสุด).....สาขา.....

สถาบันการศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๓. ประวัติการศึกษา (เริ่มตั้งแต่วุฒิที่ใช้บรรจุแต่งตั้ง)

ระดับ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

ระดับ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

ระดับ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

๔. ผลงานสำคัญที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๖. การฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () รูปถ่ายขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ.....ฉบับ
- () เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เอกสารประกอบ การประเมินบุคคล

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

เพื่อการย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานใน
ตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๑. ชื่อ-สกุลผู้ขอรับการประเมิน

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ฝ่าย/กลุ่ม

กอง

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม/ ๑ เมษายน.....)

๓. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระดับตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม กอง

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....
.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

๑๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญย้อนหลัง ๕ ปี

.....
.....
.....

๑๒. ผลงานที่จะส่งเพื่อขอรับการประเมิน

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เพื่อการย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานใน
ตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัตว์ส่วนผลงาน
- ๒)..... สัตว์ส่วนผลงาน
- ๓)..... สัตว์ส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน