



เลขที่ ๒๔/๒๕๖๔

## ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัล  
อุตสาหกรรมดีเด่นประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ  
อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่น...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.oie.go.th](http://www.oie.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นางสาวพะเยาว์ คำมุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญาเลขที่ ๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นายกฤต จันทรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
๒) นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓) นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔) นายอนุชิต บุญจันทร์คง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕) นางสาวนิสกา ม่วงพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference)

โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564  
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### 1. เหตุผลความจำเป็น

กระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นหรือ The Prime Minister Industry Award โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติ ผลักดันอุตสาหกรรมไทยให้ก้าวขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และกระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น ๆ โดยในปี พ.ศ. 2563 กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มีรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นรวม 8 ประเภท ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมศักยภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น 4 ประเภท ได้แก่ การบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม และบริหารธุรกิจสู่สากล และให้มีการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

ในกรณีนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นประธานคณะทำงานฯ และมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 มาจนถึงปัจจุบัน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์รับสมัคร การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร สำรวจ การรวบรวมข้อมูลจากการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการทำงานและนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564

### 3. เป้าหมาย

สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ทั้งในระดับขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และขนาดใหญ่ (LEs)

### 4. ขอบเขตของงาน

4.1 สนับสนุนคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล

*(Handwritten signatures and initials)*

4.2 ประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ ตลอดจนตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัคร การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร สำรวจ รวบรวมข้อมูล พร้อมเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการ

4.3 สนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น

4.4 รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

4.5 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการการมอบรางวัล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

4.6 ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในปีถัดไป

## 5. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

5.1 กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขต และรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นเพื่อรับมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564

5.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ และดำเนินการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมทั้งจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อช่วยในการตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่ผู้สนใจสมัคร และประสานงานต่าง ๆ (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)

5.3 ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นจากเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564

5.4 วางแผนพร้อมกำหนดตารางเวลาในการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.5 สำรวจและเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งเข้าประเมิน ณ สถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ

5.6 ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรายงานผลการรับสมัคร สรุปผลการกลั่นกรองสถานประกอบการในเบื้องต้น พร้อมทั้งรายงานผลการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ

5.7 วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป

5.8 ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในปีถัดไป

5.9 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

6. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือน

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
<b>กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ</b>						
1. กำหนดแนวคิด วิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ	←→					
2. การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี 2564	←→	←→	←→	←→	←→	←→
<b>กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร</b>						
1. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	←→					
2. รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ ของสถานประกอบการที่จะประชาสัมพันธ์	←→					
3. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ พร้อมทั้งจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	←→					
4. จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการและอบรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร	←→	←→				
5. รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและเอกสารจากสถานประกอบการ	←→	←→				
<b>กิจกรรมที่ 3 การประเมินสถานประกอบการ</b>						
1. ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก		←→				
2. กำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง			←→	←→		
3. สำรวจและเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย			←→	←→		
4. เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ			←→	←→		
<b>กิจกรรมที่ 4 จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ</b>						
1. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1		←→				
2. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2					←→	
3. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3						←→
<b>กิจกรรมที่ 5 วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน</b>						
1. กำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเป็นข้อเสนอแนวทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป						←→
2. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์สำหรับปีถัดไป						←→

com

an

~

7.0m

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ						
1. รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	•					
2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน				•		
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						•

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน อาจปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ปี 2564

## 7. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
<b>1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล</b>						<b>402,000</b>
1.1 ผู้จัดการโครงการ	1	คน	4	เดือน	28,000	104,000
1.2 ผู้เชี่ยวชาญ	1	คน	4	เดือน	22,000	88,000
1.3 นักวิจัยโครงการ	1	คน	6	เดือน	20,000	120,000
1.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	คน	6	เดือน	15,000	90,000
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ</b>						<b>501,210</b>
<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และการรับสมัคร</b>						<b>6,210</b>
1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และการรับสมัคร						
- แผ่นพับ A4 พับครึ่งเป็น A5	150	แผ่น			1.40	210
- ค่าจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	150	ชุด			30	4,500
- ค่าจัดส่งเอกสาร	150	ชุด			10	1,500
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ</b>						<b>495,000</b>
1) ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1	คน	10	วัน	11,000	110,000
2) สำรวจและเก็บข้อมูลสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย						
- เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูล	1	คน	10	วัน	12,500	125,000
3) ตรวจประเมินพร้อมให้คำแนะนำสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	2	คน	10	วัน	10,000	260,000
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมมนา</b>						<b>96,790</b>
<b>3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน</b>						<b>24,000</b>
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ และอบรมการเขียนเอกสาร						<b>62,200</b>
1) ค่าวิทยากร	1	คน	6	ชั่วโมง	1,200	7,200
2) ค่าอาหารและอาหารว่าง	100	คน			550	55,000

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						7,200
1) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	8	ชุด			300	2,400
2) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	8	ชุด			300	2,400
3) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	8	ชุด			300	2,400
3.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						3,390
รวมทั้งสิ้น						1,000,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในตารางข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### 9. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

### 10. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

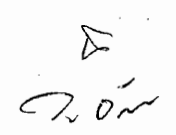
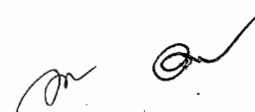
งวดที่ 1 รายงานการดำเนินงานขั้นต้น ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ รายชื่อสถานประกอบการที่ประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แผนการจัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ การรับสมัคร และอบรมการจัดเตรียมเอกสารใบสมัครของสถานประกอบการ จำนวน 8 ชุด ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการ ผลการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ผลการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 1 รายงานความก้าวหน้าการกำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง การสำรวจและเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย การเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ จำนวน 8 ชุด ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 8 ชุด ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

### 11. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น 3 งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้





งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

## 12. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.14 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

### 13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

13.2 สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 มีแนวทางที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 14. เกณฑ์การพิจารณา

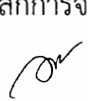
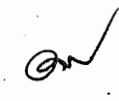
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

14.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

- (1) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- (2) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา โครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง
- (3) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้







เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๔

การจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ



การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี  
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น  
แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหาร  
จัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการ  
สมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ข้อเสนอข้อกำหนดและ



ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย



อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กำหนดให้มี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้ คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดังนี้

- ๒.๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความสำเร็จต่อลูกค้า



๒.๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ/และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

๒.๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนขาดทุนแล้วก็ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ



เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้นภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน





ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงาน จนเป็นที่พอใจแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดัง เดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ต้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป  
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ  
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
ทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน  
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ  
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด  
เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

