

งบรายจ่ายอื่น
รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โครงการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ไทย มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการแข่งขันกับต่างประเทศ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในประเทศสูง มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอุตสาหกรรมสนับสนุนในประเทศเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตสูง มีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าในปี พ.ศ. 2559 การผลิตรถยนต์จะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 3 ล้านคันต่อปี ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเป็นอย่างมาก และให้การสนับสนุนต่อการส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาการผลิต ความสามารถด้านการวิจัยและการพัฒนา ความสามารถในการออกแบบทางวิศวกรรม รวมทั้ง ความพร้อมของกระบวนการทดสอบคุณภาพมาตรฐานยานยนต์และชิ้นส่วน โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมายุทธศาสตร์การพัฒนากิจการอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่นอกเหนือจากการพัฒนาการผลิตและผู้ประกอบการ ยังมีปัจจัยหลักที่มุ่งเน้น และให้ความสำคัญ คือ “การพัฒนาบุคลากร” เพื่อให้มีทักษะความสามารถและผลิตภาพ (Productivity) มีองค์ความรู้ในระดับสูงขึ้น ทั้งปริมาณและคุณภาพ ให้ครอบคลุมทั่วทั้งอุตสาหกรรมยานยนต์

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันยานยนต์ ได้ดำเนินกิจกรรม “โครงการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์” (Automotive Human Resource Development Project) มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ด้วยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของทุนที่มีอยู่ในประเทศและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้พร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในประเทศเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ว่าด้วยการยกระดับบุคลากรเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิต (Productivity) โดยการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ตั้งแต่บุคลากรในระดับบริหาร ระดับวิศวกร หัวหน้างาน ระดับช่างเทคนิค พนักงานระดับปฏิบัติ ไปจนถึงระดับแรงงานที่มีทักษะ และการพัฒนามาตรฐานและการวิจัย จึงนับว่าควรใช้โอกาสนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะของบุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดการสอนงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตัว ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่กำลังมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน อาทิ การเปิดเขตการค้าเสรีระหว่างประเทศ (Free Trade Area : FTA) กับนานาประเทศ และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการเป็นผู้ฝึกสอนในการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน สำหรับรองรับการขยายกำลังการผลิตและการแข่งขัน

- 2.2 เพื่อขยายผลการฝึกอบรมในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีทั้งปริมาณและคุณภาพเพียงพอสำหรับอุตสาหกรรมในปัจจุบันและเตรียมรองรับการขยายตัวในอนาคต
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 บุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
- 3.2 บุคลากรในอุตสาหกรรมสนับสนุนและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 บุคลากรจากสถาบันการศึกษา
- 3.4 บุคลากรจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

4. เป้าหมายของโครงการ / ตัวชี้วัด

- 4.1 บุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ : ฝึกอบรมในระดับผู้สอน (Trainer) โดยเฉพาะระดับ 1st Tier, 2nd Tier และ 3rd Tier และอุตสาหกรรมสนับสนุน เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมยานยนต์ และอาจารย์จากสถาบันการศึกษา และบุคลากรจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคงไว้ซึ่งการถ่ายทอดความรู้ Know-how และด้านทักษะในการสอนการถ่ายทอดความรู้ในวงกว้าง
- 4.2 บุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ : ฝึกอบรมความรู้ระดับปฏิบัติการ (Trainee) ระดับ 1st Tier, 2nd Tier และ 3rd Tier และอุตสาหกรรมสนับสนุน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต			
1. คณะกรรมการวิชาการ	คณะ	3	คำสั่งแต่งตั้ง จำนวนคณะกรรมการวิชาการ
2. พัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม	หลักสูตร	5	วัดจากจำนวนหลักสูตรที่ได้จัดทำใหม่
3. พัฒนาบุคลากรระดับผู้สอน (Trainer)	คน-หลักสูตร	50	วัดจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ
4. พัฒนาบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน (Trainee)	คน-หลักสูตร	1,000	ผ่านเกณฑ์ประเมินของแต่ละหลักสูตร
5. ศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย	แห่ง	4	วัดจากจำนวนศูนย์ฯ ที่เกิดขึ้น
6. สัมมนากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ	ครั้ง	3	วัดจากความพึงพอใจผู้เข้าร่วมสัมมนา

5. วิธีการดำเนินงาน/ กิจกรรม

5.1 พัฒนาหลักสูตรอบรม 5 หลักสูตร ในกลุ่มสาขา

1. การพัฒนางานวิจัยและเทคโนโลยี (Research and Technology Development)
2. การบริหารจัดการ และ กระบวนการผลิต (Management and Manufacturing Process)
3. มาตรฐานและการทดสอบ (Standard and Testing)

โดยจะมีการขยายผลบางหลักสูตรซึ่งจะพัฒนาเนื้อหาเกี่ยวกับการเพิ่มทักษะ ความรู้ด้านการทดสอบเพื่อพัฒนาบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการบริการด้านทดสอบ เช่น ด้านระบบห้ามล้อ ระบบเสียงขณะวิ่ง และระบบเข็มขัดนิรภัย และหลักสูตรของสถาบันยานยนต์ที่ผ่านมา

5.2 การพัฒนาวิทยากร/ผู้สอนไทย (Trainer) 50 คน-หลักสูตร

การพัฒนาวิทยากร/ผู้สอน ด้วยการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อการขยายผลสู่ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน โดยส่งเสริมให้ผู้สอนไทยกลับไปสอนผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการของตนเอง หรือซัพพลายเออร์

กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาวิทยากร/ผู้สอน (Trainer)

- 1) บุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ : ฝึกอบรมในระดับผู้สอน (Trainer) โดยเฉพาะ ระดับ 1st Tier, 2nd Tier และ 3rd Tier และอุตสาหกรรมสนับสนุน
- 2) อาจารย์จากสถาบันการศึกษา และ/หรือ บุคลากรจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินการ รับสมัครผู้เข้าอบรม พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และการจัดฝึกอบรมวิทยากร และประเมินผล สำหรับการฝึกอบรมวิทยากร/ผู้สอน โดยการใช้หลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นในปีที่ผ่านมา

5.3 การพัฒนาผู้ปฏิบัติการ (Trainee) จำนวน 1,000 คน-หลักสูตร

การพัฒนาผู้ปฏิบัติการ (Trainee) เพื่อพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์ให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาผู้ปฏิบัติการ (Trainee)

- 1) บุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ : ฝึกอบรมความรู้ระดับปฏิบัติการ (Trainee) ระดับ 1st Tier, 2nd Tier และ 3rd Tier
- 2) บุคลากรในอุตสาหกรรมสนับสนุน

วิธีการดำเนินการ รับสมัครผู้เข้าอบรม พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และจัดการจัดฝึกอบรมการพัฒนาผู้ปฏิบัติการ (Trainee) โดยใช้หลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนต่อเนื่องจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์

5.4 ศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย

การพัฒนาศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย และจัดโปรแกรมฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ประกอบด้วย การสำรวจและคัดเลือกเครือข่ายเป้าหมาย ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานเป้าหมายในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน และสรุปผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่ายเป็นหน่วยฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร ในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนในกลุ่มซัพพลายเออร์ของตน และในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)
- 2) เพื่อการขยายผลฝึกอบรมในการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานทั้งปริมาณและคุณภาพเพียงพอต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรม
- 3) เพื่อสนับสนุนให้ศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรทั้งของตนเอง ระหว่างเครือข่าย

หลักเกณฑ์เบื้องต้นการพิจารณาคัดเลือกศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย

- 1) มีความมุ่งมั่นและให้การสนับสนุนต่อการพัฒนาบุคลากร
- 2) ต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิทยากร

กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะเป็ศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย

- 1) บริษัทผู้ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน อาทิ บริษัทในกลุ่มสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA) เช่น Thai Summit และ Somboon Group เป็นต้น กลุ่มผู้ผลิตรถยนต์ เช่น SAIC และ ISUZU เป็นต้น
- 2) สถาบันการศึกษา อาทิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 3) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาทิ นิคมอุตสาหกรรมนวนคร นิคมอุตสาหกรรมเหมราช

5.5 การจัดสัมมนากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

จัดให้มีกิจกรรมสัมมนาในส่วนกลางและ/หรือเขตพื้นที่ที่มีศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย

6. แผนงานดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาหลักสูตร 5 หลักสูตร									
- แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ	→								
- ประชุมพิจารณากรอบขอบเขตวิชาและเนื้อหาหลักสูตร		→	→	→	→	→	→		
- จัดทำหลักสูตรและจัดทำรูปเล่ม		→	→	→	→	→	→	→	
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาวิทยากร 50 คน-หลักสูตร									
- รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม		→	→	→	→	→			
- พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร		→	→	→	→	→			
- จัดฝึกอบรมวิทยากรและประเมินผล (คน-หลักสูตร)			→	→	→	→	→	→	
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน 1,000 คน-หลักสูตร									
- รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม		→	→	→	→	→	→		
- พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร		→	→	→	→	→	→		
- จัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน (คน-หลักสูตร)			→	→	→	→	→	→	
- รวบรวมข้อมูลและประมวลผล						→	→	→	→
กิจกรรมที่ 4 ศูนย์การถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย 4 เครือข่าย									
- สำรวจและคัดเลือกเครือข่ายเป้าหมาย	→	→							
- ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานเป้าหมายในการกำหนด		→	→	→	→				

กิจกรรม	เดือน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
แนวทางการดำเนินงานร่วมกัน									
- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรร่วมกัน									
- สรุปผลการดำเนินงาน									
กิจกรรมที่ 5 การจัดสัมมนากิจกรรม									
- ประชุมเตรียมการจัดงานร่วมกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง									
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยังกลุ่มเป้าหมาย									
- จัดการสัมมนากิจกรรมพัฒนาบุคลากรฯ									
- สรุปผลดำเนินการจัดงาน									

7. งบประมาณ (9 เดือน)

จำนวน 18,000,000 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
1. ค่าตอบแทน	5,004,000
1) ที่ปรึกษาโครงการ (1 คน x 60,000 บาท x 9 เดือน)	540,000
2) ผู้จัดการโครงการ (1 คน x 70,000 บาท x 9 เดือน)	630,000
3) ผู้ช่วยโครงการ (2 คน x 45,000 บาท x 9 เดือน)	810,000
4) วิศวกร (4 คน x 35,000 บาท x 9 เดือน)	1,260,000
5) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (7 คน x 28,000 บาท x 9 เดือน)	1,764,000
2. การพัฒนาหลักสูตร	1,537,500
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ และกรรมการวิชาการ	
- คณะกรรมการวิชาการ 3 คณะ	
1) การประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตร เบี้ยประชุมกรรมการ (8 คน/คณะ) (8,500 บาท X 3 คณะ X 9 ครั้ง)	229,500
2) ค่าอาหารในการประชุมและเอกสารประชุม (ครั้งละ 5,000 บาท X 3 คณะ X 9 ครั้ง)	135,000
- คณะกรรมการพัฒนาโครงการฯ	
1) การประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตร เบี้ยประชุมกรรมการ (20 คน/คณะ) (20,000 บาท X 1 คณะ X 4 ครั้ง)	80,000
2) ค่าอาหารในการประชุมและเอกสารประชุม (ครั้งละ 12,000 บาท X 1 คณะ X 4 ครั้ง)	48,000

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
1) ค่าสถานที่	20,000
2.2 การจัดทำหลักสูตร	
- ค่าจัดทำหลักสูตร (หลักสูตรละ 200,000 X 5 หลักสูตร)	1,000,000
- ค่าจัดทำหลักสูตรและรูปเล่ม (เล่มละ 500 X 5 หลักสูตร X 10 เล่ม)	25,000
3. การสร้างวิทยากร Trainer	2,078,500
1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,500 บาท X 6 ชั่วโมง X 8 วัน X 5 หลักสูตร)	360,000
2) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม (400 บาท X 8 วัน X 50 คน-หลักสูตร)	160,000
3) ค่าเอกสารประกอบการอบรม (70 บาท X 50 คน- หลักสูตร)	3,500
4) ค่าใบประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง (100 บาท X 50 ชุด)	5,000
5) ค่าวัสดุติดและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ (5,000 บาท X 50 คน X 5 หลักสูตร)	1,250,000
6) ค่าห้องอบรม/ห้องLAB ปฏิบัติการทดสอบ (6,000 บาท X 10 วัน X 5 หลักสูตร)	300,000
4. การสร้างผู้ปฏิบัติงาน Trainee	5,570,000
1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,500 บาท X 6 ชั่วโมง X 4 วัน X 5 หลักสูตร X 10 ครั้ง)	1,800,000
2) ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม (400 บาท X 4 วัน X 1,000 คน-หลักสูตร)	1,600,000
3) ค่าเอกสารประกอบการอบรม (70 บาท X 1,000 คน- หลักสูตร)	70,000
4) ค่าใบประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง (100 บาท X 1,000 ชุด)	100,000
5) ค่าวัสดุติดและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ (1,000 บาท X 125 คน X 5 หลักสูตร)	625,000
6) ค่าห้องอบรม/ห้องLAB ปฏิบัติการทดสอบ (5,500 บาท X 50 วัน X 5 หลักสูตร)	1,375,000
5. ศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย	2,656,000
1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจเครือข่ายเป้าหมาย (3,500 บาท X 4 ครั้ง X 4 เครือข่าย)	56,000
2) ค่าใช้จ่ายในการสร้างความร่วมมือกับศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย (650,000 บาท X 4 แห่ง)	2,600,000
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์โครงการ	997,500
1) ประชาสัมพันธ์โครงการ	300,000
2) ค่าอาหารจัดสัมมนา (3 ครั้ง x 250 คน x 400 บาท)	300,000
3) ค่าสถานที่ (3 ครั้ง x 20,000 บาท)	60,000
4) เอกสารการสัมมนา (250 คน X 70 บาท)	17,500

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
5) ค่าวิทยากร (5 คน X 1,200 บาท X 3 ครั้ง)	18,000
6) ค่าพาหนะสำหรับการจัดสัมมนา (3 ครั้ง X 6 วัน X 3,500 บาท)	63,000
7) สัมมนาปิดโครงการ	
- ค่าอาหารจัดสัมมนา (1 ครั้ง x 400 คน x 400 บาท)	160,000
- ค่าสถานที่ (1 ครั้ง x 20,000 บาท)	20,000
- เอกสารการสัมมนา (400 คน X 70 บาท)	28,000
- ค่าวิทยากร (5 คน X 1,200 บาท X 1 ครั้ง)	6,000
- ค่าพาหนะสำหรับการจัดสัมมนา (1 ครั้ง X 2 วัน X 3,500 บาท)	7,000
- ค่าของที่ระลึก มอบให้กับหน่วยงานความร่วมมือ - เครือข่ายและศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในเครือข่าย (15 แห่ง X 1,200 บาท)	18,000
7. ค่าจัดทำเอกสารในการทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์	30,000
1) แผนการดำเนินงาน (10 ชุด x 500 บาท)	5,000
2) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (10 ชุด x 750 บาท)	7,500
3) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (10 ชุด x 750 บาท)	7,500
4) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (10 เล่ม x 1,000 บาท)	10,000
8. การตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ	125,000
9. เบ็ดเตล็ด	1,500
รวม	18,000,000

8. สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานร่วมดำเนินการ

- 8.1 สถาบันยานยนต์
- 8.2 เครือข่ายความร่วมมือ
- 8.3 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
- 8.4 สถาบันการศึกษา

บทบาทหน่วยงานร่วมดำเนินการ

1. สถาบันการศึกษาให้ความร่วมมือทางวิชาการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการ
2. ร่วมดำเนินการจัดทำหลักสูตรและเป็นผู้สอน ผู้ถ่ายทอดความรู้ในสาขาวิชา
3. ให้ความสนับสนุนด้านสถานที่ และเครื่องมือในการฝึกอบรม รวมทั้งการอบรมภาคปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการ
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์

9. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

ครั้งที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงาน (Action Plan) จำนวน 10 ชุด ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้พิจารณารับรายงานแล้ว

ครั้งที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (Progress Report No. 1) จำนวน 10 ชุด ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้พิจารณารับรายงานแล้ว

ครั้งที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (Progress Report No. 2) จำนวน 10 ชุด ภายใน 7 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้พิจารณารับรายงานแล้ว

ครั้งที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รวมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทย จำนวน 10 ชุด ภายใน 9 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้พิจารณารับรายงานแล้ว

10. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

10.1 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

10.2 ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน และต้องมีทีมงานซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญซึ่งได้รับการยอมรับจากภาคอุตสาหกรรม และต้องมีทีมงานสนับสนุนที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

10.5 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

11. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

11.2 ผู้ประกอบการ มีความสามารถในการประกอบกิจการเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีความรู้ความชำนาญ

11.3 สถานประกอบการมีผลิตภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันที่มากขึ้น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕,๐๐๔,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) ต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
 - ๒) ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน และต้องมีทีมงานซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญซึ่งได้รับการยอมรับจากภาคอุตสาหกรรม และต้องมีทีมงานสนับสนุนที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๔) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๕) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๕. จำนวนที่ปรึกษา ๑๕ ราย
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๒,๙๙๔,๕๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๕๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๑) นางดวงดาว ขาวเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๒) นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๓) นายนรา สอนแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุตที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา