

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... - ๒...เม.ย...๒๕๖๗.....

เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

(๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลักไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางนิอร สุขุม | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค |
| ๒. นางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวชัตติยา วิสารตัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายธีร์ ตั้งตรงฤทัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวกานต์ธีรา กิตติอาทร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวอรศุภา เขาวนปรีชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

อรศุภา

Agg

พช

ns

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการ
พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อน ส่งผลให้อุตสาหกรรมไทยต้องเตรียมพร้อมรับมือในการเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศโลก วิกฤตความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน ภาวะความผันผวนและการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ดังนั้น เพื่อให้อุตสาหกรรมไทยสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการบูรณาการความร่วมมือผ่านกลไกต่าง ๆ หนึ่งในนั้น คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มีวัตถุประสงค์ในการต่อยอดการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไปสู่อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation-driven Country) สามารถพึ่งพาตัวเองได้และทำให้เศรษฐกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ (๑) อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาอุตสาหกรรมและบริการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๔.๘ และ ๕.๓ ตามลำดับ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ (๒) ผลผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๒.๔ และ ๓.๐ ตามลำดับ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต เป็น ๑ ใน ๑๐ ของแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นเจ้าภาพแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผล และแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

สศอ. จึงได้จัดทำ “โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต” เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำกับ ติดตาม โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และบรรลุเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ

๒.๒ เพื่อประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อรศก
ms
Jan
S
Ay

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๓.๒ ผู้ประกอบการหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

๑) รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เรื่อง

๒) รายงานการประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกเป็นรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ ๑ เรื่อง

๓) รายงานข้อเสนอแนะสำหรับแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ระยะถัดไป จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละของข้อเสนอแนะจากผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตถูกนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ การกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่าย โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ จำแนกเป็นรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลฯ และสรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

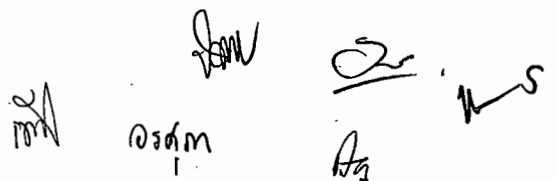
๒) จัดทำรายละเอียดข้อมูลจากการกำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ (เช่น รายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รายชื่อต้นแบบ/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ชื่อหลักสูตรที่ใช้ในการอบรม เป็นต้น)

๕.๓ การประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ในระยะต่อไป

๑) ประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ พร้อมทั้งจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ

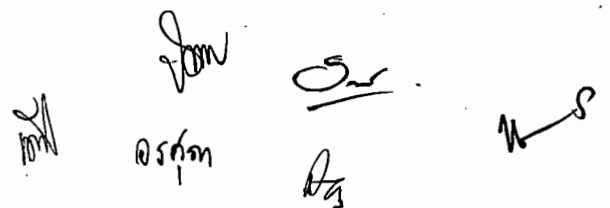
๒) จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับแผนงานบูรณาการฯ ในระยะถัดไป สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยรับงบประมาณ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน


อรุณ
As
MS

๗. แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดกิจกรรม | | ระยะเวลา การดำเนินงาน (เดือน) | | | |
|---|------------------|-------------|----------------------------------|---|---|---|
| | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑ | แผน | ■ | | | |
| ๒. การกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | |
| ๒.๑ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ จำแนกเป็นรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ พร้อมจัดทำรายงานผลฯ และสรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ | ๑ | เรื่อง | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ๒.๒ จัดทำรายละเอียดข้อมูลจากการกำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ | ๑ | รายงาน | | ■ | ■ | ■ |
| ๓. การประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ในระยะต่อไป | | | | | | |
| ๓.๑ ประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ พร้อมจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ | ๑ | เรื่อง | | ■ | ■ | ■ |
| ๓.๒ จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับแผนงานบูรณาการฯ ในระยะถัดไป สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยรับงบประมาณ | ๑ | เรื่อง | | | ■ | ■ |
| ๔. การจัดทำรายงาน | | | | | | |
| ๔.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) | ๑๐ | ชุด | ■ | | | |
| ๔.๒ รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) | ๑๐ | ชุด | | ■ | | |
| ๔.๓ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) | ๑๐ | ชุด | | | | ■ |




 ๒๕๖๗
 อรรถก
 ส
 น-๘

๘. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

| กิจกรรม | รายละเอียด งบประมาณ (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|---------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | | ๘๖๐,๐๐๐ |
| (๑.๑) บุคลากรหลัก | | ๔๘๐,๐๐๐ |
| - หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๖๐,๐๐๐ บาท x ๒ เดือน) | ๑๒๐,๐๐๐ | |
| - นักวิจัย (๒ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน) | ๓๖๐,๐๐๐ | |
| (๑.๒) บุคลากรสนับสนุน | | ๓๘๐,๐๐๐ |
| - ผู้ช่วยนักวิจัย (๔ คน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน) | ๓๒๐,๐๐๐ | |
| - ผู้ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน) | ๖๐,๐๐๐ | |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | ๑,๑๔๐,๐๐๐ |
| (๒.๑) กิจกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการภายใต้แผนงาน บูรณาการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | ๕๐๐,๐๐๐ |
| - ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการภายใต้ แผนงานบูรณาการฯ | ๕๐๐,๐๐๐ | |
| (๒.๒) การประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งเสนอ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ใน ระยะต่อไป | | ๖๓๐,๐๐๐ |
| - ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการสำหรับใช้ใน การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจจำแนกรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และ ภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ พร้อมจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผล การดำเนินงานโครงการ | ๔๓๐,๐๐๐ | |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับแผนงานบูรณาการฯ ใน ระยะถัดไป สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยรับงบประมาณ | ๒๐๐,๐๐๐ | |
| (๒.๓) ค่าจัดทำรายงาน | | ๑๐,๐๐๐ |
| - รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) (๑๐ ชุด x ๑๐๐ บาท/ชุด) | ๑,๐๐๐ | |
| - รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) (๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด) | ๒,๐๐๐ | |
| - รายงานการศึกษาลบสัมบูรณ์ (Final Report) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) (๑๐ ชุด x ๔๐๐ บาท/ชุด) | ๔,๐๐๐ | |
| - รายงานบทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาไทย (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท/ชุด) | ๓,๐๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ



๙. สถานที่ดำเนินการ

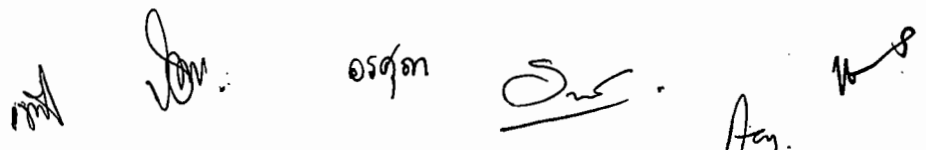
ทั่วประเทศ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตเป็นไปตามภารกิจที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการยกระดับภาคอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพในการแข่งขัน อันจะนำไปสู่การขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๑.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
 - ๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีวุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน มีวุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี



๔) ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๑๔ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียก ขำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ กรณีบุคคลธรรมดา ให้ พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้ง จากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๒.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินงาน โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบ เอกสาร ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบ ภายในเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตของ การดำเนินงาน และบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด โดยส่งมอบภายในเวลา ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงาน การศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงาน การศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

อรศก
An
นร

๑๓.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑๕.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน (ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๑๕.๒ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและราคา แสดงดังตารางต่อไปนี้

| หัวข้อที่พิจารณา | น้ำหนัก | คะแนนเต็ม |
|--|---------|-----------|
| ๑๕.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | ๙๐ | ๓๐๐ |
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา - ที่ปรึกษามีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน | ๒๐ | ๑๐๐ |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน ละเอียด ชัดเจน เหมาะสม | ๕๐ | ๑๐๐ |
| ๒.๒ มีวิธีการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ | | ๕๐ |
| ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน | ๒๐ | ๑๐๐ |
| ๑๕.๒ ราคาที่เสนอ | ๑๐ | ๑๐๐ |
| รวม | ๑๐๐ | ๔๐๐ |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name "อรุณศักดิ์" (Arundakdi).

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๓ ต่อ ๖๘๐๓๑๒-๑๕

.....

หมายเหตุ: การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้

อรุณ
1

Dr

Dr

Dr

Dr

Dr

งบประมาณโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรม

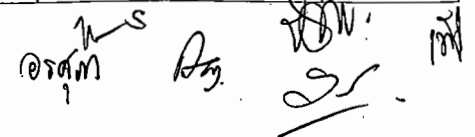
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

งบประมาณ ๒.๐๐๐๐ ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ ๔ เดือน

| รายการ | รายละเอียดงบประมาณ | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|--|--|---------------|------|-------|-------------------|------------|----------|----------------------------|--------------|-------------|-------------|
| | กลุ่มวิชาชีพ | ระดับการศึกษา | | | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน (คน) | หน่วยนับ | ระยะเวลา(เดือน) | อัตราที่ตั้ง | | รวมทั้งสิ้น |
| | | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | |
| ๑. หมวดค่าตอบแทน | | | | | | | | | | ๔๖๐,๐๐๐ | |
| บุคลากรหลักชาวไทย | | | | | | | | | | ๔๔๐,๐๐๐ | |
| - หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๖๐,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน) | สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง | | ✓ | | ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี | ๑ | คน | ๖ | ๖๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | |
| - นักวิจัย (๒ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน) | สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง | | ✓ | | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๒ | คน | ๔ | ๔๕,๐๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | |
| บุคลากรสนับสนุน | | | | | | | | | | ๓๘๐,๐๐๐ | |
| - ผู้ช่วยนักวิจัย (๔ คน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน) | สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง | ✓ | | | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๔ | คน | ๔ | ๒๐,๐๐๐ | ๓๒๐,๐๐๐ | |
| - ผู้ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน) | | ✓ | | | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑ | คน | ๔ | ๑๕,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | |
| รายการ | รายละเอียด | | | | | จำนวน | หน่วยนับ | ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง) | อัตราที่ตั้ง | รวมทั้งสิ้น | |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แยกตามกิจกรรมหลัก | | | | | | | | | | ๑,๑๔๐,๐๐๐ | |
| ๒.๑ การกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | ๕๐๐,๐๐๐ | |
| - ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ | | | | | | ๑ | เรื่อง | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | |
| ๒.๒ การประเมินผลสำเร็จและมูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ในระยะต่อไป | | | | | | | | | | ๖๓๐,๐๐๐ | |
| - ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการสำหรับใช้ในการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจจำแนกรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ พร้อมจัดทำสื่อวิดิทัศน์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ | | | | | | ๑ | เรื่อง | | ๔๓๐,๐๐๐ | ๔๓๐,๐๐๐ | |

อรุณศรี


| รายการ | รายละเอียด | จำนวน | หน่วยนับ | ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง) | อัตราที่ตั้ง | รวมทั้งสิ้น | |
|--|----------------------|-------|----------|-------------------------------|--------------|-------------|--|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับแผนงานบูรณาการฯ ในระยะถัดไป สำหรับ หน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยรับงบประมาณ | | ๑ | เรื่อง | | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | |
| ๒.๓ ค่าจัดทำรายงาน | | | | | | ๑๐,๐๐๐ | |
| - รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) | ๑๐ ชุด x ๑๐๐ บาท/ชุด | ๑๐ | ชุด | | ๑๐๐ | ๑,๐๐๐ | |
| - รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) | ๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด | ๑๐ | ชุด | | ๒๐๐ | ๒,๐๐๐ | |
| - ส่งรายงานการศึกษาลบสิ้นบัญชี (Final Report) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) | ๑๐ ชุด x ๔๐๐ บาท/ชุด | ๑๐ | ชุด | | ๔๐๐ | ๔,๐๐๐ | |
| - รายงานบทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาไทย | ๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท/ชุด | ๑๐ | ชุด | | ๓๐๐ | ๓,๐๐๐ | |

* ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]
 ๐๖๙๓
 1
 H S