



(๐๒๖) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

จัดทำโดย  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## บทนำ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้นำผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาดำเนินการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อ ๐๒๖) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ
- (๕) ผลการดำเนินงาน (output)
- (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (outcome/result)

ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินในทุกตัวชี้วัด ได้คะแนนเฉลี่ยที่สูงขึ้น อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๖.๐๖ คะแนน) โดยมีคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๓.๓๓ คะแนน

แบบ เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๙	๙๘.๕๙	ลดลง
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๘	๙๙.๗๘	เพิ่มขึ้น
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	๙๙.๗๘	ลดลง
EIT	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	๙๘.๗๑	ลดลง
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๙	๙๘.๙๒	ลดลง
	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๕๗	๙๑.๑๙	ลดลง
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๒๐	๘๖.๕๑	เพิ่มขึ้น
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๓.๑๑	๘๕.๘๕	เพิ่มขึ้น
OIE	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๕๗	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
		คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๗๓	๙๖.๐๖	เพิ่มขึ้น
		ระดับการประเมิน	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม	เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เล่มนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินการ ความสำเร็จ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงการดำเนินการในปีถัดไป เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (output) (๕)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)
<b>๑. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๒. สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	ไตรมาส ๒-๓	สส. และกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการขอรับบริการของสำนักงานฯ มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๒. นำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เช่น การเผยแพร่ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service การจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง</p> <p>๓. ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ช่วยลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของสำนักงานฯ ดังนี้</p> <p>๑. ผลลัพธ์ต่อกระบวนการทำงานและองค์การลดขั้นตอนซ้ำซ้อน การใช้ระบบดิจิทัล E-Service</p> <p>๒. ความเท่าเทียมและเป็นธรรมในการกำหนดเกณฑ์และระยะเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับบริการที่เสมอภาค</p> <p>๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของตนเอง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>

<p>มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)</p>	<p>ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ (๔)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (output) (๕)</p>	<p>ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)</p>
<p><b>๒. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการและระบบ E-Service</b></p>					
<p>การให้บริการและระบบ E-Service ที่มีความรวดเร็ว สอดคล้องการใช้งาน</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการตามภารกิจของ สำนักงานฯ เช่น การรับฟัง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเกี่ยวกับช่องทาง การรับบริการทาง online หรือ E-Service โดยเฉพาะ ช่องทางสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานเพื่อนำมา ปรับปรุงการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ให้ดีและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ๓. ปรับปรุงประสิทธิภาพ การให้บริการออนไลน์ให้ดีขึ้น</p>	<p>ไตรมาส ๑ -๔</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. ลดโอกาสการเรียกรับสินบน ของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากระบบ จัดเก็บสถานะแบบดิจิทัล ทำให้ ผู้รับบริการติดตามขั้นตอนได้ ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น จากบุคคลภายนอกและผู้รับบริการ โดยตรง เพื่อนำคำแนะนำมาปรับใช้ และแก้ไขจุดบกพร่องของระบบ ๓. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สำนักงานฯ ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้รับความสะดวกใน การรับบริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ E-Service ของ หน่วยงานอย่างทั่วถึง ๔. ปรับปรุงช่องทางการเข้าใช้งาน แบบออนไลน์ให้เสถียร เข้าใจง่าย และรองรับระบบลงทะเบียนแบบ รวมจุดเดียว (One Stop Service)</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรการส่งเสริม และสนับสนุนในการให้บริการและ ระบบ E-Service ของสำนักงานฯ ดังนี้ ๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หน่วยงาน สามารถทำธุรกรรม และขอรับบริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่ต้องเดินทางไปที่ หน่วยงาน ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สามารถลดขั้นตอนและต้นทุน การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยลดการใช้กระดาษและ ลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการ ทำงาน ๓. ลดการใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่และลดการติดต่อ แบบพบหน้า ซึ่งช่วยป้องกัน ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันได้อีก ทางหนึ่ง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (output) (๕)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)
<b>๓. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ตามพื้นที่ต่าง ๆ เช่น การจัดสัมมนา/การจัดงาน OIE Forum</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	ไตรมาส ๑-๔	กส. และ สำนักงาน เลขาธิการกรม (กลุ่ม ประชาสัมพันธ์)	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานฯ ตามรูปแบบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Web Site Standard) โดยมีระบบ E-Service และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ที่สามารถดาวน์โหลดหรือนำไปใช้งานต่อได้ทันที</p> <p>๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสำนักงานฯ สามารถตรวจสอบการทำงานของสำนักงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้แบบเรียลไทม์</p> <p>๓. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับความสะดวกในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร และสามารถใช้บริการขอข้อมูลหรือร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p>	<p>ผลลัพธ์ในการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของสำนักงานฯ ดังนี้</p> <p>๑. ช่วยยกระดับการทำงานของสำนักงานฯ ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สามารถเข้าถึงข่าวสารได้สะดวกรวดเร็ว ทราบสิทธิประโยชน์ของตนเองอย่างชัดเจน เกิดการสื่อสารสองทางที่ตรวจสอบได้ และช่วยลดปัญหาข่าวปลอมด้วยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้</p> <p>๒. ช่วยลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๓. ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (output) (๕)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)
					ในการเปิดช่องทางรับฟังความ คิดเห็นช่วยให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ สามารถตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน และ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือ เสนอแนะนโยบายต่าง ๆ ได้

<p>มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)</p>	<p>ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ (๔)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (output) (๕)</p>	<p>ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)</p>
<p><b>๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p>					
<p>การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการ และการ กำกับดูแล ตรวจสอบเป็นประจำ</p>	<p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุและพัฒนาการ ตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นประจำทุกปี</p>	<p>ตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ</p>	<p>สศอ.</p>	<p>๑. มีการตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ หน่วยงานย่อยอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมดูแล ลงระบบบัญชีแยก ประเภทและระบุสถานที่จัดวาง ทรัพย์สินตรงตามความเป็นจริง และทำการสำรวจสภาพพัสดุทุกสิ้น ปีงบประมาณเพื่อตรวจนับจำนวน คงเหลือ ๒. บุคลากรตระหนักถึงข้อห้ามและ ระเบียบวินัย ชะลอหรือลด พฤติกรรมการนำทรัพย์สินของ ราชการ เช่น รถยนต์ราชการ เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์สำนักงาน ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ๓. มีกระบวนการตั้งคณะกรรมการ สอบสวนหากพบว่าเกิดจากความ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เพื่อหาผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย</p>	<p>ผลลัพธ์ในการการดำเนินงาน ตามมาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงานฯ ดังนี้ ๑. บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของ ราชการ เช่น รถยนต์ราชการ เครื่องพิมพ์ หรือวัสดุอุปกรณ์ของ หลวงไปใช้ในงานส่วนตัว ๒. ป้องกันการลักลอบนำ สินทรัพย์ของรัฐไปเป็นของ ตนเองหรือให้บุคคลภายนอก ๓. ส่งเสริมเกณฑ์คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ</p>

<p>มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)</p>	<p>ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ (๔)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (output) (๕)</p>	<p>ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)</p>
<p><b>๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>					
<p>การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสต่อต้านการทุจริต การใช้จ่าย หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร สศอ. ทุกเดือน และเปิดเผยผลการใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เป็นระยะผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>สส.</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างต่อต้านการทุจริต การใช้จ่าย หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร สศอ. ทุกเดือน ๓. ใช้ระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง โดยมีระบบศูนย์กลางที่กระทรวงการคลังในการบริหารจัดการข้อมูลการเงินการบัญชี และงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันการทุจริตผ่านกลไกการควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนด้วยฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ ควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข้ามระบบเพื่อป้องกันการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน</p>	<p>ผลลัพธ์ในการการดำเนินงานตามมาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานฯ ดังนี้ ๑. การไม่พบการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด มีการแข่งขันที่เสรี เป็นธรรม และช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดิน ๓. มาตรการที่รัดกุมช่วยป้องกันการและลดปัญหาการทุจริต การรับสินบน หรือการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (output) (๕)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)
<b>๖. มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	<p>๑. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>๒. สื่อสารแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ใน สศอ.</p> <p>๓. เปิดเผยวิธี หลักเกณฑ์ ช่วงเวลาในการสรรหาบุคลากร โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๕. กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	ไตรมาส ๑	สส.	<p>๑. สำนักงานฯ สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่จำกัดได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในสำนักงานฯ ว่าไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ได้รับการมอบหมายงานและการประเมินผลอย่างเป็นธรรมตามความสามารถจริง ตลอดจนบุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึง ลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร</p> <p>๔. สำนักงานฯ สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่จำกัดได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการหรือองค์กร</p> <p>๕. บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึง ลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร</p>	<p>ผลลัพธ์ในการดำเนินงานตาม มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานฯ ดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม</p> <p>๒. บุคลากรมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในระบบคุณธรรม</p> <p>๓. ได้คนเก่งและคนดีตรงตามตำแหน่งงาน (Put the right man on the right job)</p> <p>๔. ยับยั้งปัญหาการซื้อขายตำแหน่ง การเล่นพรรคเล่นพวก และการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. กระบวนการทำงานคล่องตัว และขับเคลื่อนภารกิจได้บรรลุเป้าหมาย</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๒)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ผลการดำเนินงาน (output) (๕)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result) (๖)
<b>๗. มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ที่จะต้องวิเคราะห์</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้กอง/สำนัก ภายใน สศอ. รับทราบผลการตรวจสอบเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. วิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส และ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p>	ไตรมาส ๑-๔	สล./ ตสน./ กพบ.	<p>๑. สำนักงานฯ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ในระดับ ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประหยัดงบประมาณ อาทิ เช่น การแข่งขันในด้านราคาที่โปร่งใส ช่วยลดต้นทุนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. สำนักงานฯ สามารถลดข้อ ร้องเรียน : ปัญหาการเรียกรับ ผลประโยชน์หรือการปฏิบัติหน้าที่ มิชอบลดลง</p> <p>๔. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมี ความเชื่อมั่น เกิดความไว้วางใจและ พึงพอใจต่อการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>๕. สำนักงานฯ พัฒนาระบบงาน การทำงานผ่านระบบออนไลน์ ช่วยลด ขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>ผลลัพธ์ในการการดำเนินงาน ตามมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของสำนักงานฯ ดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรแยกแยะผลประโยชน์ ทับซ้อนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ระบบงานตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอนมีร่องรอยเอกสาร ที่พร้อมรับการตรวจค้นตลอดเวลา</p> <p>๓. การแต่งตั้งโยกย้ายและ ปูบบำเหน็จทำอย่างเปิดเผย ไร้ระบบเส้นสาย</p> <p>๔. สำนักงานฯ ไม่มีจำนวนข้อ ร้องเรียนและคดีเกี่ยวกับการทุจริต</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  (๒)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ  (๓)	ผู้รับผิดชอบ  (๔)	ผลการดำเนินงาน (output)  (๕)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (outcome/result)  (๖)
	๔. การจัดทำแผนและแนวทางการตรวจสอบมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตทุกกิจกรรมมีการตรวจสอบก่อนดำเนินการ ๕. จัดตำแหน่งของตู้รับเรื่องร้องเรียนภายใน สศอ. ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์แจ้งเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวก/ปลอดภัยจากการตรวจสอบ				