



**รายงานการดำเนินการ  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปี 2563**

**สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)**

**มิถุนายน 2563**

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ประจำปี ๒๕๖๓**

ตามที่ สศอ. ได้อนุมัติมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สศอ. ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

กพบ. ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สศอ. ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) ดังนี้

**(๑) มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการทำงาน**

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของ สศอ. /การจัดทำยุทธศาสตร์/ มาตรการ/แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรม/การปรับปรุงกฎระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น - นำเสนอผลงานในเว็บไซต์ของ สศอ.	กลุ่ม/กอง/สำนักต่าง ๆ	ดำเนินการแล้ว เช่น - สศอ. จัดประชุมร่วมกับภาคเอกชนเพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ประกอบการเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม Link <a href="http://oie.go.th/view/1/รายละเอียดข่าว/ข่าวประชาสัมพันธ์/2123/TH-TH">oie.go.th/view/1/รายละเอียดข่าว/ข่าวประชาสัมพันธ์/2123/TH-TH</a> - สศอ. ประชุมหารือร่วมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่ออัปเดตระบบ ECO Sticker เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม Link <a href="http://oie.go.th/view/1/รายละเอียดข่าว/ข่าวประชาสัมพันธ์/1934/TH-TH">oie.go.th/view/1/รายละเอียดข่าว/ข่าวประชาสัมพันธ์/1934/TH-TH</a>

**(๒) มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ**

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การมีระเบียบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน	- จัดทำระเบียบขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ (Notebook และ Tablet) และการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน - แจ้งหน่วยงาน	กคพ.สส./ กส.	ดำเนินการแล้ว โดยกลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม (กคพ.สส.) ร่วมกับกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (กส.) ได้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืมข้อ ๒๐๘ (๒) มาจัดทำเป็นระเบียบขั้นตอนในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทาง

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	ต่าง ๆ ภายใน สศอ. ถึง แนวทางการยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปปฏิบัติงาน		ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการยืม โน้ตบุ๊ก และแท็บเล็ต ๒. มีการแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ และแบบฟอร์ม การยืม/คืน ให้กอง และกลุ่มต่าง ๆ ทราบ ตามบันทึก สล.กคพ. ที่ อก ๐๘๐๑/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(๓) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในหน่วยงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การสื่อสารกับ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	นำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ผลการ ตรวจสอบจาก ตสน. หรือ สตง. ไปทำเป็น ชุดข้อมูลที่เข้าใจได้ ง่ายในลักษณะ Infographic	กคพ.สล./ ตสน./กส.	ดำเนินการแล้ว โดยกลุ่มบริหารการคลัง และพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม (กคพ. สล.) ร่วมกับกองสารสนเทศและดัชนี เศรษฐกิจอุตสาหกรรม (กส.) ได้จัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ใน รูปแบบ ที่เข้าใจได้ง่ายในลักษณะ Infographic และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สศอ. รายละเอียดตาม Link <a href="http://www.oie.go.th/view/1/หน้าแรก/TH-TH#gallery-7">www.oie.go.th/view/1/หน้าแรก/TH-TH#gallery-7</a>

(๔) มาตรการแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑ การนำผลของ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน (ตสน.) / สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน (สตง.) ไปปรับปรุงการทุจริต ในหน่วยงาน	- เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ให้ กอง/สำนัก ภายใน สศอ. รับทราบผล การตรวจสอบเพื่อ นำไปปรับปรุงการ ทำงานให้มีความ โปร่งใส และป้องกันการ การทุจริตภายใน หน่วยงาน	กคพ.สล./ ตสน./กส.	ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑) รศอ. แจ้งต่อที่ประชุมผู้บริหาร สศอ. ว่า สตง. ทักท้วงเรื่องที่ปรึกษาของ โครงการคนเดียวกันให้คำปรึกษาซ้ำซ้อน กันหลายโครงการในระยะเวลาเดียวกัน ซึ่ง ในทางปฏิบัติไม่สามารถทำได้ แนว ทางแก้ไข คือไม่จ่ายเงินในช่วงที่ซ้ำกัน ที่ ผ่านมา สศอ. จะดูว่าถ้าโครงการใดไม่ซ้ำ จะจ่ายให้เท่าจำนวนเวลาที่ให้คำปรึกษา ๒) จากข้อทักท้วงของ สตง. ผู้บริหาร สศอ. จึงมอบให้กองสารสนเทศและดัชนี เศรษฐกิจอุตสาหกรรม (กส.) จัดทำ Platform ช่วยตรวจสอบความซ้ำซ้อน ของที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง การทำงานของ สศอ. ให้มีความโปร่งใส

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียด ดัง Link <a href="http://consult.oie.go.th/oieconsult">http://consult.oie.go.th/oieconsult</a> ๓) มีกระบวนการตรวจสอบภายหลังจากมี Platform ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของที่ ปรึกษาแล้ว โดยผู้บริหาร สศอ. มอบกลุ่ม ตรวจสอบภายใน (ตสน.) ทหารีกับฝ่าย กฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม และ สตง. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของ สศอ. ต่อไป และให้ทำหนังสือแจ้งเวียนกลุ่ม/ กองต่าง ๆ ภายใน สศอ. เพื่อเน้นย้ำถึง ความสำคัญของการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนการว่าจ้างที่ปรึกษา และการใช้ Platform ของ กส. ในการตรวจสอบ
๔.๒ การสร้างความ มั่นใจในการร้องเรียน ติดตามผล โดยไม่มี ผลกระทบต่อนตนเอง	จัดตำแหน่งของตู้รับ เรื่องร้องเรียนภายใน สศอ. ให้มีความ เหมาะสม เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ แจ้งเรื่องร้องเรียนให้ มีความสะดวก/ ปลอดภัยจากการ ตรวจสอบว่ามาจาก ผู้ใด	กบท.สล.	ดำเนินการแล้ว โดย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล (กบท. สล.) ได้จัด ตำแหน่งของตู้ร้องเรียนอยู่ชั้น ๒ สศอ. ให้ อยู่ตำแหน่งที่มีแสงสว่างเพียงพอ ติดป้าย ที่ตู้รับเรื่องร้องเรียนให้เป็นที่ยอมรับได้ง่าย สะดวกต่อการแจ้งเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้ง เปลี่ยนกุญแจไขตู้เรื่องร้องเรียนใหม่ เนื่องจากกุญแจของเดิมหายไป

-----

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)

มิถุนายน ๒๕๖๓