

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๔
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ มี.ย. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๘๓๑,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามตารางคำนวณที่แนบ)

บุคลากรหลัก

- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพทั่วไป ด้านงานวิจัยการบริหารงานบุคคล
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า
 - หัวหน้าโครงการวิจัย ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี
 - นักวิจัย ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑-๑๕ ปี
 - นักวิจัย ปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี
 - นักวิจัย ปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี
- ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๖๓,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ประกอบด้วย

- ๕.๑ ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัย ๓,๑๐๐ บาท
- ๕.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๖๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๐๕,๔๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ประกอบด้วย

- ๗.๑ ค่าจัดประชุมสัมมนา ๒๗,๙๐๐ บาท
- ๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ ๓๗,๕๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่าติดต่อประสานงาน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ๗.๔ ค่าเดินทางในเขตกรุงเทพฯ ๒๔,๐๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑ นางพชร สุคนธสิงห์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๘.๒ นายกมล เฟื่องฟู่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ใช้ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนใหม่ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ใช้ตามเอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา-ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

อนิ งามชื่น

๐-11

ข้อกำหนดการจัดจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะ นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศในระดับมหภาค และอุตสาหกรรมรายสาขา รวมทั้งพัฒนาระบบเตือนภัยด้านอุตสาหกรรม เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ส่งสัญญาณเตือนภัยทางอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ สศอ. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน คือ “เป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนากอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน” พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวภายใต้พันธกิจสำคัญ คือ

๑. จัดทำ บูรณาการ ผลักดันนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาอุตสาหกรรม สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. จัดทำ เชื่อมโยง และให้บริการข้อมูล การชี้แนะและเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย เชื่อถือได้

๓. สร้างความเข้มแข็งในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สืบเนื่องจากในระยะที่ผ่านมา สศอ. ได้มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ และจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่องจากการดำเนินงานข้างต้น พร้อมเป็นการนำแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันของ สศอ. จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ของ สศอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานให้สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหน่วยงานที่เป็นเลิศในภาคราชการต่อไป ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนงานโครงการตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ สศอ. มีระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรในระดับสูง อีกทั้งมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง และตำแหน่งที่มีความสำคัญในอนาคต

๒.๒ เพื่อให้ สศอ. มีหลักเกณฑ์ กระบวนการในการประเมินและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายอันเป็นตำแหน่งงานสำคัญในระดับสูงของสำนักงานฯ อันได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ จำนวน ๗ ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนบทบาทภารกิจและอัตรากำลังของ สศอ. ในปัจจุบันและอนาคตอีก ๕ ปี ข้างหน้า เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สศอ. แผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) และสมรรถนะที่ได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน

๓.๒ ศึกษาข้อมูลของตำแหน่งเป้าหมายในระดับผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญ และออกแบบระบบการทดแทนตำแหน่งงานสำคัญ (Succession Plan) ของตำแหน่งงานตามข้างต้นพร้อม

๗/1 ๙๖๖๖/๖

กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติและทบทวนรายการสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่ Candidate Pools เพื่อการพัฒนา
สู่ตำแหน่ง งานเป้าหมาย

๓.๓ รวบรวมรายชื่อผู้บริหารที่อยู่ในข่ายมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ อีกทั้งมีความพร้อมและสมัครใจ
จะเข้าสู่ Candidate Pool(s) และประเมินสมรรถนะและบุคลิกภาพของท่านเหล่านั้นโดยวิธีการของที่ปรึกษา
เทียบกับเกณฑ์สมรรถนะที่ได้ทบทวนไว้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๔ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารที่อยู่ใน
Candidate Pools

๓.๕ ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารในหลักสูตรนำร่องตามแผนพัฒนาฯ จำนวน ๑ หลักสูตร

๓.๖ จัดให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานชั้นนำในประเทศที่มีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จ
เป็นอย่างสูง อย่างน้อย ๑ แห่ง

๓.๗ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาข้าราชการในสำนักงาน
เศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๔

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๘ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ เป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นส่วนราชการ หรือเป็นสถาบันที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี
ให้การสนับสนุนให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ใน
ระดับสูง เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอด
ตำแหน่ง (Succession Planning) และได้จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๒ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๓ ต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และ
สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

๑) ถ้าสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕-๑๐ ปี

๒) ถ้าสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐-๑๕ ปี

๓) ถ้าสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐-๑๕ ปี

๖.๔ คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชี
รายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนใน
สาระสำคัญ

๑๖/๑๖๐๒/๑๖๐๒

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (เฉพาะ ๒ ล้านบาท)

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ งวดที่ ๑ มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๗.๑.๑ จัดทำร่างแผนงานโครงการในรายละเอียดโดยระยะเวลาของขั้นตอนงานต่างๆ กำหนดนัดหมาย การประชุมและกิจกรรมงานสำคัญ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการบริหารจัดการโครงการ

๗.๑.๒ เก็บรวบรวม สืบค้น และศึกษาข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจาก สศอ. จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง

๗.๑.๓ ศึกษา ทบทวน ประมวลลบทบาทรากิจ อัตรากำลังของ สศอ. ตลอดจนทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรตามที่ สศอ. ได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน และจัดทำรายงานผล ระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ งวดที่ ๒ มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๗.๒.๑ วางระบบ Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานเป้าหมาย อันได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ และผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานฯ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นและทบทวนรายการสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่ Candidate Pool(s) ของตำแหน่งงานเป้าหมาย

๗.๒.๒ รวบรวมรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เบื้องต้น ดำเนินการประเมินข้าราชการกลุ่มดังกล่าวเป็นรายบุคคล

๗.๒.๓ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและกำหนดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ งวดที่ ๓ มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๗.๓.๑ ออกแบบและจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ

๗.๓.๒ ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการกลุ่มเป้าหมายเป็นหลักสูตรนำร่อง จำนวน ๑ หลักสูตร

๗.๓.๓ จัดการศึกษาดูงานการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชนชั้น

นำในประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง

๗.๓.๔ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ Succession Plan และแผนพัฒนาข้าราชการต่อผู้เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา ๘ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง โดยการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบรายงานงวดที่ ๑ รายงานผลการศึกษา ประกอบด้วย

๖๖/๕๐๖๖๖

- แผนงานโครงการในรายละเอียดโดยระยะเวลาของขั้นตอนงานต่างๆ กำหนดนัดหมายการประชุมและกิจกรรมงานสำคัญ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการบริหารจัดการโครงการ

- เก็บรวบรวม สืบค้น และศึกษาข้อมูลที่ได้รับอนุเคราะห์จาก สศอ. จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง

- ศึกษา ทบทวน ประมวลลบทบาทภารกิจ อัตรากำลังของ สศอ. ตลอดจนทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรตามที่ สศอ. ได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน และจัดทำรายงานผล

โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มพร้อมซีดี จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒. งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบรายงานงวดที่ ๒ รายงานผลการศึกษา ประกอบด้วย

- วางระบบ Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานเป้าหมาย อันได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ และผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานฯ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นและทบทวนรายการสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่ Candidate Pool(s) ของตำแหน่งงานเป้าหมาย

- รวบรวมรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เบื้องต้น ดำเนินการประเมินข้าราชการกลุ่มดังกล่าวเป็นรายบุคคล

- จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและกำหนดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ

โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มพร้อมซีดี จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบรายงานงวดที่ ๓ รายงานผลการศึกษา ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ

- ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการกลุ่มเป้าหมายเป็นหลักสูตรนำร่อง จำนวน ๑ หลักสูตร

- จัดการศึกษาดูงานการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชนชั้นนำในประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง

- จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ Succession Plan และแผนพัฒนาข้าราชการต่อผู้เกี่ยวข้อง

โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มพร้อมซีดี จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๘ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙. งบประมาณดำเนินการ

เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรสำหรับใช้ในการเตรียมความพร้อมรับการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งงานสำคัญ เพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนการเตรียมข้าราชการสำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในอนาคต

with signature

๑๐.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีหลักเกณฑ์ กระบวนการในการประเมินและพัฒนา
เตรียมความพร้อมแก่ข้าราชการก่อนการรับพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งงาน
ระดับสูงกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร					
ค่าตอบแทน	จำนวนคนต่อเดือน	จำนวนเดือน	อัตราเงินเดือน	ตัวคูณค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
หัวหน้าโครงการวิจัย (ปริญญาโท)	๑	๘	๔๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๗๙๒,๐๐๐
นักวิจัย (ปริญญาโท)	๑	๔	๓๕,๐๐๐	๒.๔๗๕	๓๔๖,๕๐๐
นักวิจัย (ปริญญาตรี)	๑	๖	๒๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๒๙๗,๐๐๐
นักวิจัย (ปริญญาตรี)	๑	๘	๒๐,๐๐๐	๒.๔๗๕	๓๙๖,๐๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทนบุคลากร					๑,๘๓๑,๕๐๐
๒. หมวดกิจกรรมการดำเนินโครงการ					
ที่	รายการ				จำนวนเงิน
๒.๑	ค่าจัดประชุมสัมมนา (กรุงเทพฯ)				๒๗,๙๐๐
	• ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ ครั้ง ค่าสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๔๕ คน				๒๒,๕๐๐
	• ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา เหม่าจ่ายชุดละ ๑๒๐ จำนวน ๔๕ ชุด				๕,๔๐๐
๒.๒	ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัย จำนวน ๓ ครั้ง				๓,๑๐๐
	• รายงานงวดที่ ๑ (๕ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท)				๗๕๐
	• รายงานงวดที่ ๒ (๕ ชุด ชุดละ ๑๙๐ บาท)				๙๕๐
	• รายงานงวดที่ ๓ (๕ ชุด ชุดละ ๒๘๐ บาท)				๑,๔๐๐
๒.๓	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ				๓๗,๕๐๐
	• ค่าเดินทางด้วยรถตู้ขนาด ๑๐ ที่นั่ง (เหม่าจ่ายรวมค่าเช่ารถ ค่าพนักงานขับรถ และค่าน้ำมัน วันละ ๓,๐๐๐ บาท/คัน * ๕ คัน)				๑๕,๐๐๐
	• ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ ครั้ง ค่าสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๔๕ คน				๒๒,๕๐๐
๒.๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				๖๐,๐๐๐
๒.๕	ค่าติดต่อประสานงาน (เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เดือน)				๑๖,๐๐๐
๒.๖	ค่าเดินทางในเขตกรุงเทพฯ (เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ เดือน)				๒๔,๐๐๐
รวมหมวดค่าดำเนินโครงการ					๑๖๘,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น					๒,๐๐๐,๐๐๐

นาง กนกนา