

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **22 ต.ค. 2556**
เป็นเงิน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๔๖,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา สาขาเศรษฐศาสตร์/ สถิติ/ คอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๕๙๒,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ การสำรวจจัดเก็บข้อมูล ๙๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๒ การวิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลองต้นแบบ ๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๓ การจัดซื้อข้อมูล ๓๔๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมสัมมนา/จัดทำรายงานเผยแพร่ ๖๒,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นายอนันต์ อัครโสภณกุล ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๘.๒ นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมและการแก้ปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิเคราะห์ วิจัย คาดการณ์แนวโน้ม และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ในการวิเคราะห์วิจัยจำเป็นต้องมีข้อมูลอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ เป็นพื้นฐาน โดยภาพของกระทรวงอุตสาหกรรม มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอุตสาหกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงงาน การยกเลิกการประกอบกิจการโรงงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักร อยู่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าและผลิตในประเทศ อยู่ที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน อยู่ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ในส่วนของ สศอ. นั้น นอกจากเรื่องของการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมแล้ว สศอ. ก็มีการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สามารถที่จะมองภาพรวมของเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและการค้าได้ดียิ่งขึ้น สศอ. จึงมีความคิดที่จะเริ่มจัดทำ Purchasing Manager Index (PMI) ซึ่งจะเป็นดัชนีอีกตัวหนึ่งที่มีการใช้กันในหลายประเทศ เพื่อติดตามและคาดการณ์ความเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดย PMI มีการเริ่มจัดทำโดยบริษัท JP Morgan ประเทศสหรัฐอเมริกา และได้แพร่ขยายไปยังประเทศต่าง ๆ ในโลกไม่ว่าจะเป็นสหภาพยุโรป ญี่ปุ่น จีน ฯลฯ โดยดัชนีตัวนี้เป็นดัชนีที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจได้อย่างดีขึ้น โดยสามารถนำค่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมที่ สศอ. จัดทำไว้มาต่อยอดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ PMI ได้

ผลจากการมีดัชนี PMI จะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำ Purchasing Manager Index ในประเทศไทย
- ๒.๒ จัดทำ Purchasing Managers Index เพื่อเป็นการนำร่อง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดทำ Purchasing Managers Index ของประเทศไทย
- ๓.๒ รายงานดัชนี Purchasing Managers Index ระยะนำร่อง สำหรับผู้ประกอบการในประเทศไทย ผู้บริหารในภาครัฐและเอกชน รวมถึงนักวิชาการ
- ๓.๓ ฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนี Purchasing Managers Index ระยะนำร่อง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ รวบรวมข้อมูล พร้อมศึกษาแนวทางและความเป็นไปได้ในการจัดทำ PMI
- ๔.๒ คัดเลือกตัวแปรที่สำคัญ และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโรงงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ โรงงาน เพื่อให้เป็นตัวแทนที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำ PMI ระยะนำร่อง
- ๔.๓ จัดเก็บ ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโรงงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ โรงงาน เป็นรายเดือน เป็นจำนวน ๓ เดือน อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๔ ประมวลผล วิเคราะห์ ออกแบบจำลอง และจัดทำรายงานดัชนี PMI ระยะนำร่อง
- ๔.๕ อบรม พัฒนาศักยภาพด้านแนวคิดและการจัดทำ PMI ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๔.๖ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนี Purchasing Managers Index ระยะนำร่อง

๕. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

- ๕.๑ การวางแผนการดำเนินการ
 - ๕.๑.๑ รวบรวมข้อมูล พร้อมศึกษาแนวทางและความเป็นไปได้ในการจัดทำ PMI
 - ๕.๑.๒ จัดทำกรอบประชากร กำหนดตัวอย่างโรงงาน โดยแบ่งตามกลุ่มอุตสาหกรรม ขนาดโรงงาน และชนิดผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเพื่อให้เป็นตัวแทนที่เหมาะสม และคัดเลือกตัวแปรที่สำคัญและคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโรงงาน
 - ๕.๒ การติดตาม จัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลจากตัวแปรที่สำคัญ และกลุ่มตัวอย่างโรงงานตามข้อ ๕.๑.๒ ตามแบบสอบถามที่กำหนดเพื่อใช้จัดทำ PMI ระยะนำร่อง
 - ๕.๒.๑ ติดตามและจัดเก็บข้อมูลจากตัวแปรที่สำคัญ และกลุ่มตัวอย่างโรงงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ โรงงาน เป็นรายเดือน เป็นจำนวน ๓ เดือน อย่างต่อเนื่อง
 - ๕.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างโรงงาน ตามข้อ ๕.๒.๑ โดยตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นที่มีความถูกต้องมากที่สุด
 - ๕.๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากแบบสอบถามที่กำหนด
 - ๕.๓ การประมวลผลข้อมูล ออกแบบจำลอง และจัดทำรายงานดัชนี PMI ระยะนำร่อง
 - ๕.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบจำลองวิธีการคำนวณ PMI ระยะนำร่อง
 - ๕.๓.๒ เสนอรูปแบบการจัดทำรายงาน PMI ระยะนำร่อง ต่าง ๆ
 - ๕.๔ การถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพด้านแนวคิดและการจัดทำ PMI ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต
 - ๕.๕ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนี Purchasing Managers Index ระยะนำร่อง โดยเสนอรูปแบบการจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล การประมวลผลข้อมูล รวมทั้งระบบค้นหาข้อมูลที่ได้ทำการจัดเก็บด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

รวมทั้งสิ้น ๙ เดือน

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวม ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

5.
Ami

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	๑,๗๕๖,๐๐๐
๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๔๐,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐
๒) นักวิจัยหลัก (๒ คน x ๓๒,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๕๗๖,๐๐๐
๓) นักวิจัยรอง (๓ คน x ๒๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๖๗๕,๐๐๐
๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๑๓๕,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ / จัดเก็บข้อมูล / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๒,๕๙๒,๐๐๐
๑) การสำรวจ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล (๓๐๐ โรงงาน x ๔๐๐ บาท/ชุด x ๓ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐
๒) การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูล	๖๐๐,๐๐๐
๓) การออกแบบและพัฒนาแบบจำลอง PMI	๘๔๐,๐๐๐
๔) วิเคราะห์และจัดทำรายงาน PMI	๔๕๐,๐๐๐
๕) ค่าจัดซื้อข้อมูลทุติยภูมิ	๓๔๒,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและอบรมสัมมนา	๖๒,๐๐๐
๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (๕๐ คน x ๑ ครั้ง x ๔๐๐ บาท/คน) (อาหารว่างและอาหารกลางวัน)	๒๐,๐๐๐
๒) ค่าเอกสารการจัดประชุม (๑ ครั้ง x ๕๐ คน x ๑๕๐ บาท)	๗,๕๐๐
๓) ค่าเอกสารรายงานดัชนี PMI ระยะนำร่อง (๕๐ เล่ม x ๓๕๐ บาท)	๑๗,๕๐๐
๔) ค่าเอกสารรายงานเบื้องต้น (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๖) ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า (๑๐ ชุด x ๔๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
๗) ค่าเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๘) ค่าเอกสารบทสรุปผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย (๒๐ ชุด x ๑๕๐ บาท)	๓,๐๐๐
๙) ค่าซีดีรอม (๒๐ ชุด x ๑๐๐ บาท)	๒,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๔,๔๐๐,๐๐๐

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาและที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นงวด แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

5
Am

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด บทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด และแผ่นซีดีรอมบรรจุรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๓๐ แผ่น ภายใน ๙ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหาร และซีดีรอม แล้ว

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑. ผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ทราบถึงแนวคิดและวิธีการที่เหมาะสมในการจัดทำดัชนี Purchasing Manager Index

๑๑.๒ มีดัชนี Purchasing Manager Index นำร่อง

๑๑.๓ มีฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนี Purchasing Manager Index นำร่อง