



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2566 สรุปผลได้ ดังนี้

ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สศอ. ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ดังนี้

1.1 ดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่ง ดังนี้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	4 ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1 ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	3 ตำแหน่ง

สศอ. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทน ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ ทั้งนี้กระบวนการสอบเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565 จนถึงการบรรจุครั้งแรกเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 รวมระยะเวลา 119 วัน ทั้งนี้ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ แต่ใช้งบประมาณจากการรับสมัครสอบ

1.2 คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา ประจำปี 2562 ตามความต้องการของ สศอ. เข้ารับราชการ หลักสูตร Master of Science in Data Science ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 1 ตำแหน่ง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาเข้ารับราชการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้กระบวนการเริ่มตั้งแต่ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้นักเรียนทุนรัฐบาลเข้ารับ

ราชการ (วันที่ 3 มกราคม 2566) จนถึงการบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 รวมระยะเวลา 40 วัน ทั้งนี้ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ

1.3 สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการด้วยวิธีการรับโอน โดยการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีประสบการณ์ในการทำงานเพื่อให้สามารถมาปฏิบัติราชการได้ทันที เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง จำนวน 2 สายงาน ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ 1 ตำแหน่ง และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 1 ตำแหน่ง โดย สศอ. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามสายงานที่จะสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ

2. ด้านการพัฒนา (Development)

สศอ. ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ สศอ. แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

2.1 การพัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
1	หลักสูตรอบรมข้าราชการบรรจุใหม่	ข้าราชการบรรจุใหม่	<u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 1 ก.พ. 66 (3 ชั่วโมง) <u>ครั้งที่ 2</u> วันที่ 30-31 มี.ค. 66	ผู้เข้าร่วม 2 คน ผู้เข้าร่วม 17 คน	- ไม่มี - 14,334
2	การอบรม เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติราชการ หัวข้อ “รับราชการอย่างไรให้ปลอดภัย...จนเกษียณ”	บุคลากร สศอ. ทุกระดับ	เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 66 (3 ชั่วโมง)	ผู้เข้าร่วม 99 คน	7,635

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
3	การดับเพลิงขั้นต้น และหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	บุคลากร สศอ. ทุกกระดับ	เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 66	ผู้เข้าร่วม 144 คน	38,945
4	การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ.และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	บุคลากร สศอ. ทุกกระดับ	เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 66	ผู้เข้าร่วม 144 คน	33,795

2.2 การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกองและโยกย้ายหน้าที่เหมาะสมตามความสามารถ โดยการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) คณะกรรมการดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานข้าราชการภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานข้าราชการภายใน สศอ. ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของข้าราชการที่เข้าข่ายการพิจารณาสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน คือ ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ และข้าราชการพิเศษ
2. คำนึงถึงความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่องานราชการ ทั้งในภารกิจเดิมและภารกิจใหม่
3. คำนึงถึงการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหลักเกณฑ์ของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ว 17/2558) โดยพิจารณาความแตกต่างตามลักษณะงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ สศอ. และบุคลากร รวมทั้งเป็นการเตรียมบุคลากรของ สศอ. ให้มีความพร้อมในการเติบโตทางราชการต่อไป
4. ใช้ผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

3. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สศอ. ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ดังนี้

3.1 มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดทำระบบข้อมูลเงินเดือนออนไลน์ (E-Slip) เพื่อใช้ในการแจ้งข้อมูลเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ สศอ. เปลี่ยนจากสลิปเงินเดือนที่เป็นกระดาษมาเป็นระบบออนไลน์ ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และลดต้นทุน โดยเชื่อมกับระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. โดยเริ่มใช้ระบบดังกล่าวเมื่อเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ

3.2 มีการยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นผู้ที่ถูกโหวตจากบุคลากร สศอ. ร่วมกับการโหวตจากคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สศอ. ซึ่งผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับเข็ม เชิดชูเกียรติข้าราชการเพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณงามความดีและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งในปี 2565 สศอ. มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 1 ราย คือ นายอนุชิต บุญจันทร์คง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา 2

3.3 จัดทำแบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สศอ. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553 รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ สศอ.

3.4 จัดกิจกรรม “สศอ. จิตอาสาทำความดี” ภายใต้แนวคิด “บ ว ร” (บ้าน วัด โรงเรียน/โรงพยาบาล) เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ มีจิตสำนึก และกระทำกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสอดคล้องกับ BCG Model (แนวคิดการทำงานด้าน (Bioeconomy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด พัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน) ทั้งนี้ กิจกรรม “หลังคาสีเขียว” เป็นการร่วมบริจาคกล่องนม กล่องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นวัสดุทำหลังคาช่วยเหลือผู้ประสบภัย กิจกรรม “บุญผ้าไตร Recycle” ร่วมบริจาคขวดพลาสติกใส PET ที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผ้า

บังสกุลจิ๋วพระสงฆ์ และกิจกรรม “พื้บถุ้กระดาดษบรึจาดร็องพาดบาล” ร่วบรึจาดห่อกระดาดษ A4 ที่ใช้แล้วเพือ นาดไปพื้บเป็นถุ้ใส่ยาสำหรับผู้มาร็บบริการที่ร็องพาดบาล

3.5 จัดกิจกรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงานเป็น ประจាំทุกปี ได้แก่ จัดกิจกรรมให้ข้าราชการใหม่ สศอ. สักการะพระนารายณ์ และพระภูมิ ประจាំกระทรวง อุตสาหกรรม เพือความเป็นสิริมงคลในการรับราชการของข้าราชการใหม่ของ สศอ. ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รองผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พร้อมด้วยผู้บริหาร เพือให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อ สศอ.

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สศอ. มีการดำเนินการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากร สศอ.

4.2 ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ มีการประกาศเผยแพร่ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่าง เท่าเทียม

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สศอ.

สศอ. ไม่มีตำแหน่งนิติกร หรือผู้มีความชำนาญในด้านกฎหมายอยู่ภายในหน่วยงาน จึงประสบปัญหา การพิจารณาข้อกฎหมายต่าง ๆ ทั้งจากกฎระเบียบใหม่หรือการตีความข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมถึงบุคลากรในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลยังมีประสบการณ์ในงานไม่เพียงพอ โดยบาง รายเพิ่งถูกบรรจุใหม่บางรายรับโอนหรือรับย้ายจากส่วนราชการอื่น ทำให้การให้บริการเรื่องการบริหารและการ พัฒนาบุคลากรต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นอาจไม่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรใน สศอ. ได้ เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -