

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลาง)
ในการจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๙ มิ.ค. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๖ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ น.ส.รัตนา เอี่ยมคณิตชาติ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ๕.๒ นางศุภิดา เสมอมีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ข้อกำหนดงาน

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level: FL) และกำหนดให้ตัวชี้วัด“ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ”เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในมิติด้านการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินองค์กรและเป็นกรอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของส่วนราชการ ซึ่งถือว่าเป็นแนวทาง“การปรับปรุงทีละขั้น” ที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย โดยให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการพัฒนาองค์กรให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีละ ๒ หมวด จนครบทั้ง ๖ หมวดในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔ และตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปจะต้องได้รับการตรวจรับรองผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ในรอบ ๓ ปี เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการขอสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวดต่อไป

สำนักงาน ก.พ.ร.ได้ดำเนินการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งผลการดำเนินการของ สศอ. ผ่านเกณฑ์การตรวจรับรอง โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ อย่างไรก็ตาม ในบางประเด็นยังต้องมีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานที่เกื้อหนุนมุ่งหวังให้เกิดการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยจะต้องเขียนแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบ และเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน รวมถึงการนำข้อมูลจริงมาใช้ประกอบการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปรับปรุงจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่มุ่งหวังให้ส่วนราชการไทยยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและก้าวไปสู่สากล โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ที่ประกอบด้วยกลยุทธ์ในการพัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีโครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นโครงการสำคัญหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ พร้อมมุ่งเข้าสู่การสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ดังกล่าว สศอ. จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ. เพื่อมุ่งไปสู่การสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อรักษามาตรฐานระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานของ สศอ.
- ๓) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการของ สศอ.
- ๔) เพื่อปรับระบบการวัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินการให้สะท้อนทิศทางขององค์กร
- ๕) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนทิศทางและระบบการวัดผลลัพธ์ของ สศอ.
- ๒) วิเคราะห์โอกาสในการพัฒนาองค์กร พร้อมกับกำหนดแนวทางในการดำเนินการพัฒนา
- ๓) จัดฝึกอบรมการเขียนรายงานแนวทางและผลลัพธ์การบริหารจัดการ (Application Report) ของ สศอ. เพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔) จัดกิจกรรมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินตนเอง และทำรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.
- ๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการของ สศอ.
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในการพัฒนาองค์กรตามโอกาสในการปรับปรุงของ สศอ. ที่ได้วิเคราะห์
- ๗) พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สศอ.

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๐ เดือน

๕. งบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. วิธีการดำเนินงาน

การจ้างเหมาบริการ

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างต้องแสดงรายละเอียดรายชื่อของทีมงาน และผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติการศึกษา ผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างจะต้องมีหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจในสัญญาการว่าจ้างพร้อมเอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
 - ๔) คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้
 - ๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- * ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีมีข้อยกเว้น ๒ ล้านบาทเท่านั้น
- ๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (เฉพาะ ๒ ล้านบาท)

สมณ ๑๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สศอ. มีระบบการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- ๒) สศอ. สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้
- ๓) สศอ. มีระบบการวัดผลลัพธ์การดำเนินการที่สะท้อนคุณค่าและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) บุคลากร สศอ. มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ
- ๕) บุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนรายงานแนวทางและผลลัพธ์การบริหารจัดการ (Application Report)
- ๖) สศอ. มีความพร้อมในการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด

๙. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ เป็นจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ยอดรวม (บาท)
๑.	หมวดค่าตอบแทน			๑,๒๐๐,๐๐๐
๑.๑	ที่ปรึกษาและทีมวิทยากร	๔ คน x ๑๐ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๒	ผู้ประสานงานโครงการ	๒ คน x ๑๐ เดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐	
๒.	หมวดค่าดำเนินการ			๒๓๒,๐๐๐
๒.๑	ค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ส่วนราชการ		๑๓๒,๐๐๐	
	ค่าอาหาร	๓๐ ท่าน x ๒๐๐ บาท x ๘ มื้อ	๔๘,๐๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐ ท่าน x ๑๐๐ บาท x ๑๖ มื้อ	๔๘,๐๐๐	
	ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	๓๐ ชุด x ๑๐๐ บาท x ๑๒ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
๒.๒	ค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการของ สศอ.		๑๐๐,๐๐๐	
๓.	หมวดค่าใช้จ่ายสอย (ค่าจัดทำรูปเล่ม, ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด)			๒๘,๐๐๐
๔.	หมวดวัสดุอุปกรณ์ที่เสริมสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			๔๐,๐๐๐
รวม ทุกหมวด				๑,๕๐๐,๐๐๐

๑๐. การจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวดรวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดหลังจากที่ปรึกษาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๒ เดือนนับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- วิเคราะห์และสื่อสารโอกาสในการปรับปรุงของส่วนราชการ
- มอบหมายแนวทางการดำเนินการที่กำหนดเพื่อพัฒนาองค์กรตามโอกาสในการปรับปรุงที่ได้วิเคราะห์
- ชี้แจงการปรับเปลี่ยนระบบการวัดผลลัพธ์การดำเนินการ

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดหลังจากที่ปรึกษาจัดส่งมอบงาน ภายใน ๖ เดือนนับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- จัดฝึกอบรมการเขียนรายงานแนวทางและผลลัพธ์การบริหารจัดการ (Application Report)
- ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าการปรับปรุงตามแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ.

- ดำเนินการและติดตามการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มิติภายใน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ
- รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กร

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดหลังจากที่ปรึกษาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๑๐ เดือนนับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ
- ประเมินองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ทุกหมวดเมื่อเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

- รายงานแนวทางและผลลัพธ์การบริหารจัดการ (Application Report)

- จัดทำเอกสารสรุปผลจากการดำเนินการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ.

- แนวทาง/แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙