

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จังจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ /หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ...กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักบริหารกลาง สศอ.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....๓,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๒๔.๗.๕.๒๕๕๙
เป็นเงิน...๓,๐๐๐,๐๐๐...บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ดังนี้
(๑) หมวดค่าใช้จ่ายการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. เป็นเงิน ๒,๓๐๑,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑ ค่าสถานที่ (ห้องประชุมใหญ่ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง และห้องประชุมขนาดเล็กไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน จำนวน ๓ ห้อง เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท)
 - ๑.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๔๕๑,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มช่วงเช้า (๗๐๐ คน x ๕๕๐ บาท/คน)
 - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มช่วงบ่าย (๗๓๐ คน x ๒๐๐ บาท/คน)
 - ๑.๓ ค่าตกแต่งสถานที่ และจัดการเวที เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๔ ค่าจัดทำสื่อประกอบการประชุมวิชาการ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) หมวดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๔๕๔,๐๐๐ บาท
- (๓) หมวดการบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) หมวดค่าใช้จ่ายการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...

๕.๑ นางสันธนา หริศกัตต์สกุล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๕.๒ นายธีร์ทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕.๓ นายชาลี ขันศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.๔ นางสาวประวีรภรณ์ อรุณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.๕ นายบุญอนันต์ เศรษฐสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

หมายเหตุ กรณีเข้า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนให้ใช้ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใน การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๙
๒๔.
๗.๕.๒๕๕๙

๗.๕.๒๕๕๙

๗.๕.๒๕๕๙

๗.๕.๒๕๕๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีความผันผวน และซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระแสโลก ภัยคุกคาม ที่กระทบต่อสังคมไทยอย่างรุนแรง ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายของสินค้า ทุน และแรงงานอย่างเสรี ซึ่งส่งผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นความท้าทายของประเทศไทยต่างๆ ทั่วทุกภูมิภาคของโลก รวมทั้งประเทศไทยที่จะต้องปรับตัวเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น การเข้ามาและเสนอแนะแนวทางเพื่อให้ทุกภาคส่วนมุ่งไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการเข้ามาร่วมมือกันของภาครัฐและภาคเอกชน ในการสร้างความเข้มแข็งและยกระดับศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในหลาย ๆ ปัจจัยที่กำลังเผชิญอยู่

สำนักงานเศรษฐกิจอุดมศึกษา (สศอ.) กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้บริการระบบสารสนเทศเศรษฐกิจอุดมศึกษาและระบบเตือนภัยที่เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์ และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจอุดมศึกษา ให้ตระหนักรถึงความจำเป็นที่จะต้องมีนโยบายการพัฒนาอุดมศึกษาที่เหมาะสม เพื่อเปลี่ยนผ่านการพัฒนาอุดมศึกษาไทยไปสู่อนาคต โดยได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเศรษฐกิจอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาอุดมศึกษา เสนอแนะแนวทาง มาตรการในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มและแจ้งเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุดมศึกษา รวมทั้งการกำหนดท่าทีและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่เหมาะสม สศอ. จึงได้กำหนดจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการ เชื่อมโยงแนวคิดและให้ข้อเสนอแนะ นอกเหนือนี้ยังเป็นการนำเสนอสถานการณ์ในปัจจุบันและการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้ม รวมทั้งวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาที่มีอยู่เดิมและต่อยอดอุดมศึกษาในอนาคต ตลอดจนแนวทางในการปรับตัวของภาคอุดมศึกษา และทิศทางความท้าทายที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำเนินการจัดงาน

๗๓

ประชุมฯ

๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม แนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม และผลการศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ของ สศอ. ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชนและวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของประเทศไทยให้คงความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจการดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในด้านต่างๆ ของ สศอ. และสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในวงกว้างมากขึ้น ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ คน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและนักลงทุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๒. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนสังคม
๓. สมาคม มูลนิธิ สถาบันต่างๆ
๔. สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ
๕. ประชาชนผู้สนใจทั่วไป
๖. สื่อมวลชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ การเตรียมการ การจัดงาน และหลังการจัดงาน

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานประชุมวิชาการ

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ

ส่วนที่ ๔ การสรุปวิเคราะห์ประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ

ส่วนที่ ๑ การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานประชุมวิชาการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตามความเห็นชอบของ สศอ. ดังนี้

๑. ออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงานประชุมวิชาการให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สศอ. เห็นชอบ

๒. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เจ้าของพื้นที่จัดงาน ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงาน ดังนี้

จ.วิ.
ก.ว.
ป.ว.๒๐๘๙
ก.ว.

- (๑) จัดทำป้ายแสดงสัญลักษณ์การเข้าสู่งานประชุมวิชาการอย่างเพียงพอ
- (๒) จัดเตรียมพื้นที่ลงทะเบียน
- (๓) จัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ

(๔) จัดเตรียมและตกแต่งห้องประชุมให้ญี่ ๑ ห้อง ความจุไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๗๐๐ คน พร้อมเวทีขนาดมาตรฐาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๕ เมตร) และฉากหลังเวที (backdrop) ที่เหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานอย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีคุณภาพ เช่น โพเดียมบนเวที ชุดที่นั่งเสวนางานเวที โพเดียมพิธีกร ชุดที่นั่งด้านหน้าสำหรับประธานในพิธีเปิดงานและแขกวีไอพี ที่นั่งสื่อมวลชน ที่นั่งทีมงาน เครื่องควบคุมคุณภาพเสียงพร้อมเครื่องขยายเสียง ไฟฟาร์ ไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน เครื่องฉายพร้อมจอโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒ จอ และจอ LCD พร้อมขาตั้ง ที่เพียงพอ เป็นต้น

(๕) จัดเตรียมห้องประชุมย่อยไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง พื้นที่ความจุห้องละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน กลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน พร้อมเวทีขนาดมาตรฐานเหมาะสม และฉากหลังเวที (backdrop) ที่เหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีคุณภาพ เช่น โพเดียมบนเวที ชุดที่นั่งเสวนางานเวที โพเดียมพิธีกร ชุดที่นั่งด้านหน้าสำหรับวิทยากร ที่นั่งทีมงาน เครื่องควบคุมคุณภาพเสียง พร้อมเครื่องขยายเสียง ไฟฟาร์ ไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน เครื่องฉายพร้อมโปรเจคเตอร์ จอ LCD พร้อมขาตั้ง ที่เพียงพอ เป็นต้น

(๖) จัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์สำหรับติดตั้งการเตรียมการบริเวณด้านหน้าสถานที่จัดงาน และภายในบริเวณงาน อย่างน้อยประกอบด้วยป้ายและบอร์ดต่างๆ ดังนี้

(๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ภาพรวมการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

(๒) โพโต้บอร์ดหน้างาน (photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

(๓) ป้าย X-Stand (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ ซม.) ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

(๔) ป้าย J-Flag (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๕ ซม.) ไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น

(๕) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่ลงทะเบียนอย่างเพียงพอ สวยงาม และเหมาะสม

(๖) จัดเตรียมและตกแต่งห้องรับรองแขกผู้มีเกียรติอย่างเหมาะสม ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมพนักงานบริการ

(๗) จัดเตรียมห้องทำงานสำหรับคณะกรรมการ ศศอ. ที่มีความเหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ปรินเตอร์สี เป็นต้น

(๘) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการภารกิจ ศศอ. พร้อมจัดทำสื่อนำเสนอ นิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้น

๓. จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธาน วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๔. ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๕. รับผิดชอบค่าสถานที่ พร้อมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ (ช่วงเช้าและบ่าย) และเครื่องดื่มทั้งหมดสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ คน

๖. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และผู้ดำเนินรายการ ไม่เกิน ๓๐ คน

๗. จัดหาพิธีกรที่เหมาะสมสำหรับดำเนินการในวันจัดงาน

๗

๙

๗

๙

๖๙

๔. จัดเตรียมชุดเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชุด

๕. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน

๖ ชุด

๑๐. ดำเนินการบันทึกวีดิโอลอดการจัดงาน (พร้อมถ่ายทอดสดภายในงาน หรือตามที่ สคอ. เห็นเหมาะสม) พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

๑๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งตลอดการจัดงาน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

๑๒. ดำเนินการบันทึกเสียงตลอดการจัดงาน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาตลอดการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด

๑๓. บริหาร ควบคุม ดูแลการจัดงานประชุมให้เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ในการดำเนินได้ฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สคอ. ทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคอ. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยแบ่งออกเป็น ๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน ๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในวันงาน และ ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลังวันจัดงาน โดยประกอบไปด้วยการดำเนินงานดังๆ ดังนี้

๑. วางแผน ผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั่วภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒. บริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

สื่อโทรทัศน์

๑. จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบแอนะล็อกหรือระบบดิจิตอล (พรีทีวี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๒. ประชาสัมพันธ์โดยผู้ประกาศผ่านรายการโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๓. จัดทำข้อความอักษรวิ่งประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบแอนะล็อกหรือระบบดิจิตอล (พรีทีวี) ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๔. จัดทำและเผยแพร่ข่าว สกู๊ปข่าว สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านทางสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบแอนะล็อกหรือระบบดิจิตอล (พรีทีวี) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

สื่อสิ่งพิมพ์

๑. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทางหนังสือพิมพ์ด้านเศรษฐกิจที่ได้รับความนิยม ดังนี้

๑.๑ ขนาดเต็มหน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

นาย
ปรีดี พนมยงค์

๑.๒ ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑.๓ ขนาด ๑/๔ หน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกูปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทางหนังสืออิฐสาร/วารสารด้านเศรษฐกิจที่ได้รับความนิยม ดังนี้

๒.๑ ขนาดเต็มหน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒.๒ ขนาดเต็มหน้า ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

สื่อวิทยุ

๑. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว สปอต หรือสัมภาษณ์ทางสื่อวิทยุที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

สื่อออนไลน์

๑. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกูปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ สื่อสารมวลชนต่างๆ ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ โดยแต่ละเว็บไซต์ต้องเผยแพร่ในระยะเวลา ๕ นาที

๒. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกูปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทางแอพพลิเคชันต่างๆ และโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ในระยะเวลา ๕ นาที

๓. ดำเนินการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอกในกระทรวงอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้ ในการดำเนินใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สค. ทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สค. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ

๑. ติดต่อ ประสานงาน และเชิญหน่วยงานและผู้เข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนและกลุ่มเป้าหมายของ สค. ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

๒. จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานและระบบติดตาม ประเมินผลสถานะผู้เข้าร่วมงานในภาพรวม

๓. ติดต่อ ประสานงาน และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน โดยเน้นสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ

๔. จัดระบบการลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญงานสำหรับลงทะเบียนในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในตู้บุคสำหรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และอุปกรณ์ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับใช้งาน

๕. ดำเนินการแจกชุดเอกสารประกอบการประชุมวิชาการพร้อมของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๖. บริหารจัดการการดำเนินงานด้านต่างๆ ในระหว่างการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๗. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด

๘. หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดงาน ผู้รับจ้างฯ ต้องรับผิดชอบทั้งหมด

นาย
ปรีดา สงวน

ผู้รับจ้าง

ส่วนที่ ๔ การสรุปวิเคราะห์ประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ

๑. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน การจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้ง ๓ ระยะ ได้แก่ การเตรียมการ การจัดงาน และหลังการจัดงาน

๒. วิเคราะห์ ประมาณผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ โดยกำหนดวันจัดงานในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๖. งบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่

ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพคอารีน่า เมืองทองธานี

๘. การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นให้ สศอ. หลังสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๕ วัน

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดที่ดำเนินการ พร้อมทั้งหลักฐานและรายละเอียดทั้งหมดให้ สศอ. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ จำนวน ๖ ชุด หลังสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนเข้าแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคainสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ งานหรือโครงการ ในวงเงินครั้งละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง

ก จ
๒๕๖๒/๙๙๙
ก

กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐. รายละเอียดการเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำรายละเอียดแนวคิดที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และมีความสามารถหรือศักยภาพที่จะบริหารจัดการประชุมและการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นำเสนอแนวความคิด หลักการและเหตุผลโดยรวมของการจัดงานประชุมวิชาการ และการประชาสัมพันธ์

๒. ตัวอย่างหรืองานออกแบบการจัดนิทรรศการภายในงาน

๓. ตัวอย่างหรืองานออกแบบของที่ระลึกสำหรับประธาน วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วมงาน

๔. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้แก่

๔.๑ แผนการดำเนินงาน ครอบความคิด และตัวอย่างงานออกแบบการจัดสถานที่สำหรับจัดประชุมวิชาการ

๔.๒ แผนการดำเนินงานและครอบแนวคิดการประชาสัมพันธ์

๔.๓ แผนการบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ

๕. ผลงานและประสบการณ์ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา การบริหารงานบุคคลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ (ตามข้อ ๙)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ศศอ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคางานตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๓๑ (๒) โดยใช้เกณฑ์ (ก) ราคาที่เสนอราคา (price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ โดยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๒๐

และ (ค) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ โดยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาของตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ (ค) มีรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก ๙๖/๑
๑๘๖
๑๘๖

กำหนดให้มีค่าตอบแทน ๑๐๐ ค่าตอบแทน โดยแบ่งการให้ค่าตอบแทน ดังนี้

๑. แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดงานประชุม
วิชาการ (๔๐ ค่าตอบแทน)
 ๒. แผนงานการประชาสัมพันธ์ (๒๕ ค่าตอบแทน)
 ๓. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๑๕ ค่าตอบแทน)
 ๔. กิจกรรมอื่นๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม (๑๐ ค่าตอบแทน)
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ สศอ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น และผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่ถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐาน (TOR)

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานความก้าวหน้าภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๘ จนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามรายการในสัญญาทุกประการ ภายในระยะเวลา ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนับสนุนให้รับรู้รับทราบ สถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวมของประเทศไทย วิสัยทัศน์ ทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรม ตลอดจนแนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม และมีการเสนอแนวคิดเพื่อการบูรณาการทำงานร่วมกัน

๑๔.๒ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการบูรณาการ เชื่อมโยงแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย

๑๔.๓ สศอ. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในด้านต่างๆ ของ สศอ. ให้เป็นที่รับรู้รับทราบ เกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในงกว้าง ในฐานะเป็นองค์กรซึ่งนำ การพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

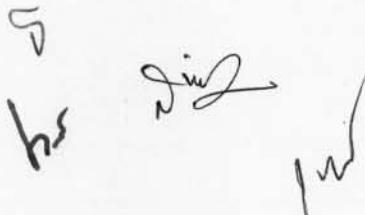
ดู

๙๖ ๑๖

๑๖ ๑๖

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
จัดจ้างดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ สคอ. (OIE Forum) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
	หมวดค่าใช้จ่ายการจัดงานประชุมวิชาการ สคอ.	๒,๓๐๑,๐๐๐
๑	ค่าสถานที่ (ห้องประชุมใหญ่ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง และห้องประชุมขนาดเล็กไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน จำนวน ๓ ห้อง	๖๐๐,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มช่วงเช้า (๗๐๐ คน x ๕๕๐ บาท/คน) - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มช่วงบ่าย (๓๓๐ คน x ๒๐๐ บาท/คน)	๔๕๑,๐๐๐ ๓๔๕,๐๐๐ ๖๖,๐๐๐
๓	ค่าตกแต่งสถานที่ พื้นที่แสดงงานนิทรรศการวิชาการ และจัดการเวที	๕๕๐,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำสื่อประกอบการประชุมวิชาการ	๗๐๐,๐๐๐
	หมวดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์	๔๕๔,๐๐๐
	หมวดการบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ	๒๐๐,๐๐๐
	หมวดค่าใช้จ่ายการสรุปวิเคราะห์ประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ	๔๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐,๐๐๐


นาย. อรุณรัตน์

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
เลขที่ ๘๒/๙๔๖๘

การจ้างประกวดราคาจ้างจัดงานประชุมวิชาการ สศอ. (OIE Forum)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๑ พ.ค. ๒๕๕๙
ลงวัน.....

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนเชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการลั่นไผ่บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งมีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขายได้ เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละลิฟฟ์และความคุ้มกัน เช่น ว่าเน้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด



นาย
ประชุม
กาน

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเพณเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซึ่งไม่น้อยกว่า ๓ งานหรือโครงการ ในวงเงินครั้งละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนห้องดิน หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนห้องดิน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่มอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคากำลังต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคางานนิติบุคคล

(ก) ห้ามหุ้นส่วนสามัญหรือห้ามหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ด้านมี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริษัทที่สนธิ บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ด้านมี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคางานนิติบุคคลธรรมดารือคณะกรรมการบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อดกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ด้านมี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคางานนิติบุคคลธรรมดารือคณะกรรมการบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดารือคณะกรรมการบุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ TOR กำหนด

(๔.๒) เอกสารแสดงแนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดเห็นสร้างสรรค์ การออกแบบการจัดงานประชุมวิชาการฯ และแผนงานการประชาสัมพันธ์ของการจัดงานประชุมวิชาการฯ

(๔.๓) กิจกรรมอื่นๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม

(๔.๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (Statement ย้อนหลัง ๓ เดือน)

(๔.๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

และ (๔.๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)



นาย
ปรีดา คงรักษ์
๑๗

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อ่านน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงบัญชีรายรับของผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคานในการเสนอราคายังระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์แทน
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาหรือการประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๖ เท่านั้น)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยืนยันพร้อมกับใบเสนอราคามาแนบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคายังระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคainรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ใน การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคายังราคเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคាដ่อนหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคานี้เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคามาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคานี้ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคานี้ที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคากล่าวตรวจสอบด้วย眼看 แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้อง และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะทดลองยื่นเสนอราคามาเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาก็ต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคายังระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราค่าแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคานี้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏด้วยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะคัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคากดล่ำวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคานี้ถูกตัดรายชื่อออกจากเป็นผู้เสนอราคานี้ เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคานี้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็น



นาย
ปรีดา จันทร์
ก.๗
๑๗
ก.๘

ผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม อาจถูกห้ามคำสั่งดังกล่าวต่อไปด้วยประมวลกฎหมายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในการนี้ที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคากล่าวได้

๔.๕ ผู้เสนอราคายังต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคายังต้องเป็นราคาร่วมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ด้านนี้) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคายังต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคากองการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคายังต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคากับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคายังต้องหักประกันการเสนอราคាពร้อมกับการเสนอราคากองการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอ่อนย่างโดยย่างหนึ่งต่อไปนี้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่เป็นการเสนอราคากองการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบตรรัฐบาลไทย มาทางไปรษณีย์เป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคายังต้องส่งด้านบนเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักประกันการเสนอราคามาข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคากลับคืนภายใน ๗๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคายังที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคากลับคืนจากผู้ซื้อพันธุ์แล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีค่าเบี้ย



ผู้จัดการ
ประจำเดือน

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้วยราคากลางๆ ที่ได้รับการกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา แล้วจะพิจารณาจากภาระรวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้วยราคากลางๆ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคากลางๆ (ตัวแปรหลักประเภทบังคับ) กำหนดคะแนนค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ) กำหนดคะแนนค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดงานประชุมวิชาการ ๕๐ คะแนน

(๒.๒) แผนงานการประชาสัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๑๕ คะแนน

(๒.๔) กิจกรรมอื่นๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคายื่นโดยมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคากลางของผู้เสนอราคายืนนี้ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลง เพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคากลางโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายืนในบัญชีผู้รับเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหร่องค์กรอย่างมีชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในการเสนอราคากลางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมิผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายืน

๖.๕ ในการตัดสินการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคากลางข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคากลางได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคากลาง หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



นาย

๗

ปลัดกระทรวง

๑๗

๙

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราค่าต่ำสุด หรือราคานึงราคามาได้ หรือราคากลางที่เสนอหั้งหมวด กีดี้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเสียกีดี้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้อีกว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเดียวขาด ผู้เสนอราคากลางเรียกร้องค่าเสียหายได้ ไม่ได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคากลางเป็นผู้ทั้งงานไม่ว่า จะเป็นผู้เสนอราคากลางที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคากลาง เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคากลางได้รับการคัดเลือก ให้ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคากลางแจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคากลางดำเนินงานตามประมวลราคาต่อไปนี้

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคากลางมีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคากลางที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากลางที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคากลางที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคากลางนี้เป็นผู้ทั้งงาน

ในกรณีนี้หากปลดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคากลางได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคากลางได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคากลางต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ตั้งระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคากลางที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเข็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านันนี้ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย



๘๙

๙

ประจุลักษณ์

๑๗

๙

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
และรายงานความก้าวหน้าภายใต้ระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานประชุม^๑
วิชาการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (OIE Forum) ประจำปี ๒๕๕๙ จนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามรายการใน
สัญญาทุกประการ ภายใต้ระยะเวลา ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจสอบ
พัสดุ ได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา
ด่อวัน

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใต้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า^๒
..... เดือน..... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ดังเดิมภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
(สามล้านบาทถ้วน)

๗.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายได้ ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้
ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง
ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ
ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคាចึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้อง^๓
ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้



จว. กพ.
๒๕๖๔

(๑) แจ้งการสั่งหรือ捺สิ่งของดังกล่าวเข้ามายกต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศน้ำยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ทั้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๙.๔ สำนักงานส่วนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ร

๑๙๒๐๘๖

ก

ก