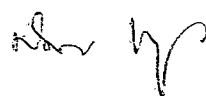


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๗
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๘๒๗,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาตรีหรือสูงกว่า
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๘๗,๒๐๐ บาท
 - ๕.๑ การสำรวจ และบันทึกข้อมูล ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๒ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูล ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๓ การวิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลอง PMI ๔๐๗,๒๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมสัมมนา/จัดทำรายงานเผยแพร่ ๘๕,๘๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นายอนันต์ อัครโสภณกุล ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๘.๒ นางสาวสมพิศ นาคสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๓ นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

รายละเอียดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ





ช. ๒๒๖๖๗

งบประมาณรายจ่ายอื่น
 โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)
 หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรม และการแก้ปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิเคราะห์ วิจัย คาดการณ์แนวโน้ม และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ในการวิเคราะห์วิจัยจำเป็นต้องมีข้อมูลอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ เป็นพื้นฐาน โดยภาพของกระทรวงอุตสาหกรรม มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอุตสาหกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยกเลิกโรงงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักร อยู่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การรับรองมาตรฐาน ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้า และผลิตในประเทศ อยู่ที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่งเสริมการลงทุน อยู่ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และในส่วนของ BOI

ในส่วนของ สศอ. นั้น นอกจากเรื่องของการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมแล้ว สศอ. ก็มีการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สามารถที่จะมองภาพรวมของเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการค้าได้ดียิ่งขึ้น สศอ. จึงมีความคิดที่จะเริ่มจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI) ซึ่งจะเป็นดัชนีอีกตัวหนึ่งที่มีการใช้กัน ในหลายประเทศ เพื่อติดตามและคาดการณ์ความเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดย PMI มีการเริ่มจัดทำโดยบริษัท JP Morgan ประเทศ สหรัฐอเมริกา และได้แพร่ขยายไปยังประเทศต่าง ๆ ในโลกไม่ว่าจะเป็น กลุ่มประเทศยุโรป ญี่ปุ่น จีน ฯลฯ โดยดัชนีตัวนี้เป็นดัชนีที่สามารถบอกทิศทางและความ เป็นไปของเศรษฐกิจได้อย่างดีขึ้น โดยสามารถนำค่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมที่ สศอ. จัดทำไว้มาต่อ ยอดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ PMI ได้

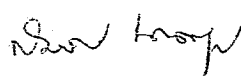
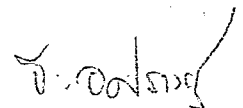
ผลจากการมีดัชนี PMI จะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชน สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. วัตถุประสงค์

จัดทำ Purchasing Managers Index เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมทั้งเพื่อให้สามารถที่จะมองภาพรวมของเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการค้าได้ดียิ่งขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการในประเทศไทย ผู้บริหารในภาครัฐและเอกชน รวมถึงนักวิชาการ

4. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

มีดัชนี Purchasing Managers Index ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อันจะส่งผลให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5. วิธีดำเนินการ

- 5.1 การสำรวจ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำ PMI โดยสำรวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย 300 โรงงาน จำนวน 6 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ PMI
- 5.2 การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูล
- 5.3 วิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงการจัดทำ PMI และวิเคราะห์ผล
- 5.4 จัดทำเอกสารรายงานสถานการณ์ดัชนี PMI จำนวน 6 ครั้ง
- 5.5 การจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

รวมทั้งสิ้น 9 เดือน

7. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

| ค่าใช้จ่าย | จำนวน (บาท) |
|--|------------------|
| 1. ค่าตอบแทน | 1,827,000 |
| 1) ที่ปรึกษาโครงการ (1 คน x 40,000 บาท x 9 เดือน) | 360,000 |
| 2) นักวิจัยหลัก (2 คน x 32,000 บาท x 9 เดือน) | 576,000 |
| 3) นักวิจัยรอง (3 คน x 28,000 บาท x 9 เดือน) | 756,000 |
| 4) เลขานุการโครงการ (1 คน * 15,000 บาท * 9 เดือน) | 135,000 |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ / จัดเก็บข้อมูล / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | 2,087,200 |
| 1) การสำรวจ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล (300 โรงงาน x 600 บาท/ชุด x 6 เดือน) | 1,080,000 |
| 2) การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูล | 600,000 |
| - การบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บรวบรวม | 300,000 |
| - การติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุงและประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บรวบรวม | 300,000 |

| ค่าใช้จ่าย | จำนวน (บาท) |
|--|------------------|
| 3) วิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลอง PMI | 407,200 |
| - การพัฒนาแบบจำลอง PMI | 257,200 |
| - การวิเคราะห์ผลสถานการณ์ PMI | 150,000 |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและอบรมสัมมนา | 85,800 |
| 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (20 คน x 1 ครั้ง x 30 บาท/คน) (อาหารว่างและเครื่องดื่ม) | 600 |
| 2) ค่าเอกสารการจัดประชุม (20 คน x 1 ครั้ง x 70 บาท) | 1,400 |
| 3) ค่าเอกสารรายงานดัชนี PMI (30 เล่ม x 300 บาท x 6 เดือน) | 54,000 |
| 4) ค่าเอกสารรายงานเบื้องต้น (20 ชุด x 300 บาท) | 6,000 |
| 5) ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (20 ชุด x 400 บาท) | 8,000 |
| 6) ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (20 ชุด x 400 บาท) | 8,000 |
| 7) ค่าเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (20 ชุด x 350 บาท) | 7,000 |
| 8) ค่าซีดีรอม (20 ชุด x 40 บาท) | 800 |
| รวมทั้งหมด | 4,000,000 |

8. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

งวดที่ 1 ร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 1 เดือน จำนวน 20 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I) ภายใน 3 เดือน จำนวน 20 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II) ภายใน 7 เดือน จำนวน 20 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 20 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีจำนวน 20 แผ่น ภายใน 9 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

9. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

9.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(Handwritten signatures and initials)

9.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

11. ผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีดัชนี Purchasing Managers Index ที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจ ได้ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

