

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) สศอ.
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ ส.ค. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 - ๔.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายอิทธิชัย ยศศรี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๕.๒ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ





ข้อกำหนดงาน
โครงการ การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารให้กว้างขวาง ประมวลผลความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง รวดเร็ว ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีคุณธรรมตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งในหมวดที่ ๔ ของเกณฑ์ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับเรื่อง “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการประเมินส่วนราชการเพื่อพิจารณามอบรางวัลดีเด่นในด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านการนำองค์กร ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นต้น ซึ่งในด้าน “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)” เป็นหมวดที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการของส่วนราชการ ดังนั้นจึงต้องส่งเสริมและผลักดันให้ส่วนราชการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) ในองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นหน่วยงานเชิงวิชาการ ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งฐานความรู้ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การสร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) ขององค์กรให้เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการยกระดับการจัดการความรู้ไปสู่การจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ การใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับกระบวนการทำงาน และสนับสนุนให้สำนักงานเศรษฐกิจ

๐๕

๒๖ ๕/๕

อุตสาหกรรมนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและผลักดันสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้สามารถตอบสนองต่อสภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ด้วยการจัดการความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เป็นรูปธรรม (Explicit Knowledge) ซึ่งจะเป็นความรู้ขององค์กรในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น คู่มือการทำงาน , วิกิพีเดีย, Soft file

๓. กิจกรรมการดำเนินการ

การดำเนินการโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ (ภาพรวมโครงการ) การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำรวจความคิดเห็นด้านการจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อนำผลที่ได้เสนอต่อผู้บริหาร สคอ. สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓.๓ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM kick off /KM Day activities) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๓.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ (Knowledge Flows) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๓.๕ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการไปศึกษาดูงานภายนอกองค์กร (Learning from good or best practice) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๓.๖ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยและการให้รางวัล (Recognition and Rewards) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในงาน KM Day สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๗ จัดหาเอกสาร / ตำรา / สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (Knowledge Center) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ จัดหาบุคลากรมาประจำที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา เพื่อประสานงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๙ จัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓.๑๐ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ครั้ง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๘ เดือน

๕. วิธีการดำเนินการ

การจ้างเหมาบริการ

๐๕

๓๖ ๓/๕

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างต้องแสดงรายละเอียดรายชื่อของทีมงาน และผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติการศึกษา ผลงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างจะต้องมีหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจในสัญญาการว่าจ้างพร้อมเอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๖.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๕ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๗.๒ มีแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๘. การจ่ายเงิน

๘.๑ **งวดที่ ๑** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ปรึกษาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๑๐ ชุด นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน (ภาพรวมโครงการ) การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อที่ ๓.๑

- รายงานผลสำรวจความคิดเห็นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อที่ ๓.๑

- การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อที่ ๓.๕

- แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามข้อที่ ๓.๒

๘.๒ **งวดที่ ๒** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ปรึกษาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๑๐ ชุด นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อที่ ๓.๕

- การจัดกิจกรรม KM Kick-off สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อที่ ๓.๓

๐๐

[Handwritten Signature]

- การจัดหาเอกสาร / ตำรา / สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุน ศูนย์ความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (Knowledge Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามข้อที่ ๓.๗

๘.๓ **งวดที่ ๓.** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ปรึกษาจัดส่งมอบผลงาน ภายใน ๘ เดือน นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การจัดกิจกรรม KM Day สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อที่ ๓.๓
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ ตามข้อที่ ๓.๔
- การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามข้อที่ ๓.๙
- การจัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยและการให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร ตามข้อที่ ๓.๖
- การรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อที่ ๓.๑๐

งบประมาณรายจ่าย

โครงการการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

| งบประมาณรายจ่าย | บาท |
|---|------------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | ๙๒๐,๐๐๐ |
| ๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน * ๘ เดือน * ๕๐,๐๐๐ บาท) | ๔๐๐,๐๐๐ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยโครงการ (๑ คน * ๘ เดือน * ๓๕,๐๐๐ บาท) | ๒๘๐,๐๐๐ |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๒ คน * ๘ เดือน * ๑๕,๐๐๐ บาท) | ๒๔๐,๐๐๐ |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดการความรู้ | ๕๔๕,๐๐๐ |
| ๒.๑ ค่าใช้จ่ายกิจกรรม KM Kick off | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๒.๒ ค่าใช้จ่ายกิจกรรม KM Day | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ในประเทศ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๒.๔ ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อหนังสือ | ๓๐,๐๐๐ |
| ๒.๕ ค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนการจัดการความรู้/แบบสำรวจความคิดเห็น/แผนการดำเนินงานโครงการฯ | ๖๐,๐๐๐ |
| ๒.๖ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ และการสื่อสารการจัดการความรู้ | ๙๐,๐๐๐ |
| ๒.๗ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วมการจัดการความรู้ | ๑๕,๐๐๐ |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน | ๑๑๕,๐๐๐ |
| ๓.๑ ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมการจัดการความรู้ | ๓๐,๐๐๐ |
| ๓.๒ ค่าใช้จ่ายแบบรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓.๓ ค่าใช้จ่ายจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ | ๖๐,๐๐๐ |
| ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | ๒๐,๐๐๐ |
| งบประมาณรวม | ๑,๖๐๐,๐๐๐ |

๐ ๕

๒๖ ๕