

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาคลัง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๗
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารคลัง สำนักงานเศรษฐกิจสหกรณ์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ มี.ค. ๒๕๕๗
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ตัวน้ำ) บาท
๔. แหล่งที่มาของราคาคลัง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ใช้ราคานี้โดยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายนอกระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
 ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๔.๑ นางสาวนพมาศ ชัยบุญล บ.พ.ว. ร.ส.
 - ๔.๒ นางสาววรรณคณา พงศ์ศรีปัน ร. ว.ว.
 - ๔.๓ นายธีร์ทัศน์ อิศรางกูร ณ อุยธยา ร. ว.ว.

ขอบเขตการจ้างดำเนินการ
จัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ผู้คน ความคิด และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายของสินค้า ทุน และแรงงานอย่างเสรี ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นความท้าทายของประเทศไทย ทั่วทุกภูมิภาคของโลกรวมทั้งประเทศไทยที่จะต้องปรับตัวเพื่อ跟上ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

สำนักงานเศรษฐกิจอุดมศึกษา (สศอ.) กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้ตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่จะต้องมีนโยบายการพัฒนาอุดมศึกษา ที่เหมาะสม จึงได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเศรษฐกิจ อุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาอุดมศึกษา เสนอแนะแนวทาง มาตรการในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มและแจ้งเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุดมศึกษา รวมทั้งการกำหนดท่าทีและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่เหมาะสม ผ่านโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ เป็นประจำทุกปี สศอ. จึงได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการเชื่อมโยงแนวคิดและให้ข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ยังเป็นการนำเสนอด้านการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งวิธีการพัฒนาอุดมศึกษา ตลอดจนแนวทางในการปรับตัวของภาคอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นจะต้องมีการจัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำเนินการจัดงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของ สศอ. และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย

๒. เพื่อนำเสนอสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุดมศึกษา ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย ทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษา ตลอดจนแนวทางในการปรับตัวของภาคอุดมศึกษา และเปิดโอกาสให้นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน และภาครัฐได้เสนอแนวคิดเพื่อการบูรณาการทำงานร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ สศอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ อุดมศึกษา สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ ในภาคเอกชน นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมี ขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ.

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตามความเห็นชอบของ สศอ. ดังนี้

๑. ออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงานประชุมทางวิชาการ สศอ. ให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๒. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เจ้าของพื้นที่จัดงาน ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ รวมทั้งจัดทำอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานเพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งห้องประชุมใหญ่ ๑ ห้อง ความจุไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ คน พร้อมเวทีขนาดมาตรฐาน และตราสัญลักษณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงาน

(๒) จัดเตรียมห้องประชุมย่อยไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง ความจุรวมไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คน พร้อมเวทีขนาดมาตรฐาน และตราสัญลักษณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงาน

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่ล็อกเกอร์เบียนอย่างเหมาะสม

(๔) จัดเตรียมและตกแต่งห้องรับรองแขกผู้มีเกียรติอย่างเหมาะสม

(๕) จัดเตรียมห้องสำหรับคณะทำงาน

(๖) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ พร้อมจัดทำเนื้อหาบอร์ดสำหรับจัดแสดงนิทรรศการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บู๊ท พร้อมป้ายชื่อและการประดับตกแต่งที่ดูสวยงาม

๓. ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชิ้น

๔. รับผิดชอบค่าสถานที่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มทั้งหมด

๕. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร

๖. ติดต่อ ประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดทำระบบลงทะเบียนล่วงหน้าและลงทะเบียนในงาน

๗. จัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการสัมมนา สำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมบันทึกลง CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๘. จัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

๙. ดำเนินการบันทึกวิดีโอ พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

๑๐. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

๑๑. ดำเนินการบันทึกเสียงตลอดงาน พร้อมสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาทุกหัวข้อ จำนวน ๖ ชุด

๑๒. บริหาร ควบคุม ดูแลการจัดงานประชุม

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

๑. วางแผนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงอุดหนุนกรรม

๒. บริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒๐๙.

(๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าว/สกู๊ปข่าว/สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านทางสตาบีโลทัศน์ช่อง ๓, ๕, ๗,

๙ หรือไทยพีบีเอส โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และทางสื่อโทรทัศน์อื่นๆ

๒๐๙

๒๐๙

(๒) จัดทำและเผยแพร่ข่าว บทความ สกูปช่าว หรือบทสัมภาษณ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือ
สารสารคดีนเศรษฐกิจที่ได้รับความนิยม

(๓) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สปอต หรือสัมภาษณ์ผ่านทางสื่อจิวหุย

(๔) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์

(๕) ดำเนินการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน

๒. วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
การดำเนินงานในโอกาสต่อไป

๓. จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงานสัมมนา พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกันยายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๖. สถานที่

ศูนย์การประชุม หรือโรงแรมในกรุงเทพฯ ที่สะดวกในการเดินทาง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ ในภาคเอกชน นักวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจที่ได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการ เชื่อมโยง
แนวคิด และให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งได้รับรู้รับทราบสถานการณ์ในปัจจุบัน และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โดยรวมของประเทศไทย ทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นบริษัทที่มีศักยภาพที่จะดูแลเบี้ยนในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย และเคยมีผลงาน/
ประสบการณ์ในการจัดงาน โดยมีผลงานเด่นเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณะ และมีศักยภาพที่จะจัดงานของทางราชการ

๙. รายละเอียดในข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด โดยจัดทำ
รายละเอียดแนวคิดที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และมี
ความสามารถหรือศักยภาพที่จะบริหารจัดการประชุมและภาระผู้จัดงานดังนี้

๑. นำเสนอแนวความคิด หลักการและเหตุผลโดยรวมของการจัดงานประชุมสัมมนา และการ
ประชาสัมพันธ์

๒. ตัวอย่างการจัดนิทรรศการภายใน ตัวอย่างของที่ระลึก

๓. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้แก่

๓.๑ แผนการดำเนินงาน ครอบคลุมความคิด และแบบประกอบเบื้องต้นของการตกแต่งสถานที่
จัดประชุม

๒๕๕๗

๗.๐๑

๒

๔.
๕.๙
๖.

๔

๓.๒ แผนการดำเนินงาน และกรอบแนวคิดการประชาสัมพันธ์

๓.๓ แผนการบริหารจัดการโครงการ

๔. ผลงานและประสบการณ์ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา การบริหารงานบุคคลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์

๑๑. คุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา)

๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องด้านในสาระสำคัญ

๒. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจ้างภาครัฐ

๓. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ศพอ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐาน เอกสารถูกต้อง โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเบ็ดการดำเนินงานและวัตถุประสงค์

๒. แนวคิด รูปแบบ และแผนงานการจัดงานประชุม

๓. แนวทางและแผนงานการประชาสัมพันธ์

๔. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดงาน

๖. กิจกรรมอื่นๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจังหวัดลงนามจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๘ จนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามรายการในสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบ

๗.๐๗/✓

๒

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๗

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
หมวดค่าใช้จ่ายการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ.	๔,๔๐๐,๐๐๐
๑. ค่าสถานที่ (ห้องประชุมใหญ่ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง และห้องประชุมเล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน จำนวน ๓ ห้อง)	๖๐๐,๐๐๐
๒. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๔๐๐,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๘๐๐ คน * ๔๐๐ บาท/คน)	๓๒๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๘๐๐ คน * ๒ มื้อ * ๕๐ บาท/คน/มื้อ)	๘๐,๐๐๐
๓. ค่าตกแต่งสถานที่ พื้นที่แสดงงานนิทรรศการวิชาการ และจัดการเวที	๖๐๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำสื่อประกอบการประชุมวิชาการ	๘๐๐,๐๐๐
หมวดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานท้านประชาสัมพันธ์	๔๕๐,๐๐๐
หมวดค่าใช้จ่ายการประเมินผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐
รวมทุกหมวด	๓,๐๐๐,๐๐๐

๓
๒