

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลาง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

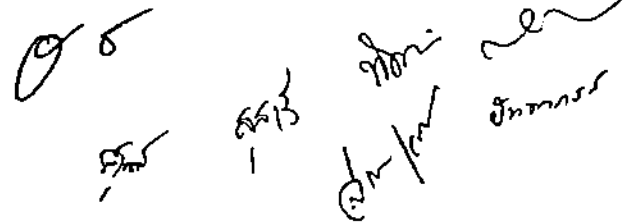
๑.	ชื่อโครงการ งานสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท	
๔.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	
๕.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑	นายอิทธิชัย ยศศรี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๕.๒	นางสาวสมพิศ นาคสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕.๓	นางสาวปัทมาภรณ์ พรายภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕.๔	นายศุภชัย วัฒนวิทย์กรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕.๕	นายสมาน เฉินยืนยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.๖	นางสาวสุสารี รัตนพันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕.๗	นางสาวพัชราวดี คาร์อด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑ ๕
[Handwritten signatures and initials]

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๕,๕๕๕,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๓๕๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน x ๔ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล (๕๐ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (๑๐ คน x ๖ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๖๐๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑ คน x ๕ เดือน x ๙,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐	
๑.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๙,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๒๓๕,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๕,๐๐๐ ชุด x ๒๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานเบื้องต้น รายงานขั้นกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์)	๓๐,๐๐๐	
๒.๓ รายงานสำหรับผู้ประกอบการ (๔,๐๐๐ ชุด x ๒๐ บาท)	๘๐,๐๐๐	
๒.๔ ค่าจัดส่งแบบสอบถาม (๕,๐๐๐ ชุด x ๕ บาท)	๒๕,๐๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ		๑๕,๐๐๐
๓.๑ ประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำรวจ (๕๐ คน x ๑ ครั้ง x ๓๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ		๒๐๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๕,๐๐๐
รวม		๖,๐๐๐,๐๐๐



ขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความด้อยประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อ การเติบโตและความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนของภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการวางแผนทางธุรกิจของภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาสร้างระบบฐานข้อมูลดังกล่าวทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพร้อมวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างทางการผลิต โครงสร้างการตลาด โครงสร้างทางการเงิน โครงสร้างแรงงาน ลักษณะของธุรกิจและการประกอบการ

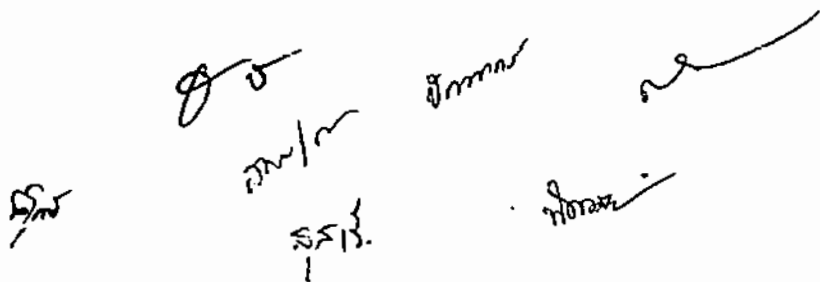
๒.๒ จัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต (TFP or Total Factor Productivity) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG or Total Factor Productivity Growth) ที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างอุตสาหกรรมและของโรงงานนั้น ๆ เทียบกับระดับอุตสาหกรรม โดยจัดทำดัชนีผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) ระดับโรงงาน

๒.๓ จัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการผลิต การจำหน่าย การลงทุน ความต้องการนโยบายสนับสนุนจากรัฐและข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรายงานความเคลื่อนไหวและสถานภาพของอุตสาหกรรม ขีดความสามารถในการแข่งขัน โครงสร้างและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางอุตสาหกรรม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ให้บริการข้อมูลในเชิงพาณิชย์โดยปรากฏอย่างชัดเจน

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมเริ่มงานในทันทีที่ลงนามในสัญญา

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บ สํารวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีข้อมูลผลิตภาพและผลการประกอบการของอุตสาหกรรมพร้อมรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๔.๒ มีข้อมูลผลิตภาพการผลิตของอุตสาหกรรมในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

(๑) สํารวจข้อมูล วิเคราะห์ผลประกอบการ ปี ๒๕๕๕ จากโรงงานตัวอย่าง เป้าหมายจำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

(๒) รวบรวมข้อมูลที่จัดเก็บตามแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๙) เอกสารแนบ ๑

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature 'อ.ส.', a signature 'วิมล', a signature 'วิมล', and a signature 'วิมล'.

๕.๒ วิธีดำเนินการ

(๑) เตรียมการสำรวจ

วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของอุตสาหกรรม ซึ่งจะยึดตามบัญชีรายชื่อโรงงานตัวอย่างที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทำการสำรวจเป็นประจำทุกปีจำนวน ๔,๐๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้โรงงานตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้กรอบการสำรวจและรายชื่อโรงงานเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดพิมพ์แบบสอบถาม จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดต่อโรงงาน การรับส่งข้อมูลแบบสอบถาม และสำหรับการบันทึกและประมวลผลข้อมูลรวมถึงเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๑.๑) จัดทำคู่มือการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถาม และข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๑.๒) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๑ คน

(๑.๓) จัดจ้างเจ้าหน้าที่รับแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๔) และติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) การฝึกอบรม

(๒.๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้ควบคุมการสำรวจข้อมูลและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม

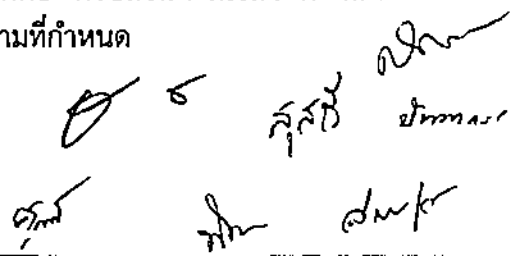
(๒.๒) อบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลให้เข้าใจวัตถุประสงค์การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ นิยามคำถาม ข้อมูลที่ต้องการ การใช้คู่มือการสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถอธิบายกับผู้ประกอบการให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน และให้ผู้ประกอบการได้ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจซึ่งเป็นบริการของภาครัฐในการช่วยคำนวณตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่สามารถสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

(๒.๓) ฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒.๔) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงจะเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดใหม่ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อวางรากฐานการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๓) สำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

(๓.๑) การสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ต้องใช้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตามแบบสอบถามที่กำหนด



(๓.๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้นในภาคสนาม

(๓.๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญที่ผ่านการอบรมเทคนิคและวิธีการตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(๓.๔) บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์

(๓.๕) ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการสำรวจหรือความผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึก

ผู้รับจ้างต้องเก็บแบบสอบถาม ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยใช้โปรแกรมระบบงานของสำนักงานฯ และหากมีการปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๙) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและมีคุณภาพด้วย

(๔) วิเคราะห์ จัดทำรายงาน

(๔.๑) วิเคราะห์จัดพิมพ์รายงานผลการสำรวจ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘

(๔.๒) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

(๕) กิจกรรมหรือสิ่งจูงใจ

จัดกิจกรรมหรือสิ่งจูงใจเพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการให้ตอบแบบสอบถามการสำรวจข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมเพิ่มมากยิ่งขึ้น

(๖) บำรุงรักษาและปรับปรุงโปรแกรมบันทึกข้อมูลการสำรวจข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๗) ปรับปรุงฐานข้อมูลการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จนถึงปี ๒๕๕๘ ให้มีโครงสร้างเดียวกัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) ที่แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละเป้าหมาย (Task) ของงาน จำนวน ๗ ชุด

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report 1) มีเนื้อหา แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๗ ชุด
- ให้ตรวจสอบปรับปรุงรายชื่อโรงงานให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและโรงงานที่เลือกทดแทนสำรอง
 - บัญชีรายชื่อโรงงานพร้อมรหัสโรงงานและ ISIC สำหรับที่ใช้คำนวณ TFP บัญชีที่ ๑ (โรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก) ที่ให้ข้อมูลต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - บัญชีรายชื่อโรงงานพร้อมรหัสโรงงานและ ISIC สำหรับที่ใช้คำนวณ TFP บัญชีที่ ๒ รายชื่อโรงงานนอกเหนือจากบัญชีที่ ๑ ซึ่งจำนวนโรงงานเมื่อรวมกับบัญชีที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- รายงานฉบับกลาง (Interim report) มีเนื้อหาแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บได้และรายละเอียดข้อมูลมูลค่าจำหน่าย ต้นทุนการผลิต กำไรขาดทุน ต้นทุนแรงงาน และมูลค่าสินทรัพย์ของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจราย ISIC จำนวน ๗ ชุด
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด (ตามบัญชีรายชื่อของบัญชีที่ ๑)

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report 2) มีเนื้อหา แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๗ ชุด
- ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ มีเนื้อหา การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทาง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

การเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity) หรือ Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๗ ชุด

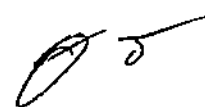
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๕ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

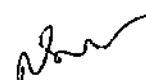
- รายงานขั้นสุดท้าย (Final report) มีเนื้อหาแสดงผลสำเร็จของงานที่ดำเนินการทั้งหมดพร้อมตารางสรุปข้อมูลที่ส่งมอบ จำนวน ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รายงานรายละเอียดและหลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน
 - รายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - รายงานการวิเคราะห์ของอุตสาหกรรมภาพรวมและรายสาขา ตามหัวข้อ ดังนี้ ความเห็นต่อภาครัฐกิจ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อภาครัฐบาล
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดพร้อมแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน
- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์บันทึกใน CD-ROM จำนวน ๗ แผ่น (ขนาด ๘ เซนติเมตร)
- รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ มีเนื้อหา การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity) หรือ TFP และ Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๒๕ ชุด
- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด
- แผ่น CD-ROM บรรจुरายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒๕ แผ่น (ขนาด ๘ เซนติเมตร)
- ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๕๘ พร้อม Data Dictionary ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การนับระยะเวลาในการส่งมอบงานดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาในการพิจารณาตรวจ

รับงาน



ศิริวัชร



วิภาวรรณ



พินิจ

ดล/ม

๗.๒ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างแยกจ่ายเป็น ๕ งวด คือ

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

การจ่ายค่าจ้างพิจารณาจ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ไปด้วยแล้ว

๙. การพิจารณางาน

การพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะคำนึงถึงเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓

๙.๒ การบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน

๙.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๙.๔ วิธีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และ การแก้ไขปัญหา

๙.๕ ประสบการณ์และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๙.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ

ศรี

สมชาย