



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2534 โดยปรับปรุงฐานะจากกองเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นสำนักงานเทียบเท่ากรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานนโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปัจจุบันมีพันธกิจและแนวทางวิธีการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ซึ่งจำแนกออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคเศรษฐกิจ และหน่วยงาน/บุคคลทั่วไป ทั้งนี้ สศอ. มี 13 ผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญเช่น นโยบาย/แนวทาง/มาตรการ/แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ท้าที่ความร่วมมือเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ และข้อมูลสารสนเทศเตือนภัย เป็นต้น โดยมีกลไกการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับผู้รับบริการด้วยช่องทางที่หลากหลายตรงตามความต้องการ อาทิ การประชุมชี้แจง เอกสารราชการ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงพันธกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มผู้รับบริการ และกลไกการส่งมอบของสศอ.

พันธกิจ	ผลิตภัณฑ์และบริการ	ผู้รับบริการ				กลไกการส่งมอบ
		ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคเศรษฐกิจ	หน่วยงาน/บุคคลทั่วไป	
๑. จัดทำบูรณาการผลักดันนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน	๑.นโยบาย/แนวทาง/มาตรการ/แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม	✓				- การประชุม - เอกสารราชการ - สื่อสิ่งพิมพ์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์
	๒.ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ท้าที่ความร่วมมือเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ	✓		✓		-การประชุม - เอกสารราชการ
	๓. รายงานติดตามประเมินผล*	✓				- การประชุม - เอกสารราชการ - สื่อสิ่งพิมพ์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์

พันธกิจ	ผลิตภัณฑ์และบริการ	ผู้รับบริการ				กลไกการส่งมอบ
		ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม	ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคเศรษฐกิจ	หน่วยงาน/บุคคลทั่วไป	
๒. จัดทำ เชื่อมโยง และให้บริการ ข้อมูลการขึ้นนำและการเตือนภัย เศรษฐกิจอุตสาหกรรม และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เชื่อถือได้ ๓. สร้างความเข้มแข็งในการเป็น องค์การที่เป็นเลิศด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม	๔. เอกสาร (บันทึก)/รายงานข้อมูล สารสนเทศด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	- การประชุม - การอบรม/สัมมนา
	๕. งานศึกษาวิจัย	✓	✓	✓	✓	- เอกสารราชการ - แลกงข่าว
	๖. ข้อมูลสารสนเทศเตือนภัย	✓	✓	✓	✓	- สื่อสิ่งพิมพ์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์
	๗. รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี)	✓	✓	✓	✓	- Website สศอ.
	๘. วารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส (บทความวิชาการ)	✓	✓	✓	✓	- เอกสารราชการ
	๙. ข่าวรายวัน	✓	✓	✓	✓	
	๑๐. จุลสาร OIE Share	✓	✓	✓	✓	
	๑๑. ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน	✓	✓	✓	✓	
	๑๒. ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน	✓	✓	✓	✓	
	๑๓. รายงานผลิตภาพอุตสาหกรรม(TFP)	✓	✓	✓	✓	

* อยู่ระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์

สำหรับความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจของ สศอ. คือการกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งช่วยผู้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทำให้ภาคอุตสาหกรรมเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

สศอ. ทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการครั้งล่าสุดเมื่อเดือนพฤษภาคม 2559 ซึ่งมีผลการทบทวนดังตารางที่ 2 พร้อมกับมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้

ตารางที่ 2 วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย ค่านิยม และวัฒนธรรมของสศอ.

วิสัยทัศน์	“เป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน”
เป้าประสงค์หลัก	จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน
ค่านิยม	“รับผิดชอบในหน้าที่ เสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรม	A = Accountability วัฒนธรรมแห่งความรับผิดชอบ ได้แก่ทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบในความเป็นข้าราชการทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายทำงานเสร็จตามกำหนดเวลาอย่างมีคุณภาพ ตรงต่อเวลาเป็นต้น S = Suggestion วัฒนธรรมแห่งการเสนอแนะ ได้แก่อย่านิ่งดูดายในเรื่องที่สมควรเสนอแนะให้มีการแก้ไข

	<p>ปรับปรุงหรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทุกอย่างดีขึ้นเสนอแนะด้วยความหวังดี และทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมุ่งมั่น ในการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <p>I = Integrity วัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น</p> <p>A = Achievement Motivation ความมุ่งมั่นปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p>
--	---

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ปัจจุบัน สศอ. มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 138คน แบ่งเป็น3 ประเภท ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งมีอายุเฉลี่ยประมาณ 41ปี ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 5 คน โดยไม่มีข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ข้อมูลลักษณะโดยรวมของบุคลากรของสศอ.ที่มีผู้ถือครอง ณ วันที่ 31มกราคม2560

ประเภท	ระดับ (ตำแหน่ง)	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	วุฒิการศึกษา			
				ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ข้าราชการ							
นักบริหาร	สูง	1	57.00	-	-	1	-
	ต้น	2	55.50	-	-	1	1
อำนวยการ	สูง	6	56.17	-	2	2	2
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	4	44.75	-	-	4	-
	ชำนาญการพิเศษ	29	47.79	-	10	19	-
	ชำนาญการ	41	41.98	-	15	24	2
	ปฏิบัติการ	21	29.05	-	6	15	-
ทั่วไป	ชำนาญงาน	11	51.18	6	5	-	-
	ปฏิบัติงาน	3	27.67	3	-	-	-
รวมข้าราชการ		118	40.54	9	38	66	5
ลูกจ้างประจำ		15	48.94	13	2	-	-
พนักงานราชการ		5	33.50	1	6	-	-
รวมบุคลากร		138		23	45	66	5

(4) สินทรัพย์

สศอ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและบุคลากรอาทิระบบe-libraryระบบ Web Service ระบบ Intelligence Unit ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูล Global Trade Atlasระบบเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ระบบการคำนวณผลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาคเป็นต้นสำหรับอุปกรณ์และเครื่องมือ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ห้องอบรม Computer ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายห้อง KM เป็นต้น ดังตารางที่ 4

ตารางที่4 เทคโนโลยี อุปกรณ์เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สศอ.

เทคโนโลยี อุปกรณ์เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของ สศอ.	
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค(Macro Model) -แบบจำลอง CGEประเมินผลกระทบภาคอุตสาหกรรม - ตาราง Input-Output tableภาคอุตสาหกรรม

เทคโนโลยี อุปกรณ์เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของ สศอ.	
อุปกรณ์และเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ - ห้อง KM - ห้องสมุด
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> - ลานกีฬา - ที่จอดรถ
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบIntelligence Unit - ระบบWeb Service -ระบบ e-library - ระบบGlobal Trade Atlas - Newscenter - ระบบเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม -ระบบการคำนวณผลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน -ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(5) กฎหมาย ฎระเบียบ และข้อบังคับ

สศอ.ดำเนินการภายใต้กฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญดังตารางที่ 5

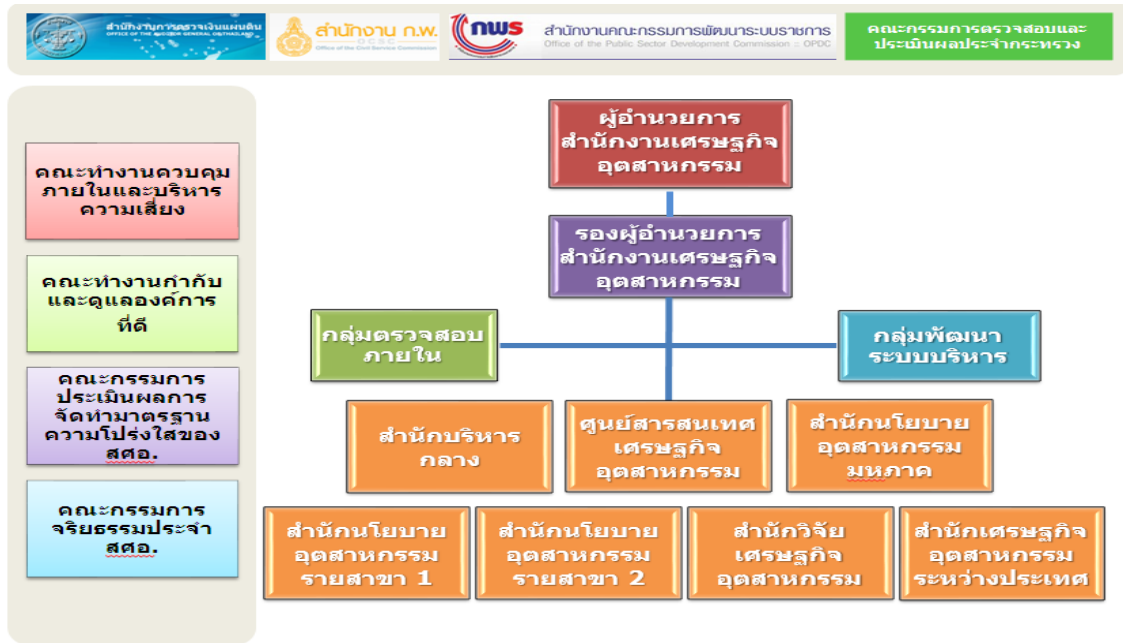
ตารางที่ 5 กฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับที่ สศอ. ต้องดำเนินการ

กฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
1. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ.2540	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
2. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	การดำเนินการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
4. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)	การจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง
5. ระเบียบบริหารงบประมาณพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักงบประมาณ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

สศอ. มีวิธีการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ การกำกับดูแลองค์การที่ดีโดยหน่วยงานภายนอกและภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานภายนอกประกอบด้วย กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส่วนหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลสศอ. ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับและดูแลองค์การที่ดี คณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส และคณะกรรมการจริยธรรมดังกล่าวที่ 1



ภาพที่ 1 โครงสร้างการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สศอ.

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำหรับในส่วนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สศอ. ได้จำแนกไว้ 4 กลุ่มผู้รับบริการและ 1 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสศอ.

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบ	ความต้องการและความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
ผู้รับบริการ			
ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม	นโยบาย/แนวทาง/มาตรการ/แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม	- เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ - กำหนดขอบเขตและตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม - มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	- บันทึทิก/เอกสาร - ประชุมหารือ - Facebook - Twitter
	ทำที่/ประเด็นหารือ(ความคิดเห็น)	- ถูกต้อง - ทันสมัยและทันสมัยการณ	

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบ	ความต้องการและความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
		-สามารถพัฒนาไปเป็นนโยบาย/แนวทาง/มาตรการ/แผน	
	รายงานติดตามประเมินผล*	- ถูกต้องและทันสมัย	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคเศรษฐกิจ	นโยบาย/แนวทาง/มาตรการ/แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม	- รับทราบรวดเร็ว	-หนังสือ/บันทึก/เอกสาร - ประชุมหารือ - เอกสารเผยแพร่ - Web site - Facebook - Twitter
	ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ท้าที่ความร่วมมือเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ	- สามารถแก้ไขปัญหาและสอดคล้องแนวนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม - มีเหตุและผลตามหลักวิชาการ - เป็นธรรม มีผลดีต่อส่วนรวมต่อประเทศ - เหมาะสมกับสถานการณ์	
	สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและข้อมูลเดือนภัย -ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายเดือน/ไตรมาส/ปี -วารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส -ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน - รายงานผลิตภาพอุตสาหกรรม -TFP -ข่าวรายวัน	- ถูกต้อง - ทันเวลาและทันสมัย - เข้าใจง่าย - นำไปใช้ประโยชน์ได้ - มีบทวิเคราะห์ที่ตรงตามความต้องการ	
	องค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	- ทันสถานการณ์	
ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม	นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรม	- ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ - มีส่วนร่วมในการจัดทำ	- ประชุมหารือ - สัมมนา - เอกสารเผยแพร่ - Web site - Facebook - Twitter
	สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและข้อมูลเดือนภัย -ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายเดือน/ไตรมาส/ปี -วารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส -ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน - รายงานผลิตภาพอุตสาหกรรม -ข่าวรายวัน -OIE FORUM ประจำปี	- ข้อมูลถูกต้อง - ทันเวลาและทันสมัย - เข้าใจง่าย - นำไปใช้ประโยชน์ได้ - มีบทวิเคราะห์ให้มากขึ้น	

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบ	ความต้องการและความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
หน่วยงาน/บุคคลทั่วไป	สารสนเทศเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและข้อมูลเตือนภัย -ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายเดือน/ไตรมาส/ปี -วารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส -ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน -รายงานผลผลิตภาพอุตสาหกรรม -ข่าวรายวัน องค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	- ข้อมูลมีความถูกต้อง -ทันสมัย และทันสมัย - บริการที่สุภาพและรวดเร็ว - ทันสถานการณ์ - เข้าใจง่าย	-โทรศัพท์/โทรสาร -website
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของสศอ.	ไม่มี	การได้รับการดูแลหรือการลดผลกระทบที่ได้รับ	-เอกสารราชการ

* อยู่ระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

สศอ. มีความร่วมมือและผู้ส่งมอบในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยในการดำเนินการ สศอ.ได้คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำเป็นข้อกำหนดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 คู่ความร่วมมือและผู้ส่งมอบของสศอ.

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
คู่ร่วมมือ (Partnership)			
คณะกรรมการพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งชาติ (กอกช.)	ขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	- ประสิทธิภาพ - เพิ่มขีดความสามารถแข่งขันภาคอุตสาหกรรม	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail - สื่ออิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานที่ปรึกษา	-ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับงานด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	- ถูกต้องตามหลักวิชาการ - นำไปปฏิบัติได้จริง - ทันตามกำหนดระยะเวลา	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม - การสัมมนา - การอบรม - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail - สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม	- พัฒนาระบบเตือนภัย - รวบรวมข้อมูล - อบรมความรู้ให้ผู้ประกอบการ	- ความเร็วในการเตือนภัย - ข้อมูลถูกต้อง - ครบถ้วน - ทันสมัย	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail
หน่วยงานรับจ้างจัดงานหรือกิจกรรม	- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก/รับทราบผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail - website
สื่อมวลชน	เผยแพร่ผลงาน	- รวดเร็ว - ถูกต้อง - เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail - website
หน่วยงานหรือบุคคลที่ให้ข้อมูล	- ส่งมอบข้อมูล	- ถูกต้อง - ครบถ้วน - ทันตามกำหนด	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม/อภิปราย - การสัมมนา - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail - website

ผู้ส่งมอบ (Supplier)			
หน่วยงานดูแลระบบ IT	- ดูแล พัฒนา บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของ สศอ	- มีเสถียรภาพ - แก้ไขรวดเร็ว	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม - การอบรม - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail - สัญญาว่าจ้าง
หน่วยงานรับจ้างจัดเก็บข้อมูล	ติดตาม จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตามที่กำหนด	- ครบถ้วน - ถูกต้อง - ทันตามกำหนด	- เอกสาร/รายงาน - การประชุม/สัมมนา - การอบรม - โทรศัพท์/โทรสาร - e-mail - สัญญาว่าจ้าง
หน่วยงานจัดหาคนขับรถ	จัดหาคนขับรถ	- ปลอดภัย - รู้เส้นทาง - สุภาพตรงต่อเวลา	- การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - สัญญาว่าจ้าง

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
หน่วยงานจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ดูแลรักษาความปลอดภัย	- รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ไม่เกิดอุบัติเหตุ/ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน	- การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - สัญญาว่าจ้าง
หน่วยงานจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด	ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่	สถานที่สะอาดเรียบร้อย	- การประชุม - สัญญาว่าจ้าง

2. ความท้าทายต่อองค์กร

ก.สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9)สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สศอ. มุ่งดำเนินการเทียบเคียงเพื่อความเป็นเลิศภายในประเทศ โดยมีประเด็นสำคัญในการเทียบเคียงดังตารางที่ 8 โดยคู่เทียบที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง(สศค.) เนื่องจากมีภารกิจที่คล้ายคลึงกัน

ตารางที่ 8 การเทียบเคียงของสศอ.

ประเด็นเทียบเคียง	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ปี 58)	ผลการดำเนินงานของหน่วยงานคู่เทียบ(ปี58)	
		สศอ.	สศก.	สศค.
ผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติราชการ	4.5000	N/A	4.3430
ความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	5.0000	N/A	4.3800
การบริหารทรัพยากร	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	3.0000	N/A	5.0000
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5.0000	N/A	3.2302
ความสามารถในการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบาย/มาตรการ/ข้อเสนอแนะทางวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	5.0000	N/A	5.0000
ความเชื่อมั่นในข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลิตภัณฑ์และการบริการ	68.06	N/A	N/A
คุณภาพการให้บริการประชาชน	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	5.0000	N/A	3.3034
ระบบคุณภาพการบริหารจัดการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะองค์กร	5.0000	N/A	5.0000
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	5.0000	N/A	5.0000
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพ	5.0000	N/A	3.0000

ประเด็นเทียบเคียง	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (ปี 58)		
		สศอ.	สศก.	สศค.
	ระบบสารสนเทศภาครัฐ			
	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	5.0000	N/A	4.0000

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

สำหรับปัจจัยที่ทำให้ สศอ. ประสบผลสำเร็จนั้นมีด้วยกัน 8 ข้อ อาทิ นโยบายและแผนพัฒนาภาคอุตสาหกรรมที่ทันต่อสถานการณ์ การมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และเครื่องมือ/โปรแกรมที่มีความแม่นยำ ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐความต่อเนื่องของผู้บริหารการสูญเสียบุคลากรที่มีทักษะความสามารถ และความล้ำหน้าทางเทคโนโลยี ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จและปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่อ สศอ.

ปัจจัยที่ทำให้ส่วนราชการประสบผลสำเร็จเมื่อเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่อองค์กร
<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมที่ทันต่อสถานการณ์ 2. การมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรม 3. ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อข้อมูลสารสนเทศ 4. การมีเครือข่ายครอบคลุมทุกจังหวัด 5. ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ 6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 7. ทักษะความเชี่ยวชาญของบุคลากรมีความหลากหลาย 8. เครื่องมือ/โปรแกรมในการคาดการณ์มีความแม่นยำสูง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนแปลงนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ 2. ความต่อเนื่องของผู้บริหาร 3. การสูญเสียบุคลากรที่มีทักษะความสามารถ 4. ความล้ำหน้าทางเทคโนโลยี

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

สำหรับแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบมีอยู่ที่ ข้อมูลรายงานประจำปีของคู่แข่งและผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ อย่างไรก็ตาม พบข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ประกอบด้วย 3 ประการ ได้แก่ ข้อมูลมีความล่าช้า ข้อมูลไม่ถูกเปิดเผย และใช้งบประมาณสูงในการหาข้อมูล

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

สำหรับความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของสศอ. ประกอบด้วย ความท้าทายตามพันธกิจ ความท้าทายด้านปฏิบัติการ และความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของ สศอ.

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย
<u>ด้านพันธกิจ</u>	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้เติบโตร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม
<u>ด้านปฏิบัติการ</u>	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนากลไกและเครื่องมือในการผลักดัน ติดตาม ประเมินผล นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างเครือข่าย/พันธมิตรทั้งหน่วยงานภายในและนอกกระทรวงอุตสาหกรรมในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและจัดเก็บฐานข้อมูล
<u>ด้านทรัพยากรบุคคล</u>	<ul style="list-style-type: none"> การรักษาองค์ความรู้/บุคลากรที่มีทักษะความสามารถ พัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดหาผู้สืบทอดตำแหน่ง

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

สำหรับองค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงประสิทธิภาพนั้น สศอ. ใช้เทคนิคและเครื่องมือคุณภาพที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะและบริบท ได้แก่

- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ระดับกรม/สำนัก ระดับบุคคล
- Balance Scorecard ทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน
- ระบบการติดตามผลตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)
- PDCA เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- PMQA เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Scorecard)

รวมทั้งระบบการเรียนรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ดังต่อไปนี้

- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยมีองค์ความรู้ที่สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- การส่งเสริมสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุนรวมทั้งสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและการแบ่งปันความรู้

- การสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการ รวมถึงในการที่บุคลากรแต่ละคนจะเข้าไปมีส่วนร่วม โดยการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จะดำเนินการ และผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน การบริหารจัดการความรู้ (KM) ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เสียงตามสาย การจัดประชุมบอร์ดประชาสัมพันธ์วารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส งาน KM Kick off, KM day และ Facebook เป็นต้น

- การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น ห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) กิจกรรม KM Kick off, KM day, การเสวนาวิชาการ เป็นต้น

- การอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงานการเสวนาวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ๆและการเข้าเยี่ยมชมเพื่อเรียนรู้การถ่ายทอด และการสอนงาน ก็เป็นวิธีหนึ่งของการเรียนรู้ประสบการณ์จากองค์การที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์การ
- การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล เช่น คนคุณค่า ชำราชากรดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกกระดับ
- พัฒนาภาวะผู้นำตั้งแต่ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับค่านิยม (จริยธรรม มีอาชีพ ทำงานเป็นทีม ทำงานเชิงรุก)
- การพัฒนาสมรรถนะ (Competency) เพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่

นอกจากนี้ สศอ. ได้ทบทวนและวิเคราะห์พันธกิจเพื่อจำแนกกระบวนการที่สำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ที่คำนึงลักษณะของผลกระทบโดยตรงต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ รวมถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลจากการดำเนินการพบว่า สศอ. มีกระบวนการที่สำคัญจำนวน6กระบวนการ ดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 รายชื่อกระบวนการที่สำคัญของ สศอ.

กระบวนการที่สำคัญ
1. การกำหนดทำที่ความร่วมมือเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ
2. การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายเดือน
3. การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายไตรมาส
4. การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายปี
5. การจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน
6. การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย/แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรม
