

ขอบเขตการจ้างดำเนินการ  
จัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๖

หลักการและเหตุผล

กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ผันผวน และซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากจะมีการผสมผสานกันระหว่างเรื่องเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อม รวมถึง กระแสโลกวิถีวน์ที่กระตุ้นให้เกิดการเคลื่อนย้ายของสินค้า ทุน และแรงงานอย่างเสรี ซึ่งได้ส่งผลกระทบทั้ง ทางบวกและทางลบ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นความท้าทายของประเทศไทยต่างๆ ทั่วทุกภูมิภาคของโลกรวมทั้งประเทศไทยที่จะต้องปรับตัวเรียนรู้ร่วมมือกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

สำนักงานเศรษฐกิจอุดมศึกษา (สศอ.) กระทรวงอุดมศึกษา ได้ระบุหัวข้อความจำเป็นที่ จะต้องมีนโยบายการพัฒนาอุดมศึกษาที่เหมาะสม จึงได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเศรษฐกิจอุดมศึกษา รวมทั้ง การแก้ไขปัญหา ตลอดจนการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มและแจ้งเตือนกับด้านเศรษฐกิจอุดมศึกษา รวมทั้ง การกำหนดท่าทางและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่เหมาะสม ผ่านโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ เป็น ประจำทุกปี สศอ. จึงได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๖ ขึ้น เพื่อเป็นการ นำเสนอผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจน นำเสนองานวิชาการเชื่อมโยงแนวคิดและให้ข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ยังเป็นการนำเสนอสถานการณ์ใน ปัจจุบันและภาวะเศรษฐกิจอุดมศึกษาโดยรวมของประเทศไทย รวมทั้งวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนา อุดมศึกษา ตลอดจนแนวทางในการปรับตัวของภาคอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นจะต้องมี การจัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำเนินการจัดงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของ สศอ. และรับฟังความคิดเห็นจากผู้สนใจร่วมให้ส่วนเสียง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ เพื่อนำไปสู่การจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย

๒. เพื่อนำเสนอสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุดมศึกษาโดยรวมของประเทศไทย วิสัยทัศน์ ทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษา ตลอดจนแนวทางในการปรับตัวของภาคอุดมศึกษา และเปิดโอกาสให้ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน และภาครัฐได้เสนอแนวคิดเพื่อการบูรณาการทำงานร่วมกัน กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ สศอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ อุดมศึกษา สมาคม หรือบุนเดิส์ต่างๆ ในภาคเอกชน นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป

## ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๖ โดยมี ขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ.
- ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
- ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๑ การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้วย ตามความเห็นชอบของ สศอ. ดังนี้

๑. ออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงานประชุมทางวิชาการ สศอ. ให้เกิดความเหมาะสมและ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๒. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เจ้าของที่นั่งที่จัดงาน ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานเพื่อดำเนินการดังนี้

๑) จัดเตรียมและตอกแต่งห้องประชุมใหญ่ ๑ ห้อง ความจุไม่น่ากว่า ๘๐๐ คน พร้อมเวทีขนาดมาตรฐาน และตราสัญลักษณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงาน

๒) จัดเตรียมห้องประชุมย่อยໄน้อยกว่า ๓ ห้อง ความจุรวมไม่น่ากว่า ๔๕๐ คน พร้อมเวทีขนาดมาตรฐาน และตราสัญลักษณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงาน

๓) จัดเตรียมและตอกแต่งที่นั่งที่ลงทางเบียนอย่างเหมาะสม

๔) จัดเตรียมและตอกแต่งห้องรับรองแขกผู้มีเกียรติอย่างเหมาะสม

๕) จัดเตรียมห้องสำหรับคณะกรรมการ

๖) จัดเตรียมและตอกแต่งที่นั่งสำหรับจัดนิทรรศการ พร้อมจัดทำเนื้อหาบอร์ดสำหรับจัดแสดง นิทรรศการทำงานนิ่น้อยกว่า ๑๙ บู๊ก พร้อมป้ายชื่อและการประดับตกแต่งที่ดูสวยงาม

๗. ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก สำหรับประธาน วิทยากร

๘. ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนนิ่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชิ้น

๙. รับผิดชอบค่าสถานที่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มทั้งหมด

๑๐. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร

๑๑. ติดต่อ ประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดทำ ระบบลงทะเบียนล่วงหน้าและลงทะเบียนในงาน

๑๒. จัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการสัมมนา สำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมบันทึกลง CD จำนวนนิ่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๑๓. จัดทำ VDO Presentation ความยาวนิ่น้อยกว่า ๓ นาที และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

๑๔. ดำเนินการบันทึกวีดิโอ พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

๑๕. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

๑๖. ดำเนินการบันทึกเสียงตลอดงาน พร้อมสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาทุกหัวข้อ จำนวน ๕ ชุด

๑๗. บริหาร ควบคุม คุ้มครองการจัดงานประชุม

### ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

๑. วางแผนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม

๒. บริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

- (๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าว/สกู๊ปข่าว/สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓, ๕, ๗, ๙ หรือไทยพีบีเอส โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. และทางสื่อโทรทัศน์อื่นๆ
- (๒) จัดทำและเผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือวารสารด้านเศรษฐกิจที่ได้รับความนิยม เช่น กรุงเทพธุรกิจ ประชาดิลลุก吉 ฐานเศรษฐกิจ โพสท์ ฯลฯ และทางสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- (๓) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สปอต หรือสัมภาษณ์ผ่านทางสื่อวิทยุ
- (๔) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์
- (๕) ดำเนินการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้กระบวนการจัดทำสื่อฯ

### ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
๒. วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง การดำเนินงานในโอกาสต่อไป
๓. จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงานสัมมนา พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

ระยะเวลา

เดือนสิงหาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

งบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สถานที่

ศูนย์การประชุม หรือโรงแรมในกรุงเทพฯ ที่สะดวกในการเดินทาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ ในภาคเอกชน นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการบรรยาย เชื่อมโยงแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งได้รับทราบสถานการณ์ในปัจจุบัน และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวมของประเทศไทย ทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นบริษัทดิบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย และเคยมีผลงาน/ประสบการณ์ในการจัดงาน โดยมีผลงานเด่นเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณะ และไม่เคยทิ้งงานของทางราชการ

รายละเอียดในข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคा จำนวน ๖ ชุด โดยจัดทำรายละเอียดแนวคิดที่แสดงให้เห็นว่าความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และมีความสามารถหรือศักยภาพที่จะบริหารจัดการประชุมและจัดการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นำเสนอแนวความคิด หลักการและเหตุผลโดยรวมของการจัดงานประชุมสัมมนา และการประชาสัมพันธ์
๒. ตัวอย่างการจัดนิทรรศการภายในงาน ตัวอย่างของที่ระลึก

๓. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้แก่
  - ๓.๑ แผนการดำเนินงาน กรอบความคิด และแบบประกบเปรียบตันของการตกลั่น
    - ๓.๒ แผนการดำเนินงาน และกรอบแนวคิดการประชาสัมพันธ์
    - ๓.๓ แผนการบริหารจัดการโครงการ
  ๓. ผลงานและประสบการณ์ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา การบริหารงานบุคคลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์

#### คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบวันในสาระสำคัญ
๒. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลดังข้อจ้างภาครัฐ
๓. คู่สัญญาต้องรับจำเลยเงินผ่านบัญชีเงินฝากประจำรายวัน เว้นแต่การรับจำเลยเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจำเลยเป็นเงินสดก็ได้

#### หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ศศอ. จะพิจารณاخت้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐาน เอกสารถูกต้อง โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและหลักเกณฑ์ดังนี้
๑. ความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเบ็ดการดำเนินงานและวัตถุประสงค์
  ๒. แนวคิด รูปแบบ และแผนงานการจัดงานประชุม
  ๓. แนวทางและแผนงานการประชาสัมพันธ์
  ๔. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา
  ๕. ความคิดเห็นร่วมสร้างสรรค์ในการจัดงาน
  ๖. กิจกรรมอื่นๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม

#### เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ประชุมวิชาการสำนักงานเศรษฐกิจอุดมการณ์ (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๖ จนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามรายการในสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างฯ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง สำนักงานเศรษฐกิจอุดมการณ์

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๖

	หน่วย : บาท
๑. การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ.	๒,๕๐๐,๐๐๐
๒. การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์	๔๕๐,๐๐๐
๓. การประเมินผลการดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐
รวม	๓,๐๐๐,๐๐๐

 b6 ๘.๙.๕๖  
Mr. Wannaphan b6 ๘.๙.๕๖  
T. ๘๗๕๑๖ ๒๒๔๕๕๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๖  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง สำนักงานเศรษฐกิจอุดสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒.๑ ศ.ก. ๔๕๕๖  
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๕๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ๔.๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
    - ๔.๒.๑ นายอธิชัย ปัทมสิริวัฒน์
    - ๔.๒.๒ นางสาววรร庄คงา พงศาปาน
    - ๔.๒.๓ นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อุยรญา

๕๓ ก.๙  
๖๖ ๘๗ ๔๕

๗.๑

๔๖ ๕.๙.๓๖

๗.๑

๒๒ ๙๘ ๗๖