

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					ผลลัพธ์ (outcome)	วงเงิน งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต (output)										
			ผู้บริหาร	สายงาน หลัก	สายงาน สนับสนุน	รวม	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตามแผน คิดเป็นร้อยละ						
1. โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม		200	-	-	1	1	0.50		184,920				
1.1	หลักสูตรอบรมข้าราชการบรรจุใหม่	20	-	-	1	1	5.00	ข้าราชการพลเรือนสามัญฯ มีความรู้ในเรื่องภารกิจความรับผิดชอบของ สศอ. วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โอกาสในการพัฒนา และความก้าวหน้าในอาชีพ	24,000	-		เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ ประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนไม่ถึง 20 ทำให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	
1.2	หลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติราชการ	80	-	-	-	-	-	1. สามารถสร้างจิตสำนึกให้กับผู้เข้าอบรมให้เป็นผู้มีพฤติกรรมที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้ 2. สามารถป้องกันและต่อต้านการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานราชการ	32,070	-			โอนงบไปใช้ กิจกรรม 4
1.3	หลักสูตร การเสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาค	40	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้าอบรมมีเจตคติเกี่ยวกับความเสมอภาคระหว่างหญิงและชายที่เหมาะสม 2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงและชายในการทำงานร่วมกันมากขึ้น	56,300				หมายเหตุ : ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการดังกล่าว
1.4	หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน	40	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและหน่วยงาน 2. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองในการปฏิบัติงานและในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	56,300				หมายเหตุ : ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการดังกล่าว

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					ผลลัพธ์ (outcome)	วงเงิน งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต (output)										
			ผู้บริหาร	สายงาน หลัก	สายงาน สนับสนุน	รวม	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตามแผน คิดเป็นร้อยละ						
1.5	หลักสูตรการเขียนผลงานวิชาการสำหรับเลื่อนตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ	20	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงาน วิชาการสำหรับเลื่อนตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษและ เชี่ยวชาญมากขึ้น 2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการเขียน ผลงานวิชาการสำหรับเลื่อนตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษและเชี่ยวชาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16,250				หมายเหตุ : ไม่ได้ ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว
2. โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นของ บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		160	-	-	-	-	-		113,295				
2.1	หลักสูตร เทคนิคการใช้ Advanced Excel เพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	20	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Advanced Excel ได้อย่างเหมาะสม 2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิค วิธีการใช้ Advanced Excel ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	12,820				หมายเหตุ : ไม่ได้ ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว
2.2	หลักสูตร การใช้ Canva Design เพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	20	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องการออกแบบ เข้าใจ เข้าถึงแนวคิดและขั้นตอนการจัดทำ Presentation ด้วย Canva Design 2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ Canva Design ไปปรับ ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ มากขึ้น	12,820				หมายเหตุ : ไม่ได้ ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว
2.3	หลักสูตร การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการ สร้างนวัตกรรมในองค์กร	40	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเอง 2. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการออกแบบตนเองสู่การ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	56,300				หมายเหตุ : ไม่ได้ ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					ผลลัพธ์ (outcome)	วงเงิน งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต (output)										
			ผู้บริหาร	สายงาน หลัก	สายงาน สนับสนุน	รวม	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตามแผน คิดเป็นร้อยละ						
2.4	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	80	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้อง 2. ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงหลักการและแนวทางในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ	31,355				โอนงบไปใช้ กิจกรรม 4
3. โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่		20	-	-	-	-	-		39,050				
3.1	หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ	20	-	-	-	-	-	1. ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างและพัฒนาทักษะภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน 2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ นำ รู้จักพัฒนาตนเอง พัฒนาคน และพัฒนาผลงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	39,050				หมายเหตุ : ไม่ได้ ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว
4. โครงการอื่นๆ		652	40	314	106	460	70.55		6,635				
4.1	หลักสูตร การวางแผนการออมและการลงทุน	80	-	35	15	50		1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. 2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารเงินออมให้เพียงพอในวัยเกษียณอายุราชการได้อย่างเหมาะสม	6,635				ไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากจัดกิจกรรม อบรมในรูปแบบ ออนไลน์

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					ผลลัพธ์ (outcome)	วงเงิน งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต (output)										
			ผู้บริหาร	สายงาน หลัก	สายงาน สนับสนุน	รวม	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตามแผน คิดเป็นร้อยละ						
4.2	โครงการจัดประชุมสัมมนามอบนโยบายเพื่อผลักดันการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่การขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ (วันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2567 โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ)	180	9	17	-	26		เจ้าหน้าที่รับทราบนโยบายของ อก. ตลอดจนมีองค์ความรู้ที่สำคัญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		357,815			
4.3	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แนวทางและการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม" (ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2567 โรงแรมราวินทรา บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี)	100	9	50	26	85		1. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม 2. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เป้าหมายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน		326,675			
4.4	โครงการอบรม เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (วันที่ 26 เมษายน 2567 ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)	110	4	82	34	120		1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ 2. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถตรวจสอบได้		34,334			
4.5	หลักสูตร "ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 16 (เดือนตุลาคม - มีนาคม 2567 มหาวิทยาลัยหอการค้า)	1	1	-	-	1		ผู้เข้ารับการอบรมได้กระบวนกรเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและมีแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในด้านการค้าและการพาณิชย์ ที่จะนำพาประเทศไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจของเอเชีย		125,000			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					ผลลัพธ์ (outcome)	วงเงิน งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต (output)										
			ผู้บริหาร	สายงาน หลัก	สายงาน สนับสนุน	รวม	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตามแผน คิดเป็นร้อยละ						
4.6	โครงการยกระดับศักยภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐอย่างมืออาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ระหว่างวันที่ 20 - 20 พฤศจิกายน 2566 โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ)	1	-	1	-	1		ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐให้มีความรู้และทราบถึงทิศทางงานตรวจสอบภายในภาครัฐ		4,200			
4.7	กิจกรรมการถ่ายทอดและสร้างความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ครั้งที่ 1 (วันที่ 25 มกราคม 2567 ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)	30	6	26	5	37		1. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจหลักการและความสำคัญในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 2. ผู้เข้าร่วมทราบค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และนำไปสู่การวางแผน เป้าหมาย แนวทาง และกิจกรรมขององค์กรเพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		8,925			
4.8	กิจกรรมการถ่ายทอดและสร้างความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ครั้งที่ 2 (วันที่ 21 มีนาคม 2567 ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)	30	2	17	5	24		1. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจหลักการและความสำคัญในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 2. ผู้เข้าร่วมทราบค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และนำไปสู่การวางแผน เป้าหมาย แนวทาง และกิจกรรมขององค์กรเพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		14,380			
4.9	กิจกรรมการถ่ายทอดและสร้างความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ครั้งที่ 3 (วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)	30	2	16	5	23		1. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจหลักการและความสำคัญในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 2. ผู้เข้าร่วมทราบค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และนำไปสู่การวางแผน เป้าหมาย แนวทาง และกิจกรรมขององค์กรเพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		13,880			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม / หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					ผลลัพธ์ (outcome)	วงเงิน งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต (output)										
			ผู้บริหาร	สายงาน หลัก	สายงาน สนับสนุน	รวม	บุคลากรได้รับการ พัฒนาตามแผน คิดเป็นร้อยละ						
4.10	กิจกรรมการถ่ายทอดและสร้างความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ครั้งที่ 4 (วันที่ 6 สิงหาคม 2567 ที่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม)	30	2	16	5	23		1. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจหลักการและความสำคัญในการ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 2. ผู้เข้าร่วมทราบค่าคาร์บอนฟริตปรี้นขององค์กร และ นำไปสู่การวางแผน เป้าหมาย แนวทาง และกิจกรรมของ องค์กรเพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		13,985			
4.11	การจัดกิจกรรมการถ่ายทอดและสร้างองค์ความรู้ เรื่อง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ให้กับเจ้าหน้าที่ สศอ. (วันที่ 5 มีนาคม 2567 ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)	60	5	54	11	70		1. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจหลักการและความสำคัญในการ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 2. ผู้เข้าร่วมทราบค่าคาร์บอนฟริตปรี้นขององค์กร และ นำไปสู่การวางแผน เป้าหมาย แนวทาง และกิจกรรมของ องค์กรเพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		5,700			
รวม		1,032	40	314	107	461	44.67		343,900	904,894	100.00	วงเงินที่เกินจากการได้รับงบประมาณ ได้รับการ จัดสรรจากงบประมาณส่วนอื่นๆของสำนักงาน	