



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำ
รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯจะต้อง
มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

การนำเสนอแผนงานและข้อเสนอด้านเทคนิค ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที) ภายใน...๕...วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐-๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤต จันทรสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเซินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ขอบเขตของงานกำหนด

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน ๑๕ คะแนน

(๒.๑.๑) ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ (๕ คะแนน)

(๒.๑.๒) ประสิทธิภาพของทีมงาน (๕ คะแนน)

(๒.๑.๓) ผลงานและประสิทธิภาพของหน่วยงาน (๕ คะแนน)

(๒.๒) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๕ คะแนน)

(๒.๒.๑) แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (๒๐ คะแนน)

(๒.๒.๒) วิธีการดำเนินงาน สํารวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลตามแบบ ร.ง.๙ ตลอดทั้งแนวทางการส่งเสริมให้สถานประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการรายปี ผ่านระบบ iSingleForm (๒๕ คะแนน)

(๒.๒.๓) การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (๒๕ คะแนน)

(๒.๒.๔) แนวทางการศึกษาและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)

การนำเสนอแผนงานและข้อเสนอด้านเทคนิค ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที) ภายใน...๕...วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือ

สัญญาไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น

หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กันยายน ๒๕๖๕

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาขงประมาณรายจ่ายประจำปี”
ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|----------------------------------|--|
| (๑) นางสาวนิรดา วิสุทธิชาติธาดา | ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม |
| (๒) นางสาวเพียงใจ ไชยรังสินันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| (๓) นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| (๔) นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| (๕) นางสาวพัชราวดี คำรอด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๖) นายอนันท์ กรุดเนียม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| (๗) นางสาวภุริตา มณียม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

นิรดา

๒๒

ประวีณา

๒๒

๒๒

ขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญต่อการติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการกำหนด นโยบาย มาตรการและการวางแผนทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ของประเทศเป็นไปตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม (Total Factor Productivity: TFP) เพื่อติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมเป็นประจำทุก ๆ ปี รวมถึง ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการขยายตัวของผลิตภาพการผลิต (TFP) และจัดทำตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารจัดการ โครงสร้างต้นทุน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และภาวะตลาด เป็นต้น โดยมีการเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวให้กับทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประกอบในการวางแผนพัฒนา อุตสาหกรรม

สศอ. จึงได้ดำเนินการจัดทำ การสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการ อุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะ เป็นข้อมูลพื้นฐาน สำคัญในการติดตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอุตสาหกรรมและระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และ การเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) ในระดับภาพรวม ระดับ อุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อสะท้อน ขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ ที่แสดงถึงโครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

วิมล

วิมล

ประวิมล

วิมล

วิมล

วิมล

๒.๔ เพื่อมีข้อเสนอแนะและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติม สำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีฐานข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรม จากการสำรวจ ติดตามตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การผลิต การตลาด การลงทุน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การเงิน ปัญหา และอุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓.๒ มีตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๓ มีรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม โครงสร้างอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะ กำหนดนโยบายมาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและวางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๓.๔ มีข้อเสนอแนะและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑.๑ สำรวจ ติดตามตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๕ อุตสาหกรรม จากกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๔.๑.๒ จัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕

๔.๑.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลรายการที่จัดเก็บตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๑.๔ จัดทำหรือพัฒนา และบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมซึ่งระบบจะต้องสามารถดำเนินการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลการวิเคราะห์จากแบบ ร.ง. ๙

๔.๑.๕ มีข้อเสนอแนะและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๒ วิธีดำเนินการ

๔.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้สถานประกอบการตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) พัฒนาและปรับปรุงวิธีการสำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดพิมพ์แบบสอบถาม เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

นพรัตน์

นพรัตน์

นพรัตน์

Dr. S. S. S.

Dr. S. S. S.

Dr. S. S. S.

(๓) ส่งเสริมให้สถานประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการรายปี (แบบ ร.ง. ๙) ผ่านระบบ iSingleForm เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความรู้ความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูลความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานและเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๒ สำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูล

(๑) สำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด โดยใช้แบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความเหมาะสมผลของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการบันทึก

(๕) จัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจแบบ ร.ง. ๙ ในแต่ละช่องทาง ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัลและนำเข้าในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ทั้งนี้กรณีที่มีการนำส่งแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบเอกสารให้ส่งมอบเอกสารต้นฉบับดังกล่าวให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔.๒.๓ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

(๒) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้สถานประกอบการตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

(๓) จัดทำรายงานข้อเสนอแนะและ/หรือตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๒.๔ จัดทำหรือพัฒนา และบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม โดยระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ และจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบ DBMS

- สามารถกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ผ่านทาง Internet

วิมล
ประจักษ์

ก

กมล

กมล

กมล

(๒) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
- ตรวจสอบความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ
จัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ก่อนที่จะมีการบันทึกข้อมูล

(๓) การประมวลผลข้อมูล

- ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๔) การแสดงผลรายงานตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง
Internet (e-Report)

- แสดงผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง
Internet (e-Report) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานบน Mobile
ทั้ง Android และ iOS

ทั้งนี้ ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมต้องสามารถรองรับ
การทำงานร่วมกับระบบ iSingleForm และระบบงานที่เกี่ยวข้องด้วย Web Services หรือ API เพื่อเชื่อมโยง
ข้อมูลโดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยและคณะกรรมการฯ ตรวจสอบถูกต้อง
ครบถ้วนแล้ว เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ จัดทำคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source
Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

● รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๘ ชุด (พร้อมไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหา ได้แก่

- แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลา
การดำเนินงาน

- รายชื่อสถานประกอบการที่มีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่
จริงและรายชื่อที่เลือกทดแทนสำรอง (รายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ TSIC) ไม่น้อยกว่า
๒,๕๐๐ ราย

- ศึกษา ออกแบบ เพื่อจัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและ
ผลประกอบการอุตสาหกรรม

- นำเสนอแนวทางการศึกษาและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

นิรชน

ประจักษ์

กช

กช

กช

กช

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report 1) จำนวน ๘ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่
 - ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด
 - การจัดทำตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
 - รายงานความคืบหน้าการศึกษาและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
 - การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การออกแบบรายงานแสดงผลการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม เป็นต้น

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report 2) จำนวน ๘ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่

- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด
- ร่างรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๕ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG)
- ร่างรายงานการศึกษาและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
- การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การออกแบบรายงานแสดงผลการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม เป็นต้น

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๘ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)
- รายงานผลการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) โครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ จำนวน ๑๕ ชุด

นิสิต

cm

สม

Pr. S. S. S.

๒

Dim

- รายงานข้อเสนอแนะและ/หรือตัวชี้วัดอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม จำนวน ๘ ชุด
- ข้อมูลจากการสำรวจที่ครบถ้วน พร้อมแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บอยู่ในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย
- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์/ตารางสรุปข้อมูลจากการสำรวจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย บันทึกใน Handy Drive จำนวน ๓ อัน
- การส่งมอบระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบและ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ อัน

๖.๒ การกำหนดจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

พิธี

พรวิมล
ประวิมล
D

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)	๙๐
๒.๑ ประสบการณ์ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)	
๒.๑.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ (๕ คะแนน)	
๒.๑.๒ ประสบการณ์ของทีมงาน (๕ คะแนน)	
๒.๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)	
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๕ คะแนน)	
๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (๒๐ คะแนน)	
๒.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน สํารวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตามตรวจสอบข้อมูล ตามแบบ ร.ง.๙ ตลอดทั้งแนวทางการส่งเสริมให้สถานประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการรายปีผ่านระบบ iSingleForm (๒๕ คะแนน)	
๒.๒.๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (๒๕ คะแนน)	
๒.๒.๔ แนวทางการศึกษาและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)	
รวม	๑๐๐

๑๐.๒ การนำเสนอแผนงานและข้อเสนอด้านเทคนิค ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที) ภายใน...๕...วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกับคณะทำงานของผู้รับจ้าง และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง

10/11

10/11

10/11

10/11

10/11

โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานจ้างสำรวจฯ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

(๓) ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทันท่วงที เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๑๑.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพบว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๑.๑ (๒) (๓) ผู้รับจ้าง ต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

(๒) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อาจยกเลิกสัญญาจ้างตามโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงาน ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕ หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่ากระทำการ ขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงานโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะทำหนังสือ แจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ใน ระหว่างการสำรวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

(๔) ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๓ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยและคณะกรรมการฯ ตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

นิรุต

ประจักษ์

ช.พ.

ช.พ.

ช.พ.

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

นิรอน

ประสิทธิ์

กช

กช

←

กช

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๓,๘๒๓,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๔ เดือน x ๗๐,๐๐๐ บาท) (ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)	๒๘๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๑๑ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๑,๑๕๕,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๗ เดือน x ๒๓,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๔๘๓,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ (๒๐ คน x ๖ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท)	๑,๔๔๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๕ คน x ๕ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๑ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๖๕,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๓๕,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๒,๕๐๐ ชุด x ๕ บาท)	๑๒,๕๐๐	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	
๒.๓ ค่าจัดส่งแบบสอบถามและแจ้งรายงานผู้ประกอบการ (๒,๕๐๐ ชุด x ๕ บาท)	๑๒,๕๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือพัฒนาและบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพ		๑๔๒,๐๐๐
รวม		๕,๐๐๐,๐๐๐
หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย		

เมือง

๗/๑๐

ประวิทย์

หม่อม

