

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๑ ก.ย. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาตรีหรือสูงกว่า
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๘๐๘,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ การสำรวจ และบันทึกข้อมูล ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๒ การประมวลผล พร้อมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน PMI ๒๕๘,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมสัมมนา/จัดทำรายงานเผยแพร่ ๑๒,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นายอนันต์ อัสวโสภณกุล ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๘.๒ นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
รายละเอียดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

๕ ๒๖

งบรายจ่ายอื่น
รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรม และการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิเคราะห์ วิจัย คาดการณ์แนวโน้ม และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในการวิเคราะห์วิจัยจำเป็นต้องมีข้อมูลอุตสาหกรรมด้านต่างๆ เป็นพื้นฐาน โดยภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอุตสาหกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงงาน การยกเลิกการประกอบกิจการโรงงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักร ที่อยู่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าและผลิตในประเทศ อยู่ที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน อยู่ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่วนในของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

งานในส่วนของ สศอ. นั้น นอกจากเรื่องของการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมแล้ว สศอ. ได้มีการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาพรวมของเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและการค้าได้ดียิ่งขึ้น สศอ. จึงมีความคิดจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index: PMI) ซึ่งจะเป็นดัชนีตัวหนึ่งที่มีการใช้กันในหลายประเทศ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยดัชนีตัวนี้เป็นดัชนีที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี โดยสามารถนำค่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมที่ สศอ. จัดทำไว้มาต่อยอดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ PMI ได้

ผลจากการมีดัชนี PMI จะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. วัตถุประสงค์

จัดทำ Purchasing Managers Index เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ทิศทางเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการค้าได้ดียิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการรวมถึงองค์กรภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย ตลอดจนองค์กรการศึกษา

๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

มีดัชนี Purchasing Managers Index ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อันจะส่งผลให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๖ 

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

- ๕.๑ สํารวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย ๒๕๐ ตัวอย่าง จำนวน ๑๒ เดือน พร้อมบันทึกและตรวจสอบข้อมูล
- ๕.๒ ประมวลผลข้อมูลตามแบบจำลอง PMI
- ๕.๓ จัดทำ PMI พร้อมวิเคราะห์ผล
- ๕.๔ จัดทำเอกสารรายงานสถานการณ์ PMI

๖. แผนการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. สํารวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย ๒๕๐ ตัวอย่าง พร้อมบันทึกและตรวจสอบข้อมูล												
๒. ประมวลผลข้อมูลตามแบบจำลอง PMI												
๓. จัดทำ PMI พร้อมวิเคราะห์ผล												
๔. จัดทำเอกสารรายงานสถานการณ์ PMI												
การส่งมอบงาน												
งวดที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑												
งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒												
งวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓												
งวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์												

๗. แผนการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report I) ภายใน ๓ เดือน จำนวน ๑๐ เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report II) ภายใน ๖ เดือน จำนวน ๑๐ เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ (Progress Report III) ภายใน ๙ เดือน จำนวน ๑๐ เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	๗๘๐,๐๐๐
๑) ที่ปรึกษาโครงการ (๑ คน x ๓๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๔๒๐,๐๐๐
๒) นักวิจัยหลัก (๑ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๒,๘๐๘,๐๐๐
๑) สํารวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย ๒๕๐ ตัวอย่าง พร้อมบันทึกและตรวจสอบข้อมูล (๒๕๐ ตัวอย่าง x ๘๕๐ บาท/ชุด x ๑๒ เดือน)	๒,๕๕๐,๐๐๐
๒) การประมวลผล พร้อมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน PMI	๒๕๘,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและอบรมสัมมนา	๑๒,๐๐๐
๑) ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๒) ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๓) ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๔) ค่าเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
รวมทุกหมวด	๓,๖๐๐,๐๐๐

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๙.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีดัชนี Purchasing Managers Index ที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจ
ได้ดีขึ้น ซึ่งจะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕ ๒๕