

## ขอบเขตของงาน

### การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๖

#### ๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ มีสัดส่วนมูลค่าการผลิตสูงสุดในผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ ความด้อยประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อการเติบโตและความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนของภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการวางแผนทางธุรกิจของภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๖ เพื่อพัฒนาสร้างระบบฐานข้อมูลดังกล่าวทุกปี

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพร้อมวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างทางการผลิต โครงสร้างการตลาด โครงสร้างทางการเงิน โครงสร้างแรงงาน ลักษณะของธุรกิจและการประกอบการ

๒.๒ จัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต (TFP or Total Factor Productivity) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG or Total Factor Productivity Growth) ที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างอุตสาหกรรมและของโรงงานนั้นๆ เทียบกับระดับอุตสาหกรรม โดยจัดทำดัชนีผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) ระดับโรงงาน

๒.๓ จัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการผลิต การจำหน่าย การลงทุน ความต้องการนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐและข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรายงานความเคลื่อนไหวและสถานภาพของอุตสาหกรรม ขีดความสามารถในการแข่งขัน โครงสร้างและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางอุตสาหกรรม

#### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๖

วิจิตร  
ศิริชัย  
วิจิตร

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ให้บริการข้อมูลในเชิงพาณิชย์โดยปรากฏอย่างชัดเจน

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมเริ่มงานในทันทีที่ลงนามในสัญญา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บ สำรอง และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีข้อมูลผลิตภาพและผลการประกอบการของอุตสาหกรรมพร้อมรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

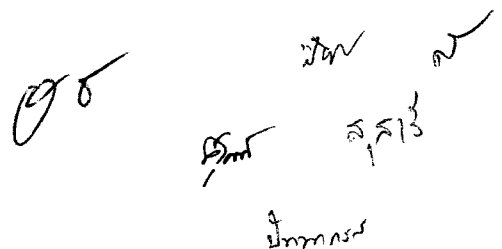
๔.๒ มีข้อมูลผลิตภาพการผลิตของอุตสาหกรรมในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

#### ๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑.๑ สำรองข้อมูล วิเคราะห์ผลประกอบการ ปี ๒๕๕๖ จากโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย จำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๑.๒ รายการข้อมูลที่จัดเก็บตามแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๙) เอกสารแนบ ๑



## ๕.๒ วิธีดำเนินการ

### (๑) เตรียมการสำรวจ

วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของอุตสาหกรรม ซึ่งจะยึดตามบัญชีรายชื่อโรงงานตัวอย่างที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทำการสำรวจเป็นประจำทุกปีจำนวน ๔,๐๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้โรงงานตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้กรอบการสำรวจและรายชื่อโรงงานเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดพิมพ์แบบสอบถาม จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดต่อโรงงาน การรับส่งข้อมูลแบบสอบถาม และสำหรับการบันทึกและประมวลผลข้อมูลรวมถึงเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๑.๑) จัดทำคู่มือการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๑.๒) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรีอย่างน้อย ๕๐ คน

(๑.๓) จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรีอย่างน้อย ๑๐ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

(๑.๔) จัดจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

(๑.๕) จัดจ้างเจ้าหน้าที่รับแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๔) และติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

### (๒) การฝึกอบรม

(๒.๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้ควบคุมการสำรวจข้อมูลและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม

(๒.๒) อบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลให้เข้าใจวัตถุประสงค์การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ นิยามคำถาม ข้อมูลที่ต้องการ การใช้คู่มือการสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถอธิบายกับผู้ประกอบการให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน และให้ผู้ประกอบการได้ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจซึ่งเป็นบริการของภาครัฐในการช่วยคำนวณตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่สามารถสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

(๒.๓) ฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒.๔) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงจะเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนทัศน์ใหม่ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อวางรากฐานการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

(๓) **สำรวจ จัดเก็บข้อมูล**

การสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดต้องใช้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตามแบบสอบถามที่กำหนด

(๔) **ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล**

(๔.๑) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้นในภาคสนาม

(๔.๒) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญที่ผ่านการอบรมเทคนิคและวิธีการตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(๔.๓) **บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์**

(๔.๔) ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการสำรวจหรือความผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึก

ผู้รับจ้างต้องเก็บแบบสอบถาม ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยใช้โปรแกรมระบบงานของสำนักงานฯ และหากมีการปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๙) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและมีคุณภาพด้วย

(๕) **วิเคราะห์ จัดทำรายงาน**

(๕.๑) วิเคราะห์จัดพิมพ์รายงานผลการสำรวจ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๖

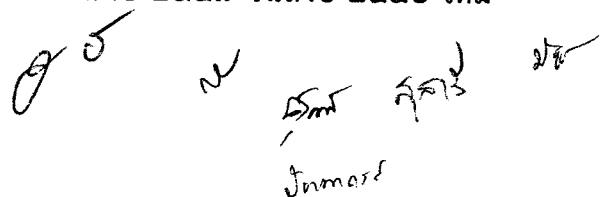
(๕.๒) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

(๖) **กิจกรรมหรือสิ่งจูงใจ**

จัดกิจกรรมหรือสิ่งจูงใจเพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการให้ตอบแบบสอบถามการสำรวจข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมเพิ่มมากยิ่งขึ้น

(๗) **บำรุงรักษาและปรับปรุงโปรแกรมบันทึกข้อมูลการสำรวจข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม**

(๘) **ปรับปรุงฐานข้อมูลการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ จนถึงปี ๒๕๕๖ ให้มีโครงสร้างเดียวกัน**





- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๖ ส่งมอบภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

- รายงานขั้นสุดท้าย (Final report) มีเนื้อหาแสดงผลสำเร็จของงานที่ดำเนินการทั้งหมดพร้อมตารางสรุปข้อมูลที่ส่งมอบ จำนวน ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - รายงานรายละเอียดและหลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน
  - รายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
  - รายงานการศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ จากการศึกษาดูงาน
  - รายงานการวิเคราะห์ของอุตสาหกรรมภาพรวมและรายสาขา ตามหัวข้อดังนี้ ความเห็นต่อภาครัฐกิจ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อภาครัฐบาล
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดพร้อมแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน
- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์บันทึกใน CD-ROM จำนวน ๗ แผ่น (ขนาด ๘ เซนติเมตร)
- รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๖ มีเนื้อหา การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity) หรือ TFP และ Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๒๕ ชุด
- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๖ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด
- แผ่น CD-ROM บรรจุ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๖ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒๕ แผ่น (ขนาด ๘ เซนติเมตร)
- ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๕๖ พร้อม Data Dictionary

การนับระยะเวลาในการส่งมอบงานดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาในการพิจารณาตรวจรับงาน

## ๗.๒ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างแยกจ่ายเป็น ๕ งวด คือ

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรายงานและข้อมูลดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรายงานและข้อมูลดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรายงานและข้อมูลดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรายงานและข้อมูลดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ รายงานและข้อมูลดังกล่าวแล้ว

การจ่ายค่าจ้างพิจารณาจ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

## ๙. การพิจารณางาน

การพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะคำนึงถึงเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓

๙.๒ การบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน

๙.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

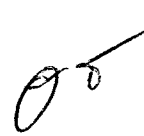



๙.๔ วิธีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และการ

แก้ไขปัญหา

๙.๕ ประสิทธิภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๙.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ

-----

  
  
  
  
ทั้งหมด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม  
ปี ๒๕๕๖  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 พ.ย. 2556  
เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
- ใช้ราคาการจัดซื้อจัดจ้างประเภทเดียวกัน เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามสัญญาจ้าง  
เลขที่ ๖๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นายอิทธิชัย ยศศรี
  - ๕.๒ นางปิยนุช สิริยาภรณ์
  - ๕.๓ นางสาวสมพิศ นาคสุข
  - ๕.๔ นายศุภชัย วัฒนวิทย์กรรม
  - ๕.๕ นางสาวปัทมาภรณ์ พรายภู
  - ๕.๖ นางสาวสุสารี รัตนพันธ์



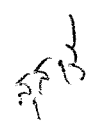
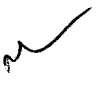
ปิยนุช  
ศุภชัย  
ปัทมาภรณ์  
สุสารี  
รัตนพันธ์



## รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๖

หน่วย : บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๕,๕๔๕,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๓๕๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน x ๔ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล (๕๐ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (๑๐ คน x ๖ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๖๐๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑ คน x ๕ เดือน x ๙,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๙,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๒๓๕,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๕,๐๐๐ ชุด x ๒๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
๒.๒ รายงานเบื้องต้น ชั้นกลาง ร่างรายฉบับสมบูรณ์ และฉบับสมบูรณ์	๓๐,๐๐๐	
๒.๓ รายงานสำหรับผู้ประกอบการ (๔,๐๐๐ ชุด x ๒๐ บาท)	๘๐,๐๐๐	
๒.๔ ค่าจัดส่งแบบสอบถาม (๕,๐๐๐ ชุด x ๕ บาท)	๒๕,๐๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ		๑๕,๐๐๐
๓.๑ ประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล (๕๐ คน x ๑ ครั้ง x ๓๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ		๒๐๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๕,๐๐๐
รวม		๖,๐๐๐,๐๐๐





  
 ๑๖