



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.oie.go.th](http://www.oie.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสมจิตต์ เอี่ยมวรชัย)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....ด.ม.ปี. ๒๕๖๕.....  
เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
  - ๕.๑ บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท โอเพน เทคโนโลยี จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท ดาต้าคอมเอเชีย จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ นายศุภชัย วัฒนวิทย์กรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ



ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
กระทรวงอุตสาหกรรม

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗

## ขอบเขตของงาน

### จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ก)

๑.๒ เพื่อให้ได้ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการเฉพาะทาง

๑.๓ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

#### ๒. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดขอบเขตและวิธีดำเนินการของผู้รับจ้างให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) มีรายละเอียดดังนี้

##### ๒.๑.๑ ระบบเครือข่าย (Network System)

๑) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ปรับปรุง ปรับแต่ง แก้ไขระบบเครือข่ายให้เหมาะสมสวยงามและถูกต้องตามระบบการสื่อสารข้อมูลโดยการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการปรับแต่งสาย LAN ใหม่ให้สวยงามตามตู้ RACK ในอาคาร สคอ. ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ รวมทั้งต้องเดินสาย LAN จาก Switch ถึงจุดผู้ใช้บริการ ทั้งนี้รวมอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อประกอบการทำงานให้สมบูรณ์ เช่น ราง เต้าสัญญาณสาย LAN และการติดหมายเลขสาย LAN (label) เพื่อความเป็นระเบียบ พร้อมไฟฟ้าเพิ่มเติมให้เพียงพอกับความ ต้องการไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๒) ระบบป้องกันไวรัส ผู้รับจ้างจะต้องทำการลงโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๔๐ license และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๑๐ license โดยมีการ Update Virus Pattern ให้เป็นปัจจุบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๓) การนำข้อมูลเข้าหรือออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้น หากมีความจำเป็นผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลในการนำข้อมูลเข้าหรือออกให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้นทราบ

๔) หากการใช้งาน Software หรือ Application ใด ๆ ของ User ที่มีผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันทีพร้อมทั้งทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง

๕) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการ Disable User ส่วนตัวในระบบ Domain ของ สคอ. และทำการแจ้งผู้ดูแลระบบเครือข่าย และไม่มีการสร้าง User ไว้ทำการ remote ภายหลัง หากพบกระทำการดังกล่าวถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

๒.๑.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ผู้รับจ้างจะต้องทำดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ทุก ๆ ๓ เดือน โดยทำสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนและต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

๒.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ของ สศอ. ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และเป็นเครื่องที่ไม่ถูกนำมาสำรองใช้งานเนื่องจากเป็นเครื่องเดิมที่มีเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

๒) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และไม่เป็นเครื่องเก่าที่ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

๓) อุปกรณ์สิ้นเปลืองตามสัญญาฉบับนี้ ให้หมายความถึงอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหมดไปตามการใช้งานภาวะปกติ เช่น หมึกพิมพ์ ส่วนอุปกรณ์ที่มีชิ้นส่วนใดเป็นฟังก์ชันหลักที่ทำให้อุปกรณ์นั้นดำเนินงานต่อไปได้ (functional base) ถ้าวางชิ้นส่วนนั้นต้องทำการทดแทนหากมีการชำรุด ได้แก่ ทรัมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Drum Printer) หากมีปัญหาในการตีความอุปกรณ์สิ้นเปลืองให้ถือการวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารบันทึกการให้บริการ (Service Report) ทุกชนิด ประกอบการส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือน

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

● การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยไม่ต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

ผู้รับจ้าง เมื่อได้รับแจ้งจาก สศอ. กรณีมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

● การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

กรณีนี้ ๑ การส่งซ่อมภายนอก สศอ. และสามารถซ่อมแซมได้ ในระหว่างที่มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สศอ. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้



- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วนให้เครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งหมด โดย สศอ.ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- ๓) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องที่ซ่อมแซมเสร็จแล้ว พร้อมทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องนั้นให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

**กรณีที่ ๒ การส่งซ่อมภายนอก สศอ. และไม่สามารถซ่อมแซมได้** ในกรณีที่มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สศอ. และเครื่องดังกล่าวไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องที่เป็นของใหม่ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับเครื่องที่ขัดข้องหรือสูงกว่ามาทดแทน หากไม่มียี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องดังกล่าวต่อ สศอ. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มีมติเห็นชอบก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานของเครื่องใหม่ที่น่ามาทดแทน ให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ส่งคืนให้ สศอ.
- ๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

**๒.๒.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ไม่อยู่ในข้อ ๒.๒.๑ ซึ่งได้แก่**

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ซึ่งไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ.
- ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ของ สศอ. ที่มีการสำรองไว้ใช้งานหรือเป็นเครื่องเดิมที่มีเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว และ สศอ. ยังคงสำรองไว้ใช้งาน รวมทั้งเป็นเครื่องที่ไม่ได้ติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

**ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้**

- ๑) เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก สศอ. กรณีมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่มีปัญหาให้สามารถใช้งานได้

- ๒) หากมีอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ชำรุดและต้องทำการส่งซ่อม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว จะอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

### ๒.๓ การจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ.

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ. โดยแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ใช้งานอยู่ให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย

### ๒.๔ การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มาประจำที่ สศอ. ตามวันและเวลาทำการของ สศอ. เพื่อดำเนินการตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งช่วยเหลือในงานบริการด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ตามที่ สศอ. มอบหมาย

๒.๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมงานสนับสนุนด้านเทคนิค (help desk) จากทางบริษัทฯ ที่ช่วยแก้ไขปัญหากรณีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ประจำ สศอ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ทีมงานจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง

### ๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### ๓.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือสำเนาสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำกับหน่วยราชการซึ่งเคยได้รับการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยระยะเวลาที่เคยทำสัญญากับหน่วยราชการดังกล่าว ต้องไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันยื่นเสนอข้อเสนอ ๔๐ คะแนน

(๒.๒) รายชื่อทีมงานที่จะมารับผิดชอบงานนี้ โดยแนบประสบการณ์การทำงานด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มาประจำที่ สศอ. ๓๐ คะแนน

(๒.๓) รายชื่อทีมงานสนับสนุนด้านเทคนิค (help desk) จากทางบริษัทฯ ที่ช่วยแก้ไขปัญหากรณีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ประจำ สศอ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ทีมงานจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง โดยแนบประสบการณ์การทำงาน ๓๐ คะแนน

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้



## ๕. งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## ๖. กรรมสิทธิ์ของเอกสาร

๖.๑ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ สศอ. ทั้งสิ้นและให้ถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรม ไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สศอ. ก่อน กรณีผลงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ สศอ. แล้ว และเกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีกรณีการฟ้องร้อง สศอ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำละเมิดดังกล่าว

๖.๒ ข้อมูลด้านเครือข่ายและความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ให้หมายรวมถึง Password ผังเครือข่าย (Network diagram) และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ถือว่าเป็นความลับจะเผยแพร่ต่อ หรือใช้ประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้ไม่ได้

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่คงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑-๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๒ ของค่าจ้างต่องวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๘ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖

## ๘. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

๘.๑ รับผิดชอบต่อภาระหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๘.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

## ๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

*Handwritten mark*

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

#### ๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๓๕๘ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๔๕๐๐

*Handwritten mark*

## ภาคผนวก ๑ก

## ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

รายการระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย	จำนวน	๑๙๕	เครื่อง
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑			
	จำนวน ๑๗๔ เครื่อง			
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒			
	จำนวน ๒๑ เครื่อง			
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๕๒	เครื่อง
๓.	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ประกอบด้วย	จำนวน	๘๘	เครื่อง
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑			
	จำนวน ๗๖ เครื่อง			
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒			
	จำนวน ๑๒ เครื่อง			
๔.	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๓๓	เครื่อง
๕.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๒๗	เครื่อง
๖.	Apple Pencil	จำนวน	๑๔	ชุด

สำหรับ SOFTWARE ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมประกอบด้วย Linux, MS Windows version ต่าง ๆ, MS SQL Server รวมทั้งระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

หมายเหตุ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ในข้อ ๑. ให้นำรวมอุปกรณ์ที่ต่อพ่วง (ถ้ามี)

## ภาคผนวก ๑ข

๑. รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
(ลำดับที่ ๑ ในภาคผนวก ๑ก)

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ SVOA รุ่น Professional S019	๓๒ เครื่อง
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ Acer รุ่น veriton Z46660G	๒๓ เครื่อง
๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne 600G3	๑๐ เครื่อง
๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น Precision 5720 AIO	๑ เครื่อง
๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น 24-E053L	๑ เครื่อง
๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น EliteOne AIO 800 G2	๓๕ เครื่อง
๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 9030 AIO	๓๐ เครื่อง
๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น vostro 3902	๑ เครื่อง
๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ ATEC Prestige i5 4670	๔๐ เครื่อง
๑๐) mini pc ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 3050	๑ เครื่อง
<b>๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและอุปกรณ์ต่อพ่วง</b>	
๑) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ยี่ห้อ LG รุ่น 10SM3TB	๑ เครื่อง
๒) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ยี่ห้อ Apple รุ่น Ipad 128 GB Wi-fi Cellular	๒๖ เครื่อง
๓) Apple pencil	๑๔ ชุด

## ภาคผนวก ๒

## รายละเอียดน้ำหนักถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	น้ำหนักถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๑๗๔ เครื่อง ๒๑ เครื่อง	๑.๐ -
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook ) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑	๕๒ เครื่อง	๑.๐
๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer ) ประกอบด้วย - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer ) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer ) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๗๖ เครื่อง ๑๒ เครื่อง	๑.๐ -
๔	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑	๓๓ เครื่อง	๑.๐
๕	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑	๒๗ เครื่อง	๐.๐๕
๖	Apple Pencil	๑๔ ชุด	๐.๐๐๑

## ภาคผนวก ๓

## คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาและอัตราค่าบำรุงรักษา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	คาบเวลาการบำรุงรักษา วันจันทร์ - วันศุกร์	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๑๗๔ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
		๒๑ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook ) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๕๒ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer ) ประกอบด้วย - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer ) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer ) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๗๖ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
		๑๒ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๔	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๓๓ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๕	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๒๗ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๖	Apple Pencil	๑๔ ชุด	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐





ราคางานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

**งบประมาณ**

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. เจ้าหน้าที่ประจำที่ สศอ. (๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน x ๑ คน)	๑๔๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ พกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	๒๙๑,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์ของระบบเครือข่าย	๓๕,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการ ธุรการ	๓๐,๐๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๕๐๐,๐๐๐</b>



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓๒/๒๕๖๕

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

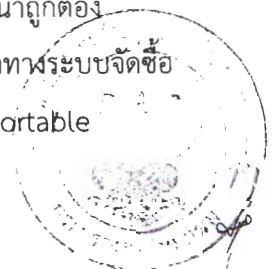
(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ขอบเขตของงานฯ กำหนด

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

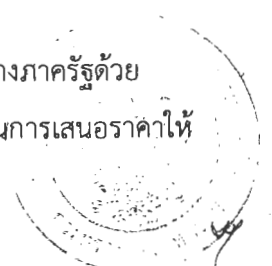
๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์





เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้  
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐



(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
ดังนี้

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือสำเนาสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ทำกับหน่วยราชการซึ่งเคยได้รับการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยระยะเวลาที่เคยทำสัญญากับ  
หน่วยราชการดังกล่าว ต้องไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันยื่นเสนอข้อเสนอ ๔๐ คะแนน

(๒.๒) รายชื่อทีมงานที่จะมารับผิดชอบงานนี้ โดยแนบประสบการณ์การทำงาน  
ด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มาประจำที่ สศอ. ๓๐  
คะแนน

(๒.๓) รายชื่อทีมงานสนับสนุนด้านเทคนิค (help desk) จากทางบริษัทฯ ที่ช่วย  
แก้ไขปัญหากรณีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ประจำ สศอ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ทีมงานจะต้องดำเนินการแก้ไข  
ปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง โดยแนบประสบการณ์การทำงาน ๓๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ  
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป  
จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ  
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย  
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี  
ดังต่อไปนี้

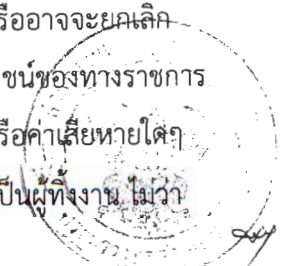
(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้  
สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่  
ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ  
มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า





จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

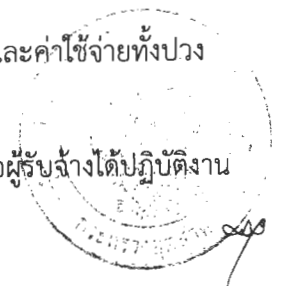
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑-๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๒ ของค่าจ้างต่องวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน



งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำออกหนังสือ



คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

