

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๓)
  - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญา เลขที่ ๓๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นางสาวกนกวรรณ บัวผุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๒ นางสาวกุลชลี โหมตพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๓ นายสมชาย จำปาทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
  - ๖.๔ นางสาวสุพิชชา จันบุบผา นักจัดการงานทั่วไป

นางสาว กนกวรรณ บัวผุด

นางสาว

ดร. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์

ขอบเขตของงาน (TOR)  
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่ยึดถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ ในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่าง ภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับ กระบวนการ/องค์กรเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่ เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่ง เป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ ผ่านมาสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนนการประเมินสถานะการณ เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๓๔๖.๗๙ คะแนน และปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนรวม ๓๕๐.๖๘ คะแนน

ทั้งนี้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และ เพื่อให้การดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะ ของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ซึ่งขั้นพื้นฐานเทียบเท่ากับคะแนน ๓๐๐ คะแนนของระบบ PMQA เดิม และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ ของประเทศไทย ๔.๐ ข้างต้น จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบ ราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม มาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. ได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน ของ สศอ.

น.ส. อรุณ  
น.บ

น.ส. อรุณ



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของ สศอ.

### ๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ สศอ. มีแผนการปรับปรุงองค์กร และการดำเนินงานตามแผนในเรื่องที่สำคัญครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด

๔.๒ สศอ. มีเอกสารครบถ้วนเพียงพอ สำหรับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0

๔.๓ สศอ. มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ปรากฏ ในหมวด ๗ สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน PMQA 4.0 โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร

๔.๔ สศอ. มีการปรับปรุงกระบวนการ และ/หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

### ๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๒ จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๕.๑.๓ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๔ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๕.๑.๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๕ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๕.๑.๖ จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ประกอบด้วย

๑) รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒) รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๖ เดือน)

๓) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๑๐ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๕.๑.๗ จัดประชุม คณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และรายงานผลการดำเนินงาน PMQA ปี ๒๕๖๔ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

๕.๑.๘ จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ.

นาย วิชาญ  
พ.๒  
พ.๓  
อ.วิมล



๕.๑.๙ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือ จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) รางวัล PMQA รายหมวด หรือ PMQA 4.0

๕.๑.๑๐ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๑๑ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑.๑๒ สํารวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

**๕.๒ การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการ การสร้างทีมงานและความผูกพันในองค์กร**

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่

- จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) /ปรับปรุงกระบวนการเดิมของ สศอ. ให้เกิดนวัตกรรม ๑ กระบวนการ

- จัดกิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)

๕.๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่

- จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร

- จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน

ทั้งนี้ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ เช่น การนำเสนอในรูปแบบ infographic google form เป็นต้น นั่งประจำ สศอ. เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ธุรการ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) เพื่อช่วยงานด้านเอกสาร และระบบสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๒ อัตรา มาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

**๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือนและแผนการดำเนินการ**

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒												
๒	จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมิน	๖												

พ.ค

พ.ค ๒๕๖๕

พ.ค ๒๕๖๕



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		
	ตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ ๕.๐												
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓											
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตาม แผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุง องค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตาม เกณฑ์ PMQA 4.0	๘											
๕	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๕.๐	๓											
๖	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการ ปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙											
๗	จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ สศอ. และรายงานผลการดำเนินงาน PMQA ปี ๒๕๖๔ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการ ดำเนินงานปี ๒๕๖๕	๒											
๘	จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ สศอ.	๒											
๙	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ใน ระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือ จัด ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการ พิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) รางวัล PMQA รายหมวด หรือ PMQA 4.0	๓											
๑๐	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับ	๘											๑๒

hpb  
นาย ชวต  
ศสท สังเกต



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
	การขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0													
๑๑	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการ และสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ จัดกิจกรรมปรับปรุง งาน (Improvement Idol) /ปรับปรุงกระบวนการเดิม ของ สศอ. ให้เกิดนวัตกรรม ๑ กระบวนการ จัดกิจกรรมบุคคลควรรายก่อง (คนคุณค่า)	๔.๕												
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ใน องค์กร อาทิ จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรัก สิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิต อาสา เป็นต้น และการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัด บรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน	๒												
๑๓	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหาร จัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้ รางวัลบุคคลควรรายก่องของ สศอ.	๑.๕												
๑๔	สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจ ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนว ทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป													
๑๕	จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการประสานงาน และบริหารโครงการฯ เพื่อประสานงานและดำเนิน โครงการฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ.	๙ เดือน												
๑๖	จัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) เพื่อช่วยงานด้านเอกสาร และระบบสารสนเทศของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ.	๙ เดือน												

หมายเหตุ : จำนวน Man/Day เฉลี่ยในแต่ละรายการสามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔,๕๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๒ วัน)	๑๔,๕๐๐

mh

นาย วิชาญ

นาย พทท



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๒	จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ ๕.๐	๗๐,๖๕๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม.*๑ คน * ๖ วัน)	๔๓,๒๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท * ๑๕ คน * ๖ วัน)	๑๘,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน * ๖ วัน * ๒ ครั้ง)	๖,๓๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท * ๑๕ คน * ๓ ชุด)	๓,๑๕๐
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุง องค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓๔,๘๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน*๓ วัน)	๒๑,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท * ๑๕ คน * ๓ วัน)	๙,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท * ๑๕ คน * ๓ วัน * ๒ ครั้ง)	๓,๑๕๐
๔	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท * ๑๕ คน * ๑ ชุด)	๑,๐๕๐
	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงาน ตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙๔,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน*๘ วัน)	๕๗,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๘ วัน)	๒๔,๐๐๐
๕	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๘ วัน*๒ ครั้ง)	๘,๕๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน*๔ ชุด)	๔,๒๐๐
	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และ/หรือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๕.๐	๒๑,๖๐๐
๖	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๓ วัน)	๒๑,๖๐๐
	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๖๘,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๙ วัน)	๖๔,๘๐๐
๗	- ค่าจัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๔ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง ๔ เล่ม*๓๐๐ บาท)	๓,๖๐๐
	จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สคอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐสคอ. และรายงานผลการดำเนินงาน PMQA ปี ๒๕๖๔ ตลอดจนรายงานความ คืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	๒๘,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท * ๒๐ คน * ๒ วัน)	๘,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท * ๒๐ คน * ๒ วัน * ๒ ครั้ง)	๒,๘๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท * ๒๐ คน * ๒ วัน)	๒,๘๐๐
๘	จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สคอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ สคอ.	๑๔,๔๐๐ ๙/๒



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
๙	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือจัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) รางวัล PMQA รายนวมวด หรือ PMQA 4.0	๓๔,๘๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๓ วัน)	๒๑,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท * ๑๕ คน * ๓ วัน)	๙,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท * ๑๕ คน * ๓ วัน * ๒ ครั้ง)	๓,๑๕๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท * ๑๕ คน)	๑,๐๕๐
๑๐	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๕๗,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๒ คน * ๔ วัน)	๕๗,๖๐๐
๑๑	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่	๑๑๐,๔๐๐
	๑๑.๑ จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน Improvement Idol/ปรับปรุงกระบวนการเดิมของ สศอ. ให้เกิดนวัตกรรม ๑ กระบวนการ	๘๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท * ๓ ชม. * ๓ คน)	๑๐,๘๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ((๓๕ บาท * ๔๐ คน * ๒ วัน) + (๓๕ บาท * ๔๐ คน))	๔,๒๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท * ๔๐ คน)	๒,๘๐๐
	- รางวัลจูงใจกิจกรรม Improvement Idol	๕๐,๐๐๐
	- ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๓,๐๐๐
	๑๑.๒ จัดกิจกรรมคนคุณค่า (บุคคลควรรยก่อง)	๒๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๑ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๓,๐๐๐
	- รางวัลจูงใจกิจกรรม ประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรรยก่อง ๓ อันดับ)	๑๕,๐๐๐
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่	๙๐,๙๐๐
	๑๒.๑ จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร	๑๗,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๑ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท * ๓ ชม. * ๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าประชาสัมพันธ์และประสานงาน	๓,๐๐๐
	๑๒.๒ จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น	๖๐,๐๐๐

นพ

นาย วิชาญ

ค.น ค.น



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	๑๒.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน	๑๓,๕๐๐
๑๓	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลบุคคลากรยกย่องของ สศอ.	๕๓,๘๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ชม. * ๑ คน * ๑ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท * ๑๐๐ คน)	๒๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท * ๑๐๐ คน * ๒ ครั้ง)	๗,๐๐๐
	- ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๔,๐๐๐
	- ค่าของที่ระลึก ๑๐๐ คน (๕๐ บาท * ๑๐๐ คน)	๕,๐๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท * ๑๐๐ คน)	๗,๐๐๐
๑๔	สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป	๕,๐๐๐
	- ค่าประสานงานและจัดทำรายงานเฉลี่ย	๕,๐๐๐
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		<b>๒๙๗,๐๐๐</b>
๑๕	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ เช่น การนำเสนอในรูปแบบ infographic google form เป็นต้น นั่งประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๙ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๖๒,๐๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานด้านเอกสาร ระบบสารบรรณ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) นั่งประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๙ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๓๕,๐๐๐
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>		<b>๔,๐๕๐</b>
	- อื่น ๆ	๔,๐๕๐
<b>รวมทุกหมวด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)</b>		<b>๑,๐๐๐,๐๐๐</b>

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ครั้งที่ ๑

๑.๓ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ครั้งที่ ๑

๑.๔ ความคืบหน้าการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑)

หมบ  
 ๓๓๓ งวดสุดท้าย  
 สศอ. ลีระพูน



๑.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ เช่น การนำเสนอในรูปแบบ infographic google form เป็นต้น ประจำที่ สศอ.

๑.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) เพื่อช่วยงานด้านเอกสารและระบบสารบรรณของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ.

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๒.๒ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๒.๓ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒.๕ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๖ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๒.๗ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๒-๕)

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๓.๒ รายงานติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๙ เดือน) พร้อมแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๓.๓ แผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือ จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) รางวัล PMQA รายหมวด หรือ PMQA 4.0

๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อรายงานความคืบหน้า/สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

๓.๕ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ครั้งที่ ๒

๓.๖ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๖-๙)

mb

mm

๒๖/๑๑

สุวิทย์ คันทนา



๓.๗ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๓.๘ รายงานผลจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๓.๙ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๑๐ สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สศอ.

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๗๗ ๑๖๗๓  
ก.พ.บ. ๑๖๗๓  
ก.ค.ร.ก. ๑๖๗๓



๑๐.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

### ๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม ซึ่งมี รายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### ๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ประวัติและผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

(๒.๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๓.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน สศอ.

๑๓.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0