

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

**๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น**

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นหน่วยงานในระดับกรม ที่มีบทบาทเป็นเสาอิฐการด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าและขีดความสามารถในการแข่งขัน จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบเตือนภัยด้านอุตสาหกรรม ร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และเป็นองค์กรแห่งความรู้ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม ทำการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยเพื่อให้กับส่วนราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมได้นำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาสร้างความแข็งแกร่งให้กับภาคอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศร่วมกัน โดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งถือเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยผ่านการทำงานโครงการต่างๆ ของ สศอ. ที่มุ่งเน้นในการสร้างความร่วมมือ แสวงหาช่องทาง สร้างโอกาสความได้เปรียบ และยกระดับขีดความสามารถทางการค้า การผลิต การลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่แข็งแกร่งในภูมิภาค

การที่จะให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นประสบความสำเร็จ สศอ. จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือและสื่อที่เหมาะสมในการสื่อสาร เผยแพร่ หรือกระจายข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงานต่างๆ ออกไปสู่สาธารณชน รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง ทั้งถึงและต่อเนื่อง ซึ่งจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการทำหน้าที่ของ สศอ. อย่างแท้จริง

กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักบริหารกลาง สศอ. จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขึ้น เพื่อดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สศอ. รวมทั้งการแจ้งเตือนสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขององค์กรออกไปสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ และกิจกรรมการดำเนินงานที่สอดคล้องเหมาะสมทั้งเนื้อหา รูปแบบ การผลิต และวิธีการเผยแพร่เพื่อให้สารที่สื่อออกไปเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด รวดเร็ว ครอบคลุมทั่วประเทศ เข้าใจได้ง่าย เห็นภาพที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิผลตรงตามบทบาทหน้าที่ในการจัดทำและบูรณาการเชื่อมโยงกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผลักดันไปสู่ความสำเร็จ เช่น การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ทิศทาง และนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม การเผยแพร่ผลการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถภาคอุตสาหกรรม การชี้แนะเตือนภัยภาคอุตสาหกรรม การรายงานดัชนีและสถานการณ์อุตสาหกรรมรายสาขา การเผยแพร่มาตรการให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ซึ่งสามารถสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรได้อย่างชัดเจนกลุ่มเป้าหมายเกิดทัศนคติและความรู้สึกนึกคิดที่ดี (Good Image) แก่องค์กร

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการศึกษา วิจัยการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของอุตสาหกรรมทั้งภาพรวมและรายสาขาภาคอุตสาหกรรม และมาตรการในการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการ ตลอดจนสาธารณชนได้รับทราบ



Handwritten mark or signature.

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายงานสถานการณ์อุตสาหกรรม ดัชนีอุตสาหกรรม และการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทันท่วงที

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ดีต่อ สศอ. ในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้สามารถอยู่รวมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ สศอ. บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐรัฐวิสาหกิจภาคเอกชน
- ๓.๔ สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๓ สื่อสารมวลชน
- ๓.๕ ประชาชนทั่วไป

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์ สศอ. โดยประกอบด้วยรายละเอียด ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมบุคลากรดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ คน มาประจำที่ สศอ. เพื่อร่วมดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ของ สศอ. ประกอบด้วย

๑.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ต้องมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ปี)

จำนวน ๑ คน

๑.๒ เจ้าหน้าที่งานข่าว (ต้องมีประสบการณ์ด้านการทำข่าวเศรษฐกิจอย่างน้อย ๓ ปี)

จำนวน ๑ คน

๑.๓ จัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงานเผยแพร่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เช่น กล้องถ่ายภาพนิ่งประสิทธิภาพสูงพร้อมแฟรช เครื่องบันทึกภาพเคลื่อนไหว เครื่องบันทึกเสียง คอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบ เครื่องพรีนเตอร์สี เครื่องสแกนเนอร์ เป็นต้น

#### ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภายใน สศอ.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๒.๑ ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายใน สศอ. ที่ทันสมัย น่าสนใจอย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ

๒.๒ ปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สศอ. ห้องโถงชั้น ๑ และพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ประทับใจและจดจำแก่ผู้มาขอรับบริการอย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ

#### ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.

ผู้รับจ้างต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สศอ. ผ่านสื่อสารมวลชนเป็นประจำต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมสื่อและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



Handwritten signature and initials.

## ๓.๑ สื่อโทรทัศน์

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวโทรทัศน์ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ ไทยพีบีเอส (สถานีใดสถานีหนึ่ง) โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๒) จัดทำและเผยแพร่สื่อบุคคลข่าวทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ ไทยพีบีเอส (สถานีใดสถานีหนึ่ง) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓) จัดสัมภาษณ์/สนทนาในรายการทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ ไทยพีบีเอส (สถานีใดสถานีหนึ่ง) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔) จัดทำและเผยแพร่อักษรวิ่งทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ ไทยพีบีเอส (สถานีใดสถานีหนึ่ง) โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

## ๓.๒ สื่อวิทยุ

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุที่มีการกระจายเสียงครอบคลุมทั่วประเทศ หรือรายการด้านเศรษฐกิจ โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๒) จัดสัมภาษณ์/สนทนาทางสถานีวิทยุที่มีการกระจายเสียงครอบคลุมทั่วประเทศ หรือรายการด้านเศรษฐกิจ โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

## ๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ลงในหนังสือพิมพ์ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ เดอะเนชั่น บางกอกโพสต์ ไทยรัฐ เดลินิวส์ โปสทูเดย์ ผู้จัดการ ข่าวสด คมชัดลึก โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นี้ และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ข่าว

๒) จัดทำบทความ/สื่อบุคคล/สัมภาษณ์เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร มติชน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ เดอะเนชั่น บางกอกโพสต์ ไทยรัฐ เดลินิวส์ โปสทูเดย์ ผู้จัดการ ข่าวสด คมชัดลึก หรือวารสารที่ได้รับความนิยม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ คอลัมน์นี้ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

## ๓.๔ สื่อออนไลน์

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าว/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์ความเคลื่อนไหวต่างๆ ทางเว็บไซต์สื่อมวลชน และเว็บไซต์อื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับเป็นประจำสม่ำเสมอตลอดโครงการ

๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ สศอ. ได้จัดทำขึ้นผ่านเครือข่ายสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางมากขึ้น เป็นประจำสม่ำเสมอตลอดโครงการ

๓.๕ จัดแถลงข่าว โดยเชิญสื่อมวลชนสาขาต่างๆ และจัดกิจกรรมการแถลงข่าวพร้อมจัดทำข้อมูลประกอบการแถลงข่าวของผู้บริหาร และข่าวแจกผู้สื่อข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๓.๖ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนศึกษาดูงานกิจกรรมการดำเนินงานของ สศอ. ในต่างจังหวัด ๒ วัน ๑ คืน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด (ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ) จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๗ จัดกิจกรรมและตกแต่งสถานที่เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา สศอ.

๓.๘ เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการตามที่ สศอ. กำหนดในต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓.๙ จัดทำวีดิทัศน์ฟรีเซ็นเตชันแนะนำบทบาทหน้าที่การดำเนินงานของ สศอ. ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ชุด โดยมีความยาววีดิทัศน์ชุด - ๕ นาที

๓.๑๐ ประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อเสนอแนะทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สศอ. ในระยะต่อไปรวม ๑ ครั้ง



2

hmv

๓.๑๑ ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจาก สศอ.ดังนี้

- ๑) ประสานงานดำเนินการจัดทำวารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สศอ. รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง
- ๒) ประสานงานและสนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน สศอ. และป้ายอักษรวิ่งบริเวณห้องโถงชั้น ๑ สศอ.
- ๓) ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในเขต กรุงเทพฯ จัดทำ clipping ข่าวรายวัน เป็นต้น

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน

#### ๖. รายละเอียดในการดำเนินงาน

- ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการงานโครงการฯ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ สศอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนลงนามในสัญญา
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดโครงการ
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อเผยแพร่ที่จัดทำขึ้นหรือได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งหมดให้ สศอ.
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งหลักฐานและรายละเอียดทั้งหมดให้ สศอ. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๕ ชุด
- ๖.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการดำเนินงานใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สศอ. ทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศอ. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

#### ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ เป็นบริษัทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย และเคยมีผลงานการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์วงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยมีผลงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เคยว่าจ้างมาก่อน
- ๗.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗.๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

#### ๘. การเสนองาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาและนำเสนอผลงานดังนี้



Handwritten signature or initials.

๘.๑ เอกสารประกอบการพิจารณา ให้จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ การบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน บุคลากร การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โดยนำเสนอแนวความคิด การวิเคราะห์สื่อ/กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายหลัก รูปแบบการนำเสนอ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ ช่องทาง พื้นที่สื่อ ความถี่ ระยะเวลา ตัวอย่าง Script หรือ Layout สื่อต่างๆ (ถ้ามี) พร้อมด้วยประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๘.๒ การนำเสนอแผนงาน (Presentation) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงานและแนวคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สคอ. พร้อมรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อ สคอ. ตามวันเวลาที่กำหนด

#### ๙. การชำระเงิน

สคอ. จะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบรับงานแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานแล้ว เป็นระยะเวลา ๒ เดือน นับจากลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานแล้ว เป็นระยะเวลา ๕ เดือน นับจากลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานแล้ว เป็นระยะเวลา ๘ เดือน นับจากลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานโครงการฯ จนครบทุกรายการ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน ตามแผนงานโครงการฯ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

#### ๑๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑.๙๕ ล้านบาท

#### ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักบริหารกลาง

#### ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สคอ. ได้เผยแพร่นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทอุตสาหกรรม โครงการ และมาตรการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการได้รับทราบ

๑๒.๒ สคอ. ได้เผยแพร่ผลงานโครงการ การศึกษาวิจัย ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และการดำเนินงานต่างๆ ของ สคอ. ออกไปสู่สาธารณชน

๑๒.๓ กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้รับทราบข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานต่างๆ ของ สคอ. อย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ของ สคอ. เป็นไปอย่างมีระบบ เกิดความเรียบร้อย สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ของ สคอ.

๑๒.๕ การดำเนินงานของ สคอ. มีความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และนำมาสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้



2  
กน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๗  
/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ...กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักบริหารกลาง สศอ.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....๑,๙๕๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).... ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ....  
เป็นเงิน...๑,๙๕๐,๐๐๐...บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนัก  
งบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) น.ส.วรางคณา พงศาปาน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
...นายบุญอนันต์ เศวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ..

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง



Handwritten signature or initials.

**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**  
**โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ 2557**

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ปีงบประมาณ 2557		
		จำนวน/ครั้ง	งบ/ครั้ง/บาท	รวม/บาท
<b>ข้อ 4 ขอบเขตการดำเนินงาน</b>				
<b>ส่วนที่ 1 การบริหารจัดการโครงการและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน</b>				
1.1	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1 คน	10 เดือน	15,000.00	150,000.00
1.2	เจ้าหน้าที่งานข่าว 1 คน	10 เดือน	15,000.00	150,000.00
1.3	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงาน	10 เดือน		
<b>ส่วนที่ 2 การบริหารงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภายใน สศอ.</b>				
2.1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายใน สศอ.	10 เดือน	2,000.00	20,000.00
2.2	ปรับปรุงและตกแต่งภูมิทัศน์โดยรอบ สศอ.	10 เดือน	2,000.00	20,000.00
<b>ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.</b>				
<b>3.1 สื่อโทรทัศน์</b>				
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว	5	30,000.00	150,000.00
2)	จัดทำและเผยแพร่สื่ूपข่าว	2	60,000.00	120,000.00
3)	จัดสัมภาษณ์/สนทนาผู้บริหาร สศอ. ในรายการ	2	80,000.00	160,000.00
4)	จัดทำและเผยแพร่อักษรวิ่ง	20	7,000.00	140,000.00
<b>3.2 สื่อวิทยุ</b>				
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว	10	8,000.00	80,000.00
2)	จัดสัมภาษณ์/สนทนาในรายการทางสถานี	5	9,000.00	45,000.00
<b>3.3 สื่อสิ่งพิมพ์</b>				
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว	40	5,000.00	200,000.00
2)	จัดทำและเผยแพร่บทความ/สื่ूपข่าว/สัมภาษณ์	10	10,000.00	100,000.00
<b>3.4 สื่อออนไลน์</b>				
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สื่อมวลชน	10 เดือน	1,000.00	10,000.00
2)	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อที่ สศอ. จัดทำผ่านเครือข่ายสื่อออนไลน์	10 เดือน	500.00	5,000.00
<b>สื่อกิจกรรม</b>				
3.5	จัดแถลงข่าว	12	10,000.00	120,000.00
3.6	จัดกิจกรรมสื่อมวลชนศึกษาดูงานใน ตจว. 2 วัน/1 คืน ไม่ต่ำกว่า 15 คน	1	150,000.00	150,000.00
3.7	จัดกิจกรรมและตกแต่งสถานที่เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา สศอ.	1	50,000.00	50,000.00
3.8	เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ตจว.	4	10,000.00	40,000.00
3.9	จัดทำวีดิทัศน์ฟรีเซ็นเตชันแนะนำบทบาทหน้าที่การดำเนินงาน สศอ.	1	100,000.00	100,000.00
3.10	ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	1	20,000.00	20,000.00
<b>3.11 ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการปฏิบัติงานของ สศอ.</b>				
1)	การจัดทำวารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส	4	10,000.00	40,000.00
2)	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน สศอ.	10 เดือน	2,000.00	20,000.00
3)	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ สศอ.	1	50,000.00	50,000.00
4)	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10 เดือน	1,000.00	10,000.00
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>				<b>1,950,000.00</b>

