



เลขที่ ๑/๒๕๖๖

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัล อุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหาร จัดการโครงการ การเข้าตรวจประเมินและให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัย ใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐-๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นางศิริเพ็ญ เกียรติเฟื่องฟู)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

การจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจประเมินและให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ข้อเสนอกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลา

ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดังนี้

๒.๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR

๒.๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

๒.๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ

ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและ

ผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ <u>บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</u>
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ <u>กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม</u>
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <u>๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</u>
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <u>๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕</u> เป็นเงิน <u>๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</u> ราคา/หน่วย (ถ้ามี) <u>รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)</u>
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕.๑ <u>ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี</u> <u>สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)</u> ๕.๒ <u>อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</u> <u>ตามสัญญาเลขที่ ๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕</u>
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ๑) <u>นางภารดา จันทร์สุวรรณ</u> <u>ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒</u> ๒) <u>นางศุภิดา เสมอมีสุข</u> <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</u> ๓) <u>นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ</u> <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</u> ๔) <u>นางลิวัน ทองปาน</u> <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</u> ๕) <u>นายอนชิต บุญจันทร์คง</u> <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</u>

๐/

๐.๐๓

๐

๐/๐

๐/๐

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. เหตุผลความจำเป็น

รางวัลอุตสาหกรรม (The Prime Minister's Industry Award) เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศสูงสุดที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลโดยนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในระดับที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี มีความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการและสถานประกอบการภาคการผลิต โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มีประเภทรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นรวม ๙ ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารงานคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อุตสาหกรรมศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และเศรษฐกิจหมุนเวียน และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๕ ประเภทรางวัล ได้แก่ การบริหารการจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม การบริหารธุรกิจสู่สากล และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยได้จัดให้มีการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ โดยมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูง รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

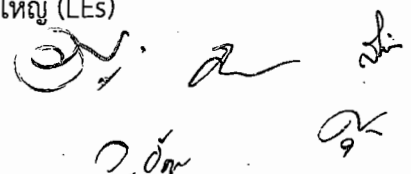
๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ รวมทั้งการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นในการยกระดับก้าวสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐

๒. เพื่อให้สถานประกอบการมีแรงกระตุ้นในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดทั้ง Supply Chain

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพทั้ง ๓ กลุ่ม ได้แก่ อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) และอุตสาหกรรมที่ควรปฏิรูป (Second Wave S-Curve) ทุกขนาดกิจการตั้งแต่ระดับขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จนถึงขนาดใหญ่ (LEs)



๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ที่คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์โดยผ่านช่องทางออนไลน์ และ/หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้ง แนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน พร้อมวางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน สถานประกอบการ

๔.๔ รวบรวม จัดเตรียม พร้อมสรุปรายชื่อของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ คณะทำงานฯ ในเบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๔.๕ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๖ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมิน ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ

๔.๗ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรม ดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ

๔.๘ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

๔.๙ จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือก สถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในปีต่อไป

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

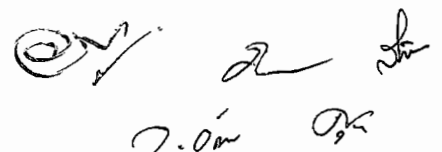
๕.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขตและรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประเภทอุตสาหกรรม ศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้ง แนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน

๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสถานประกอบการ ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ

๕.๔ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๕ วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง


W. Oim

๕.๖ รวบรวม จัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ คณะทำงานฯ ในเบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๕.๗ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยแบ่งขั้นตอนการตรวจประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ตรวจสอบคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้นจากเอกสารประกอบการรับสมัครและสัมภาษณ์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

รอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการที่ผ่านการประเมินรอบที่ ๑

๕.๘ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ

๕.๙ ประสานและจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผลการรับสมัครสถานประกอบการ นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑๐ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรม ดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

๕.๑๑ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

๕.๑๒ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและ วิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการ กระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในปีต่อไป

๖. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

กิจกรรม	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ						
๑. กำหนดแนวคิดวิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ	↔					
๒. การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี ๒๕๖๖	↔					↔
กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร						
๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	↔	↔				
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก	↔	↔				
๓. รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร	↔	↔				
๔. สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก		↔				
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินสถานประกอบการ						
๑. กำหนดรูปแบบการให้คะแนนและวิธีการประเมินสถานประกอบการ	↔					
๒. วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน			↔	↔		
๓. ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น			↔			
๔. ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ				↔	↔	

(Handwritten signatures and initials)

กิจกรรม	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
กิจกรรมที่ ๕ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ						
๑. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑			↔			
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒				↔		
๓. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓						↔
กิจกรรมที่ ๕ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน						
๑. จัดทำแนวทางการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก						↔
๒. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อใช้สำหรับปีถัดไป						↔
กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ						
๑. รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	•					
๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน				•		
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						•

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน จะต้องปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานบริหาร รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล						๓๕๖,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	คน	๓	เดือน	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ	๑	คน	๔	เดือน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑.๓ นักวิชาการ/นักวิเคราะห์	๑	คน	๖	เดือน	๑๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	คน	๖	เดือน	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ						๕๗๐,๐๐๐
๑) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้น						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๒	คน	๑๐	วัน	๘,๕๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมินพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๒	คน	๑๐	วัน	๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓) อำนวยความสะดวกพร้อมจัดให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมตรวจประเมินรอบที่ ๑ และ/หรือ รอบที่ ๒						
- คณะทำงานฯ ที่สนใจเข้าร่วม	๑๐	ครั้ง			๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน						๗๒,๐๐๐
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ						๖๔,๘๐๐

(Handwritten signatures and initials)

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม	๒๐	คน	๓	ครั้ง	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒) เอกสารประกอบการประชุม	๒๐	ชุด	๓	ครั้ง	๘๐	๔,๘๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						๗,๒๐๐
๑) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น						๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในตารางข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายถาวรทุกรายการ

๒. กิจกรรมข้อ ๓) การจัดให้คณะทำงานเข้าร่วมตรวจประเมิน ต้องอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ที่เข้าร่วม โดยการจัดสถานที่ อาหาร การเดินทาง หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานการดำเนินงานขั้นต้น ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ รายงานความก้าวหน้าในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ รายชื่อสถานประกอบการที่ประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ การรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการ ผลการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามเกณฑ์การคัดเลือก รายชื่อสถานประกอบการที่สมัคร กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมิน วางแผนและกำหนดตารางเวลาและในการตรวจประเมิน รอบที่ ๑ (ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น) และรอบที่ ๒ (ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ) พร้อมประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลจัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการกำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(Handwritten signatures and initials)

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท) และผู้ว่าจ้าง จะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกลีกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาปฏิบัติงานให้จนถึง วันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

๑๔. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๑๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ มีแนวทางที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒. คณะกรรมการจัดการรางวัลอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศแผนการดำเนินงานการจัดรางวัลอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖ แล้ว

.....






ว. ๐๓

๑/๕