



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัญชี กคพ.สส. โทร. ๔๒๗๙

ที่ อก ๐๘๐๑(กคพ)/ ๗๕๐๗ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน กอง/กลุ่มต่าง ๆ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ (เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ขั้นตอนที่ ๓ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายรวม จำนวน ๒ เรื่อง ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง (การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม) จำนวน ๑ เรื่อง นั้น

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิตของ สศอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว รายละเอียดแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทิพาพร ยิ้มวิสัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ

คณะทำงานและเลขานุการ

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	ระยะเวลาตามแผน
<p>1. ด้านการลดค่าใช้จ่าย</p> <p>1.1 ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุหนึ่งสื่อ วารสาร ตำรา</p>	<p>สถานะปัจจุบัน</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานฯ มียอดค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือ วารสาร และตำรา จำนวน 92,000 บาท</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มีเป้าหมายเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือ วารสาร และตำรา ลดลงจากปี 2561 ร้อยละ 5 (4,600 บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สศอ. จะจัดซื้อหนังสือ วารสาร ตำรา ไม่เกินวงเงิน 87,400 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2561 - 30 ก.ย. 2562</p>
<p>1.2 ปรับลดค่าจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีต่อรองราคา</p>	<p>สถานะปัจจุบัน</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ ได้รับงบประมาณค่าจ้างที่ปรึกษา</p> <p>1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม 15,000,000.00</p> <p>2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดัชนีวัดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของอุตสาหกรรมศักยภาพ 8,000,000.00</p> <p>3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมโมเลโอเคมีจากพืชน้ำมัน 5,000,000.00</p> <p>4) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมศักยภาพแรงงานในภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรม 4.0 3,600,000.00</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,600,000.00</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มีเป้าหมายประหยัดงบประมาณ 5% จำนวนเงินที่ประหยัดได้เท่ากับ 1,850,000 บาท โดยคาดว่าจะลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาทั้ง 4 รายการ ในวงเงินไม่เกิน 30,020,000 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2561 - 30 ก.ค. 2562</p>
<p>2. ด้านการปรับปรุงกิจกรรม</p> <p>2.1 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานความร่วมมือด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ</p>	<p>สถานะปัจจุบัน</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานฯ มีการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 21 ครั้ง และมีต้นทุนต่อหน่วยครั้งละ 220,595.41 บาท</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 23 ครั้ง โดยคาดว่าจะมีการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 2 ครั้ง (ภายใต้ต้นทุนรวมเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ 4,632,503.64 บาท) จะส่งผลให้ต้นทุนลดลงเหลือ 201,413.20 บาท ต้นทุนต่อหน่วยลดลงครั้งละ 19,182.21 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2561- 30 ก.ย. 2562</p>

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด)		Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง)		วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)		Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)		ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	เพิ่ม ปริมาณงาน	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง
3. ด้านการปรับปรุง กิจกรรมอย่างแท้จริง - เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการจัดทำ QR Code - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (กศ.)	<p>รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ เอกสารประกอบการ สึกอบรม/สัมมนา/ประชุม</p> <p>จัดทำเอกสาร ต้นฉบับ/Power Point</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>ถ่ายเอกสาร และจัดทำ รูปเล่ม</p> <p>แจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วม อบรม</p>	<p>การแจ้งเวียนเอกสารโดย ใส่เพิ่มเอกสาร</p>	<p>รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ เอกสารประกอบการ สึกอบรม/สัมมนา/ประชุม</p> <p>จัดทำเอกสาร ต้นฉบับ/Power Point</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>จัดทำคิวอาร์โคด (QR Code)</p> <p>ผู้เข้าอบรม/ผู้เข้าร่วม ประชุม scand QR Code</p>	<p>การแจ้งเวียนเอกสารโดย ใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์</p>	√			<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ใช้กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวนมาก รวมถึง ใช้เวลาในการถ่ายเอกสาร และจัดทำเล่มปริมาณ เอกสารจำนวนมาก สำหรับแจกให้ผู้เข้ารับ การอบรมผู้เข้าร่วมประชุม</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ลดการใช้กระดาษ ลดปริมาณเอกสาร ลดเวลาในการทำเอกสาร</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ช่วยลดขั้นตอนในการ จัด ทำเล่มเอกสาร</p>	<p>ก่อนการปรับปรุง</p> <p>ใช้กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 245,400 บาท</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>หลังการปรับปรุง</p> <p>ใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่เกิน จำนวน 233,130 บาท</p>

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	ระยะเวลาตามแผน
<p>2.2 เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มจำนวนผู้รับบริการ เอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายเดือน รายไตรมาส รายปี</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานฯ มีผู้รับบริการรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายเดือน รายไตรมาส รายปี จำนวน 3,200 ราย และมีต้นทุนต่อหน่วยรายละเอียด</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มีเป้าหมายเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน โดยเพิ่มจำนวนผู้รับบริการ</p> <p>โดยคาดว่าจะมีผู้รับบริการ จำนวน 3,400 ราย เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 200 ราย (ภายใต้ต้นทุนรวมเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ 3,641,951.32 บาท)</p> <p>จะส่งผลให้ต้นทุนลดลงเหลือ 1,071.16 บาท ต่อหน่วยต่อหน่วยลดลงรายละเอียด 66.95 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2561 - 30 ก.ย. 2562</p>
<p>3. ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง 3.1 การใช้ QR Code และระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานฯ มียอดค่าใช้จ่าย ในการซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 245,400 บาท</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มีเป้าหมายเบิกจ่ายค่ากระดาษถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่เกิน จำนวน 233,130 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 12,270 บาท คิดเป็นร้อยละ 5</p> <p>โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น QR code , ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งจะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ สะดวก รวดเร็ว ลดการกระดาษใช้จ่าย ประหยัดเวลา</p>	<p>1 ต.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2561</p>

แผนปฏิบัติงานตามกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. นโยบายปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวม ของ สำนักงานฯ																	
1.1 ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุหนึ่งสื่อ วารสาร ตำรา																	ทุกกอง/กลุ่ม
1.2 ปรับลดค่าจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีต่อรองราคา																	ทุกกอง/กลุ่ม
2. นโยบายปรับปรุงกิจกรรม โดยเพิ่มประสิทธิภาพงาน																	
2.1 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน ความร่วมมือ ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ																	กองเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ระหว่างประเทศ
2.2 เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มจำนวนผู้รับบริการ เอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายเดือน รายไตรมาส รายปี																	กองวิจัยเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม
3. นโยบายปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง โดยเพิ่มประสิทธิภาพงาน																	
3.1 การใช้ QR Code และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																	สำนักงานเลขานุการกรม กองสารสนเทศและดัชนี เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	เพิ่ม ปริมาณ งาน	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
2.1 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน ความร่วมมือด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ระหว่างประเทศ	<p>รับเรื่อง หรือ ดึงนโยบาย</p> <p>↓</p> <p>พิจารณา ตรวจสอบ สืบค้น รวบรวมข้อมูล</p> <p>↓</p> <p>ประชุม / มีบันทึก / หนังสือถึง ผู้เกี่ยวข้องเพื่อระดมความเห็น และรวบรวมข้อมูลเชิงลึก</p> <p>↓</p> <p>-สรุปผลการประชุม / รวบรวม ข้อเสนอความเห็น -วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น -กำหนดทบทวน/จัดทำแนวทาง และ มาตรการ</p> <p>↓</p> <p>-เสนอขอความเห็นชอบผู้บริหาร รวมทั้งปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข (หากมี) -แจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ / ปฏิบัติ</p>	<p>รับเรื่อง หรือ ดึงนโยบาย</p> <p>↓</p> <p>พิจารณา ตรวจสอบ สืบค้น รวบรวมข้อมูล</p> <p>↓</p> <p>ประชุม / มีบันทึก / หนังสือถึง ผู้เกี่ยวข้องเพื่อระดมความเห็น และรวบรวมข้อมูลเชิงลึก</p> <p>↓</p> <p>-สรุปผลการประชุม / รวบรวม ข้อเสนอความเห็น -วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น -กำหนดทบทวน/จัดทำแนวทาง และ มาตรการ</p> <p>↓</p> <p>-เสนอขอความเห็นชอบผู้บริหาร รวมทั้งปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข (หากมี) -แจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ / ปฏิบัติ</p>	<p>เพิ่มช่องทาง การสื่อสาร และแหล่ง ข้อมูล</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>กระบวนการเดิม ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 3 การสื่อสาร ใช้กระดาษเป็นเครื่องมือ ใน การติดต่อสื่อสารเป็นหลัก โดยเกี่ยวข้องประกอบกับ บุคลากรอย่างน้อย 4 ระดับ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน 1 ราย, หัวหน้าส่วน 1 ราย, ผู้อำนวยการสำนัก 1 ราย และ ผู้บริหาร สคอ. 1 ราย ทั้งนี้ระยะเวลาในการ ดำเนินงานกำหนดทำที่ ความร่วมมือเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมระหว่าง ประเทศขึ้นอยู่กับ ความเร่งด่วนของแต่ละกรณี ผลผลิตที่สำคัญของ กระบวนการ คือ ข้อเสนอแนะ/ทำที/ ความคิดเห็น</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ปรับปรุงขั้นตอนที่ 3 ด้วย การใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศช่วยการ ติดต่อสื่อสาร เพิ่มความ คล่องตัวจากเดิมใช้กระดาษ ปรับปรุงยุคที่ใช้สารสนเทศ โซเชี่ยลมีเดียระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร เชื่อมโยงการ ปฏิบัติงาน เนื่องจากอาจอยู่ ในสถานที่และพื้นที่เวลา ที่แตกต่างกัน เกิดการรับรู้ อย่างกว้างขวางต่อทุกภาค ส่วน ทันต่อเหตุการณ์และ สถานการณ์ ลดระยะเวลา ในการรอคอยเอกสาร จัด ข้อจำกัดความแตกต่างของ สถานที่และเวลาที่ไม่พร้อม ในการพิจารณากระดาษ เอกสาร และสามารถลด ปริมาณการใช้ออกสารใน รูปแบบของกระดาษเป็น เครื่องมือสื่อสาร</p>	<p>ปริมาณการ ดำเนินงานด้าน ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ จำนวน 23 ครั้ง</p>	<p>ปริมาณการ ดำเนินงานด้าน ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ จำนวน 21 ครั้ง</p>	<p>ปริมาณการ ดำเนินงานด้าน ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ จำนวน 23 ครั้ง</p>	<p>ปริมาณการ ดำเนินงานด้าน ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ จำนวน 21 ครั้ง</p>

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	เพิ่ม ปริมาณ งาน	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
2.2 เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการ เพิ่มจำนวนผู้รับบริการ รายงานภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมรายเดือน รายไตรมาส รายปี	<p>กว.รวบรวมข้อมูลจาก กร.1 /กร.2 นำมาร่วมกับข้อมูลภาพรวมที่ กว. วิเคราะห์ และจัดทำร่างรายงาน ฉบับสมบูรณ์</p> <p>นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เสนอ ผศอ./รบอ.ทศอ./รวอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>ดำเนินการ จัดพิมพ์</p> <p>นำเสนอ คณะ รัฐมนตรี</p> <p>เผยแพร่ ข้อมูล ทาง เว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการ จัดส่งให้กับ กลุ่มเป้าหมาย ต่างๆ</p>	<p>กว.รวบรวมข้อมูลจาก กร.1 /กร.2 นำมาร่วมกับข้อมูลภาพรวมที่ กว. วิเคราะห์ และจัดทำร่างรายงาน ฉบับสมบูรณ์</p> <p>นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เสนอ ผศอ./รบอ.ทศอ./รวอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>ดำเนินการ จัดพิมพ์</p> <p>นำเสนอ คณะ รัฐมนตรี</p> <p>เผยแพร่ ข้อมูลทาง เว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการ จัดส่งให้กับ กลุ่มเป้าหมาย ต่างๆ</p>	✓		<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1) รายงานภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมรายเดือน เผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ และนำเสนอ คณะรัฐมนตรี</p> <p>2) รายงานภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมรายไตรมาส และ รายปีเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ นำเสนอคณะรัฐมนตรีและจัดส่ง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และกลุ่มนักวิชาการ เป็นต้น</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1) รายงานภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมรายเดือน เผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ และนำเสนอ คณะรัฐมนตรี</p> <p>2) รายงานภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมรายไตรมาส และ รายปีเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ นำเสนอคณะรัฐมนตรีและจัดส่ง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และกลุ่มนักวิชาการ เป็นต้น</p> <p>3) เผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มเป้าหมายในส่วนของผู้เข้า รับบริการทางห้องสมุด สศอ. 4) เผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม โดยจัดทำ QR Code ในรายงาน ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รายไตรมาส และรายปี</p> <p>ผู้ให้บริการฯ 3,200 ราย</p>	<p>ผู้ให้บริการ บริการ</p> <p>เอกสารรายงาน ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม รายเดือน รายไตรมาส ... รายปี จำนวน 3,200 ราย</p> <p>ต้นทุนต่อหน่วย รายละเอียด 1,1381.11 บาท</p> <p>1,071.16 บาท</p>		