



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัญชี กคพ.สส. โทร. ๔๒๗๙

ที่ อก ๐๘๐๑(กคพ)/ ก. ๙๙๙

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน กอง/กลุ่มต่าง ๆ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ (เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ขั้นตอนที่ ๓ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายภาพรวม จำนวน ๒ เรื่อง ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง (การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม) จำนวน ๑ เรื่อง นั้น

กคพ.ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานต้นทุนผลผลิตของ สศอ. ส่งให้กรมบัญชีกลางแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทิพาพร ยิ้มวิสัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ

คณะทำงานและเลขานุการ

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	ระยะเวลาตามแผน
<p>1. ด้านการลดค่าใช้จ่าย</p> <p>ของสำนักงานฯ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้</p> <p>1.1 ลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (กคพ.)</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มียอดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 756,449 บาท</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานฯ มีเป้าหมายเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ลดลงจากปี พ.ศ. 2562 ร้อยละ 5 (37,822.45 บาท)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สศอ. มีเป้าหมายเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมไม่เกินวงเงิน 718,626.55 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2562</p> <p>ถึง</p> <p>30 ก.ย. 2563</p>
<p>1.2 ลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กคพ.)</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มียอดเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 200,123.95 บาท</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานฯ มีเป้าหมายเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง จากปี พ.ศ. 2562 ร้อยละ 5 (10,006.20 บาท)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สศอ. มีเป้าหมายเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกินวงเงิน 190,117.75 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2562</p> <p>ถึง</p> <p>30 ก.ย. 2563</p>
<p>2. ด้านการปรับปรุงกิจกรรม</p> <p>2.1 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม (กม.)</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>สำนักงานฯ มีการดำเนินงานด้านการจัดทำข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 132 เรื่อง</p> <p>มีต้นทุนต่อหน่วยเรื่องละ 30,985.65 บาท</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานฯ มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำข้อมูลด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 135 เรื่อง โดยคาดว่าจะมีการดำเนินงานฯ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 3 เรื่อง</p> <p>(ภายใต้ต้นทุนรวมเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือ 4,090,106.27 บาท)</p> <p>จะส่งผลให้ต้นทุนลดลงเหลือเรื่องละ 30,297.08 บาท</p> <p>ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเรื่องละ 688.57 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2562</p> <p>ถึง</p> <p>30 ก.ย. 2563</p>

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	ระยะเวลาตามแผน
<p>2.2 เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มจำนวนผู้รับบริการข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกรายสาขา 1 (กร.1)</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มีผู้รับบริการข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกรายสาขา 1 จำนวน 1,641,855 ราย และมีต้นทุนต่อหน่วยรายละ 3.59 บาท</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานฯ มีเป้าหมายเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยเพิ่มจำนวนผู้รับข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกรายสาขา 1 โดยคาดว่าจะมีผู้รับบริการ จำนวน 1,643,200 ราย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,345 ราย (ภายใต้ต้นทุนรวมเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือ 5,890,704.91 บาท) จะส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเหลือ รายละ 3.58 บาท ต้นทุนต่อหน่วยลดลงรายละ 0.01 บาท</p>	<p>1 ต.ค. 2562 ถึง 30 ก.ย. 2563</p>
<p>3. ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง 3.1 การใช้ QR Code และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาช่วยในการปฏิบัติงาน (สล., กส.)</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานฯ มียอดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 170,990.29 บาท</p>	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานฯ มีเป้าหมายเบิกจ่ายค่ากระดาษถ่ายเอกสาร ในวงเงินไม่เกิน จำนวน 162,440.78 บาท คาดว่าจะลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,549.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 5 โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยปฏิบัติงาน เช่น QR code ,ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งจะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ สะดวก รวดเร็ว ลดภาระ ค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา</p>	<p>1 ต.ค. 2562 ถึง 30 ก.ย. 2563</p>

แผนปฏิบัติงานตามกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. นโยบายปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวม ของสำนักงานฯ 1.1 ลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม 1.2 ลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง													ทุกกอง/กลุ่ม ทุกกอง/กลุ่ม
2. นโยบายปรับปรุงกิจกรรม โดยเพิ่มประสิทธิภาพงาน 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มจำนวนผู้รับบริการข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกรายสาขา 1													กองนโยบายอุตสาหกรรม มหภาค กองนโยบายอุตสาหกรรม รายสาขา 1
3. นโยบายปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง โดยเพิ่มประสิทธิภาพงาน 3.1 การใช้ QR Code และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาช่วยในการปฏิบัติงาน													สำนักงานเลขานุการกรม กองสารสนเทศและดัชนี เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	เพิ่ม ปริมาณ งาน	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
2.2 เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการ เพิ่มจำนวนผู้รับบริการข้อมูล อุตสาหกรรมเชิงลึกรายสาขา 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รวบรวมข้อมูลและปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำรายงานสถานการณ์ และบท วิเคราะห์ เช่น ยานยนต์ เหล็ก ไฟฟ้า พลาสติก เครื่องจักรกล และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สัมมนาเผยแพร่ข้อมูล และ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประเมินผลความพึงพอใจ/สรุปผล การใช้บริการ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รวบรวมข้อมูลและปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำรายงานสถานการณ์ และบท วิเคราะห์ เช่น ยานยนต์ เหล็ก ไฟฟ้า พลาสติก เครื่องจักรกล และ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สัมมนาเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และการ ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประเมินผลความพึงพอใจ/สรุปผล การใช้บริการ</div>			√	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลเชิงลึกใน 6 อุตสาหกรรมผ่านทางช่องทาง ต่างๆ เช่น การอบรม สัมมนา และสื่อโซเชียลต่าง ๆ (Twitter Facebook , Line, Application) สมาชิกเว็บไซต์โดยกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ประกอบการ หน่วยงานต่างๆสถาบันการศึกษา</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลเชิงลึกใน 6 อุตสาหกรรมผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ เช่น การอบรม สัมมนา การประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และสื่อโซเชียลต่างๆ (Twitter Facebook , Line, Application) สมาชิกเว็บไซต์ โดยกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ประกอบการ หน่วยงานต่างๆ สถาบันการเงินและธนาคาร สถาบันการศึกษา</p>	<p>ผู้เข้ารับบริการ ข้อมูลอุตสาหกรรม เชิงลึกรายสาขา 1 จำนวน 1,641,855 ราย</p> <p>ต้นทุนต่อหน่วย รายละเอียด 3.59 บาท</p>	<p>ผู้เข้ารับบริการ ข้อมูลอุตสาหกรรม เชิงลึกรายสาขา 1 จำนวน 1,643,200 ราย</p> <p>ต้นทุนต่อหน่วย รายละเอียด 3.58 บาท</p>
						ผู้เข้ารับบริการฯ 1,641,855 ราย	ผู้เข้ารับบริการฯ 1,643,200 ราย		

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด)		Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง)		วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
	(กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)		(กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)		ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	เพิ่ม ปริมาณงาน	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง
3. ด้านการปรับปรุง กิจกรรมอย่างแท้จริง - เพิ่มประสิทธิภาพ โดยการใช้ QR Code และระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ มาช่วยใน การปฏิบัติงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จัดทำเอกสารต้นฉบับ/Power Point</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">แจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมอบรม</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">การแจ้งเวียนเอกสารโดยใส่แฟ้มเอกสาร</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จัดทำเอกสารต้นฉบับ/Power Point</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จัดทำคิวอาร์โค้ด (QR Code)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ผู้เข้าอบรม/ผู้เข้าร่วมประชุม scand QR Code</div>	✓			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เชิงปริมาณ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ใช้กระดาษถ่ายเอกสารจำนวนมาก รวมถึงใช้เวลาในการถ่ายเอกสารและจัดทำเล่มปริมาณเอกสารจำนวนมาก</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">สำหรับแจกให้ผู้เข้าร่วมการอบรมผู้เข้าร่วมประชุม</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เชิงปริมาณ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ลดการใช้กระดาษลดปริมาณเอกสารลดเวลาในการจัดทำเอกสาร</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เชิงคุณภาพ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ช่วยลดขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษถ่ายเอกสารจำนวน 170,990.29 บาท</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษถ่ายเอกสารในวงเงินไม่เกิน จำนวน 162,440.78 บาท</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ลดลงจำนวน 8,549.51 บาท</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ลดลงร้อยละ 5</div>	

คู่มือ

ที่ อก ๐๘๐๑/ ๓๑๒

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

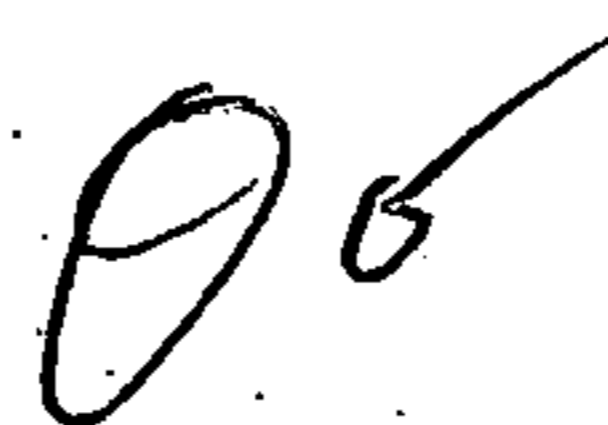
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่งผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ประเมิน ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.oie.go.th ภายใต้หัวข้อแผนการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิทธิชัย ยศศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๗๗
โทรสาร ๐ ๒๖๔๐ ๙๘๓๑

.....ตรวจ.....
.....ทาน..... ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
.....พิมพ์.....
.....รับ.....