

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร สคอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๒๓,๕๐๐ บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๕๐๐ บาท ราคา/หน่วย
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่ กค.๐๔๐๖.๔/๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖
 - ๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่าง
ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕.....
 - ๔.๓ ใ้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๕๗
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑นางพร สุคนธ์สิงห์.....
 - ๕.๒นายกมล เพ็ญทึง.....

๐๖๖ ของจริง
๐/๑๕

ข้อกำหนด
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เหตุผลความจำเป็น

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะ นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ในระดับมหภาค และอุตสาหกรรมรายสาขา รวมทั้งพัฒนาระบบเตือนภัยด้านอุตสาหกรรม เพื่อเป็นองค์การชั้นนำในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ส่งสัญญาณเตือนภัยทางอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นคลังความรู้และพันธมิตรของธุรกิจอุตสาหกรรม ที่มุ่งสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมให้แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน โดยการขึ้นนโยบาย แก้ไขปัญหา และให้ข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ แม่นยำ น่าเชื่อถือ ทันสมัย ทั้งนี้การที่จะบรรลุเป้าหมายข้างต้นได้นั้น สศอ. จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และศักยภาพในการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงาน การมีผลบังคับใช้ของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้นำระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นสมรรถนะ และผลการปฏิบัติงานมาเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ส่วนราชการได้คนดี คนเก่งมาทำงาน รวมทั้งสามารถทำนุบำรุงรักษาคนเก่งคนดี การสร้างทางก้าวหน้าที่ชัดเจนตามสมรรถนะ รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะและความสมดุระหว่างชีวิตและครอบครัว และ สศอ. เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนให้แก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้ และเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ในเรื่องการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และปรับโครงสร้างการผลิตสู่อุตสาหกรรมฐานความรู้

นอกจากนี้ ในปี ๒๕๕๑-๒๕๕๗ สศอ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ทำให้บุคลากรได้รับความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและวิชาการสมัยใหม่ มีการปูพื้นฐานเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการการวางแผนกำลังคน (Workforce Planning and Development) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงทำให้ทราบมาตรฐานระดับความสามารถ (Competency Proficiency) และช่องว่างระดับความสามารถ (Competency Gap) ของบุคลากรภายใน สศอ. เพื่อกำหนดแนวทาง และแผนในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับของ สศอ. อันเป็นการลดช่องว่างระดับความสามารถ (Competency Gap) เพื่อให้มีศักยภาพในทุกด้านที่จะเป็นประโยชน์ต่อ สศอ. และภาคอุตสาหกรรม และได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สศอ. เพื่อเป็นแนวทางในการนำแผนทางเดินสายอาชีพไปใช้ อันจะเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการทุกตำแหน่งใน สศอ. และเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบกับการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้เร่งรัดให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรใน สศอ. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีประโยชน์และสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน และมีความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการให้ผู้ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ งบดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับจัดสรร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ ประสบการณ์ และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยดำเนินกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมาย โอกาส ผลกระทบ และความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๔. สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อเตรียมบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในการรองรับพันธกิจและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสร้างความต่อเนื่องในด้านการเตรียมความพร้อมบุคลากรในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๑. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภายในองค์กรได้สำเร็จคล่องตามแผนการฝึกอบรมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีความสอดคล้องกับภารกิจในการดำเนินงานของสำนักงานฯ
๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีระบบกลไกการพัฒนาบุคลากร โดยการถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้แบบยั่งยืน
๓. บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีศักยภาพพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานทั้งในด้านวิชาการ และเป็นนักบริหารที่ดีมีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนส่วนรวม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือพัฒนาเครื่องมือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ครอบคลุมการพัฒนาสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายพันธกิจ และค่านิยมองค์กร ประกอบด้วย

๑. การบริหารงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เทคนิคการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การมอบหมาย และการสอนงาน
๓. การเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน (ASEAN Connectivity) รุ่นที่ ๑
๔. การเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน (ASEAN Connectivity) รุ่นที่ ๒
๕. การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC
๖. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓๕. ๖๐๖ ๕๖๖๕๖

๕. ตัวชี้วัดของแผนงาน โครงการ

๕.๑ ระดับผลผลิต

- มีกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติครบตามแผน

๕.๒ ระดับผลลัพธ์

- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีระบบกลไกการพัฒนาบุคลากร โดยการถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้แบบยั่งยืน

- บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีศักยภาพพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานทั้งในด้านวิชาการ และเป็นนักบริหารที่ดี มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนส่วนรวม

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนงาน โครงการ

๖.๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒ ผู้บริหารทุกระดับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความสำคัญ ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด

๗. คุณสมบัติของบุคลากรหลัก

๗.๑ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒ คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประมาณ ๑๕๐ คน

๙. วิธีดำเนินงาน

จ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙ เดือน

๑๑. ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๑๑. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๒๓,๔๐๐ บาท

๑๒. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปแล้ว จำนวน ๓ หลักสูตร พร้อมส่งรายงาน ภายในระยะเวลา ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานครบตามสัญญา จำนวน ๖ หลักสูตร พร้อมส่งรายงาน ภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ได้ตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีระบบการวางแผนการบริหารจัดการและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้นในการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีความรู้ความสามารถและศักยภาพในงานที่ปฏิบัติ ทั้งในด้านวิชาการและการบริหารจัดการ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑๑. อ.ดร. สุพรรณิณี

รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2558

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาศึกษาดูงาน	เป้าหมาย (คน)	เวลา (วัน)	ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่าวัสดุและอื่นๆ	รวม
1	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ สศค. - การบริหารงานโครงการ - อบรม/สัมมนา/Workshop/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	30	2	(1,200 บาท x 2 คน x 12 ชม.) = 28,800 บ.	- ผู้เข้าอบรม (100 บาท x 30 คน x 2 วัน) = 6,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (100 บาท x 5 คน x 2 วัน) = 1,000 บ.	- ผู้เข้าอบรม (400 บาท x 30 คน x 2 วัน) = 24,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (400 บาท x 5 คน x 2 วัน) = 4,000 บ.		- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด/ค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสาร/ค่ากระเป่า/ค่าวัสดุอื่นๆ จำนวน 20,000 บ. - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่า LCD, ค่าเช่า Notebook จำนวน 20,000 บาท	103,800
2	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับผู้บริหารผู้เชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ - เทคนิคการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการสร้างงาน การมอบหมายและการสอนงาน - อบรม/สัมมนา/Workshop/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	30	2	(1,200 บาท x 2 คน x 12 ชม.) = 28,800 บ.	- ผู้เข้าอบรม (100 บาท x 30 คน x 2 วัน) = 6,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (100 บาท x 5 คน x 2 วัน) = 1,000 บ.	- ผู้เข้าอบรม (400 บาท x 30 คน x 2 วัน) = 24,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (400 บาท x 5 คน x 2 วัน) = 4,000 บ.		- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด/ค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสาร/ค่ากระเป่า/ค่าวัสดุอื่นๆ จำนวน 20,000 บ. - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่า LCD, ค่าเช่า Notebook จำนวน 20,000 บาท	103,800
3	การเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน (ASEAN Connectivity) รุ่นที่ 1 - อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/Workshop/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	30	3	(1,200 บาท x 2 คน x 18 ชม.) = 43,200 บ.	- ผู้เข้าอบรม (100 บาท x 30 คน x 3 วัน) = 9,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (100 บาท x 5 คน x 3 วัน) = 1,500 บ.	- ผู้เข้าอบรม (950 บาท x 30 คน x 3 วัน) = 85,500 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (950 บาท x 5 คน x 3 วัน) = 14,250 บ.	- ผู้เข้าอบรม (900 บาท x 30 คน x 2 คืน) = 54,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (900 บาท x 5 คน x 2 คืน) = 9,000 บ.	- ค่ารถโดยสาร 27,000 บ. - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด/ค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสาร/ค่ากระเป่า/ค่าวัสดุอื่นๆ จำนวน 10,000 บ. - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่า LCD, ค่าเช่า Notebook จำนวน 10,000 บาท	263,450

๐-๑-๑๑๑๑๑๑๑๑

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม /สัมมนา/ศึกษาดูงาน	เป้าหมาย (คน)	เวลา (วัน)	ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่าวัสดุและอื่นๆ	รวม
4	การเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน (ASEAN Connectivity) รุ่นที่ 2 - อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/Workshop/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	30	3	(1,200 บาท x 2 คน x 18 ชม.) = 43,200 บ.	- ผู้เข้าอบรม (100 บาท x 30 คน x 3 วัน) = 9,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (100 บาท x 5 คน x 3 วัน) = 1,500 บ.	- ผู้เข้าอบรม (950 บาท x 30 คน x 3 วัน) = 85,500 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (950 บาท x 5 คน x 3 วัน) = 14,250 บ.	- ผู้เข้าอบรม (900 บาท x 30 คน x 2 คืน) = 54,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (900 บาท x 5 คน x 2 คืน) = 9,000 บ.	- ค่ารถโดยสาร 27,000 บ. - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด/ค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสาร/ค่ากระเป๋า/ค่าวัสดุอื่นๆ จำนวน 10,000 บ. - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่า LCD, ค่าเช่า Notebook จำนวน 10,000 บาท	263,450
5	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ สศอ. - การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC - อบรม/สัมมนา/Workshop/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	30	3	(1,200 บาท x 1 คน x 18 ชม.) = 21,600 บ.	- ผู้เข้าอบรม (100 บาท x 30 คน x 3 วัน) = 9,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (100 บาท x 5 คน x 3 วัน) = 1,500 บ.	- ผู้เข้าอบรม (400 บาท x 30 คน x 3 วัน) = 36,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (400 บาท x 5 คน x 3 วัน) = 6,000 บ.		- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด/ค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสาร/ค่ากระเป๋า/ค่าวัสดุอื่นๆ จำนวน 15,000 บ. - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่า LCD, ค่าเช่า Notebook จำนวน 14,700 บาท	103,800
6	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ดูกิจประจำ และพนักงานราชการ - การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - อบรม/สัมมนา/Workshop/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	30	2	(1,200 บาท x 2 คน x 12 ชม.) = 28,800 บ.	- ผู้เข้าอบรม (100 บาท x 30 คน x 2 วัน) = 6,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (100 บาท x 5 คน x 2 วัน) = 1,000 บ.	- ผู้เข้าอบรม (950 บาท x 30 คน x 2 วัน) = 57,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (950 บาท x 5 คน x 2 วัน) = 9,500 บ.	- ผู้เข้าอบรม (900 บาท x 30 คน x 1 คืน) = 27,000 บ. - วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (900 บาท x 5 คน x 1 คืน) = 4,500 บ.	- ค่ารถโดยสาร 27,000 บ. - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด/ค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสาร/ค่ากระเป๋า/ค่าวัสดุอื่นๆ จำนวน 10,000 บ. - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่า LCD, ค่าเช่า Notebook จำนวน 14,300 บาท	185,100
	รวม							1,023,400 บาท	1,023,400 บาท

แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม - การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้ อบรม/สัมมนา	วัน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘										หมายเหตุ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ สศอ. - การบริหารงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ สศอ. ทุกระดับ	๒๐-๓๐	๒				๖-๗ พ.ย. ๒๕๕๗											
๒	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ - เทคนิคการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การมอบหมาย และการสอนงาน	ผู้บริหาร, ผู้เชี่ยวชาญ, ชำนาญการพิเศษ	๒๐-๓๐	๒				๒๐-๒๑ พ.ย. ๒๕๕๗											
๓	การเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน (ASEAN Connectivity) รุ่นที่ ๑	ข้าราชการ สศอ. ทุกระดับ	๒๐-๓๐	๓						๑๗-๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗									
๔	การเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน (ASEAN Connectivity) รุ่นที่ ๒	ข้าราชการ สศอ. ทุกระดับ	๒๐-๓๐	๓										๒๑-๒๓ มี.ค. ๒๕๕๘					
๕	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ สศอ. - การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC	ข้าราชการ สศอ. ทุกระดับ	๒๐-๓๐	๓												๑๑-๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘			
๖	การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ - การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ข้าราชการ สศอ. ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, ปฏิบัติงาน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๒๐-๓๐	๒														๑๔-๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘	

หมายเหตุ : กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗๗ ๗๐๖๐๓๗
๐-๒๑