

คู่มือการให้บริการห้องสมุด
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



ห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๐
<http://elibrary.oie.go.th/>



คู่มือการให้บริการห้องสมุด
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

คำนำ

คู่มือการให้บริการห้องสมุด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ บุคลากร สศอ. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้รับรู้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือ ผู้ที่สนใจทั่วไปได้ศึกษา หรือนำไปปรับใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามความเหมาะสม โดยห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ตั้งแต่การกำหนดชื่อกระบวนการ การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ การรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดของกระบวนการ การออกแบบกระบวนการ และการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการห้องสมุดขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ห้องสมุด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาของห้องสมุด.....	๑
วัตถุประสงค์ (Objectives).....	๑
ขอบเขต (Scope)	๑
คำจำกัดความ (Definition).....	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities).....	๒
มาตรฐานการให้บริการของห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....	๒
การดำเนินการตามข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญในการให้บริการ.....	๔
ห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	
ช่องทางการติดต่อรับบริการห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....	๔

ความเป็นมาของห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๐ โดยใช้ชื่อว่า “ห้องสมุด สศอ.” ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อยู่ในสังกัด กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักเลขานุการกรม ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น ๒ ของอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด สศอ. สำหรับการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้ศึกษาหรือนำไปปรับใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามความเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ สศอ. ในการทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ขอบเขต (Scope)

ขอบเขตมาตรฐานการให้บริการห้องสมุดของ สศอ. จะครอบคลุมกระบวนการการให้บริการห้องสมุด จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และนโยบายของห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการสำรวจความต้องการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จากนั้นวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ รวบรวมรายชื่อเพื่อเสนอขออนุมัติจัดซื้อ การจัดซื้อ การจัดเก็บ การดูแลรักษา การประชาสัมพันธ์และการให้บริการ

คำจำกัดความ (Definition)

“การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาและเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยทั่วไปจะกระทำใน ๒ ลักษณะ คือ ๑. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน ๒. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้นั้น วิธีที่ใช้เป็นส่วนใหญ่มี ๕ วิธี ได้แก่ ๑) การจัดซื้อ ๒) การขอและรับบริจาค ๓) การแลกเปลี่ยน ๔) การบอกรับและ ๕) การผลิตหรือจัดทำขึ้นเอง ทั้งนี้บรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่จัดหาควรติดตามความเคลื่อนไหวของทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตขึ้นมาใหม่อยู่เสมอ และแสวงหาแหล่งที่สามารถขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศได้ รวมทั้งการก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีบทบาทอย่างมากต่อการจัดหาในปัจจุบัน ทั้งที่ใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงาน และการผลิตหรือจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยคำนึงถึงเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้าอย่างกว้างขวางแก่ข้าราชการ สศอ. บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

“สารสนเทศ (Information)” หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ที่มีการบันทึกและประมวลผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources)” หมายถึง สารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่มีการบันทึกไว้ในสื่อประเภทต่าง ๆ โดยนำเสนอด้วยอักษร ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว อาจเรียกชื่อว่าเป็นทรัพยากรห้องสมุด (Library resources) หรือวัสดุห้องสมุด (Library materials) ปัจจุบันลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่อโสตทัศน
๓. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กระบวนการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อให้บริการ มีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักเลขานุการกรม : ทำหน้าที่นำเสนอหรืออนุมัติเห็นชอบโครงการ/ กิจกรรมการดำเนินงานของห้องสมุด สศอ.

บรรณารักษ์ : ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแบบสำรวจ สำรวจและรวบรวมรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้เสนอกับฐานข้อมูลว่ามีหรือไม่ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อซ้ำซ้อน สำรวจและศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ รวบรวมรายชื่อเพื่อขออนุมัติจัดซื้อและดำเนินการประสานร้านค้าเพื่อจัดซื้อ รวมถึงการจัดเก็บ การดูแลรักษา การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และการให้บริการ

คู่มือการให้บริการของห้องสมุด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม : ประกอบด้วย

๑. การบริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสืบค้น: <http://elibrary.oie.go.th/>
ขั้นตอนวิธีการการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ดังนี้



➤ เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ <http://elibrary.oie.go.th/>

- สืบค้นคำหรือเรื่องที่ต้องการค้นหา โดยการพิมพ์ชื่อเรื่องและเลือกเปลี่ยนหัวข้อตรงเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกค้นหา จะปรากฏรายการที่เราค้นหาขึ้นมาให้เลือกสืบค้นคลิกเลือกชื่อเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าบัตรรายการ สามารถดูจากเลขเรียกหนังสือแล้วเดินไปหาหนังสือที่ชั้นวางที่เรียงตามหมวดหนังสือนี้ ๆ ได้

ค้นหา รายงานฉบับสมบูรณ์ ค้นพบจำนวน 162 รายการ

จำนวน	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	เลขเรียก	สำนักพิมพ์	รายละเอียด
1	การประเมินผลโครงการและแผนแม่บทของสำนักงานอุตสาหกรรมป้องกัน รายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ 1 การประเมินผลโครงการทั่วไป	สถาบันรองนิพนธ์ฐานข้อมูล สื่อ	OIE04.8		รายละเอียด
1	การประเมินผลโครงการและแผนแม่บทของสำนักงานอุตสาหกรรมป้องกัน รายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ 2 การประเมินผลเชิงลึกโครงการจัดการและ ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิตอุตสาหกรรมรายักษ์	สถาบันรองนิพนธ์ฐานข้อมูล สื่อ	OIE04.8		รายละเอียด
1	การประเมินผลโครงการและแผนแม่บทของสำนักงานอุตสาหกรรมป้องกัน รายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ 3 การประเมินผลเชิงลึกโครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมขนาดย่อม	สถาบันรองนิพนธ์ฐานข้อมูล สื่อ	OIE04.8		รายละเอียด
1	การประเมินผลโครงการและแผนแม่บทของสำนักงานอุตสาหกรรมป้องกัน รายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ 4 การประเมินผลเชิงลึกโครงการบริหาร โครงการ IRP	สถาบันรองนิพนธ์ฐานข้อมูล สื่อ	OIE04.8		รายละเอียด
1	การประเมินผลโครงการและแผนแม่บทของสำนักงานอุตสาหกรรมป้องกัน รายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ 5 โครงการสร้างระบบแม่พิมพ์ของสำนักงาน อุตสาหกรรม	สถาบันรองนิพนธ์ฐานข้อมูล สื่อ	OIE04.8		รายละเอียด
1	การประเมินผลโครงการและแผนแม่บทของสำนักงานอุตสาหกรรมป้องกัน รายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ 6 การประเมินผลโครงการและแผนแม่ พิมพ์ของสำนักงานอุตสาหกรรมกับภาพรวม	สถาบันรองนิพนธ์ฐานข้อมูล สื่อ	OIE04.8		รายละเอียด

รายละเอียด

ชื่อเรื่อง	เอกสารผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสำนักงานอุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ(ฉบับ 3)ฉบับที่ 1
ผู้แต่ง 1	สำนักงานจัดการนิพนธ์งานวิจัย
จัดพิมพ์โดย	ส 183 บ
เลขเรียก	OIE04.88
หัวเรื่อง	อุตสาหกรรมป้องกันอุตสาหกรรมนิพนธ์งานวิจัย
ปีที่พิมพ์	2562

ทรัพยากรอื่นๆ

เลขที่ฉบับ	สถาบันต้น	เลขเรียก	สถานะ	จำนวนครั้ง
PH0002004	OIE04	OIE04.88	อยู่	

๒. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ยืม-คืน หนังสือและวัสดุห้องสมุด



การดำเนินการตามข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญในการให้บริการห้องสมุด สศอ. (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

งาน	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่ในการรายงาน	หน่วยงาน
๑. การบริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสืบค้น: http://elibrary.oie.go.th/	- ความเร็วในการบริการสืบค้น	- ระยะเวลาในการสืบค้น	๑ นาที/ครั้ง	รายไตรมาส	กปส.สล (ห้องสมุด)
๒. บริการตอบคำถาม ยืม-คืนหนังสือและวัสดุห้องสมุด	- ความถูกต้องในการให้บริการ	- จำนวนครั้งในการให้บริการ	๕ นาที/ครั้ง	รายไตรมาส	กปส.สล (ห้องสมุด)

ช่องทางการติดต่อรับบริการห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. เว็บไซต์ สศอ. <http://www.oie.go.th/>
๒. เว็บไซต์ E-library <http://elibrary.oie.go.th/>
๓. Facebook ห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๔. ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ชั้น ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๐
๕. Email oielibrarypr@gmail.com