

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานคู่มือสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๗
เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
- ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- นายอนันต์ อิศวโสภณกุล ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้จัดจ้างพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานสารบรรณภายในสำนักงาน ซึ่งการใช้ระบบงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานธุรการรูปแบบเดิมให้เป็นระบบงานธุรการที่ทันสมัย สามารถจัดเก็บ สืบค้นข้อมูล และแสดงผลรายงานด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามการใช้ระบบงานทางด้านไอที จะต้องคำนึงถึงการบำรุงรักษาระบบงานเพื่อให้ระบบงานสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาภายใต้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมคำนึงถึงความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้สามารถได้รับการปรับปรุงซอฟต์แวร์ (Software Update) ตลอดระยะเวลาการทำสัญญา

๒.๓ เพื่อให้สามารถได้รับคำปรึกษา แนะนำในการใช้งานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ การดูแลรักษาระบบ การจัดวางระบบ และการทำสำรองข้อมูลเพื่อให้มีความทันสมัยสามารถใช้ประโยชน์จากระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในระบบงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยไม่คิดค่าบริการ ค่าอะไหล่ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑ ระบบงานและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ระบบ
๒	ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑ ระบบ
๓	ระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์	๑ ระบบ

๓.๒ การบำรุงรักษาระบบ Software

๓.๒.๑ ตรวจสอบเช็คการทำงานโดยทั่วไประบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๒ ปรับปรุงชุด Software ที่ได้พัฒนาให้ล่าสุดเพื่อให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งาน รวมทั้งดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยจากการถูกโจมตีหรือบุกรุกจากบุคคลภายนอก

๓.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระบบงาน โดยทางโทรศัพท์, Fax หรือ E-mail โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบคำถาม ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. จันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุด เสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากไม่สามารถแก้ไขได้จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๘ ชั่วโมงทำการ นับจากวันและเวลาที่ได้รับข้อมูล

๓.๒.๔ ต้องมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และปรึกษาในการจัดวางระบบ การทำสำรองข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญของระบบ

๓.๒.๕ ต้องมีเจ้าหน้าที่มาจัดทำ/ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมพื้นฐานข้อมูล เพื่อแบ่งชุดฐานข้อมูลตามปีต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และมีการปรับแต่งเครื่องและระบบให้ทำงานอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๖ ต้องจัดส่งข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา และใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบดังกล่าว

๓.๒.๗ ต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการตรวจเช็คระบบ Software เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติ ๑ เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

๕. งบประมาณ

๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทนช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบงาน หรืออุปกรณ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบงานใหม่ทั้งหมด และทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมใช้ทดแทนในส่วนที่เสียหาย หรือชดใช้ราคาอุปกรณ์ในกรณีที่ไมอาจจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวชดใช้แทนให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมภายในเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด (ภายในเวลา ๑๒ - ๔๘ ชั่วโมง แล้วแต่กรณี) หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปรับเป็นรายวันใน



อัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบริการจนกว่าสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบอกเลิกสัญญา และหากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ทั้งสิ้นแทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมอีกด้วย

ในระหว่างอายุสัญญา หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นดำเนินการต่อไป โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการว่าจ้างบุคคลอื่นดำเนินการต่อไป ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะแบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว



ราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ
งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

งบประมาณ

๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

มีค่าใช้จ่ายในการโครงการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. เจ้าหน้าที่ เพื่อการดูแลการใช้งานระบบ (เข้าประจำทุกเดือน) (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐.-
๒. ดำเนินการธุรการ	๑๕,๐๐๐.-
๓. ความเสี่ยงระบบ Hardware เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหาต้องติดตั้งระบบใหม่	๓๕,๐๐๐.-
๔. การพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรม (ถ้ามี)	๒๐,๐๐๐.-
๕. เข้าดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข เมื่อพบปัญหาและจัดการสำรองข้อมูล	๕๐,๐๐๐.-
๖. จัดอบรม ๒ วัน	๕๐,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘๐,๐๐๐.-