

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ.....
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล.....
.....สำนักนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....๒๔๔,๘๐๐ บาท.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....กันยายน ๒๕๕๗.....
เป็นเงิน.....๒๒๓,๒๐๐.....บาท ราคา / หน่วย.....๙,๓๐๐.....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณตามสัญญาจ้างเหมา
พนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เลขที่ ๙ /๒๕๕๗ และ เลขที่ ๑๐/๒๕๕๗
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๔.๒
๔.๓.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางเพชร สุคนธ์สิงห์.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล.....
.....สำนักบริหารกลาง.....

๗๖๖ ๙๐๖๖๖ ๖



รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานบริการทั่วไป

๓.๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงาน

๓.๔. รวบรวม รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ในการเสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓.๖. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓.๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนสิ้นสุดสัญญาเป็นงวด ในแต่ละ ๑ เดือน

๕. การจ่ายค่าจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวด ๑ เดือน และ สศอ. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับ

