

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลาง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายอิทธิชัย ยศศรี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๕.๒ นางสาวสมพิศ นาคสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๓ นางสาวปัทมาภรณ์ พรายภู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๔ นายศุภชัย วัฒนวิชัยกรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๕ นายสมาน เงินยืนยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๕.๖ นางสาวสุสารี รัตนพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๗ นางสาวพัชราวดี คำรอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

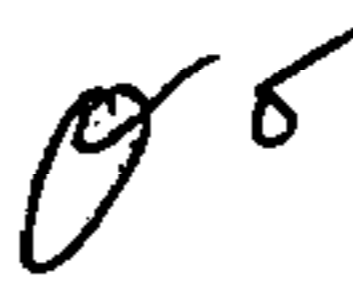
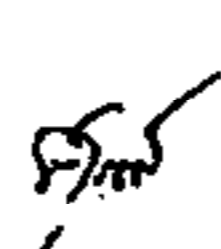
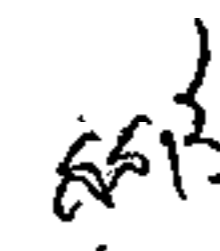
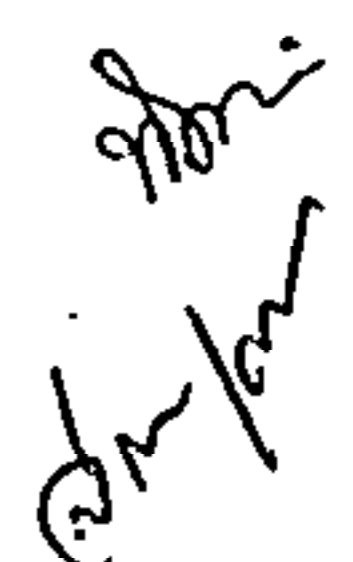
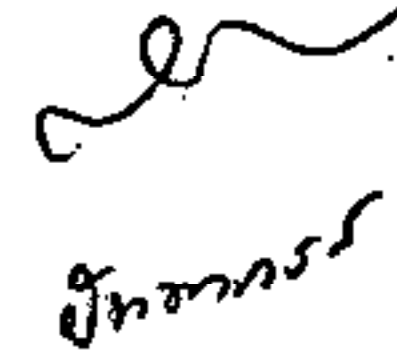
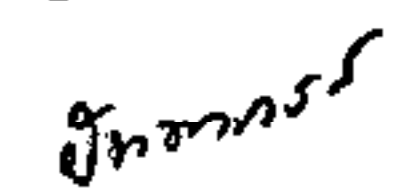
๑๐

สม หนอ ๕/๑๓ ๑๖/๓ รัตน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๕,๕๔๕,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๓๕๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน x ๔ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล (๕๐ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (๑๐ คน x ๖ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๖๐๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑ คน x ๕ เดือน x ๙,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐	
๑.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๙,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๒๓๕,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๕,๐๐๐ ชุด x ๒๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานเบื้องต้น รายงานชั้นกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์)	๓๐,๐๐๐	
๒.๓ รายงานสำหรับผู้ประกอบการ (๔,๐๐๐ ชุด x ๒๐ บาท)	๘๐,๐๐๐	
๒.๔ ค่าจัดส่งแบบสอบถาม (๕,๐๐๐ ชุด x ๕ บาท)	๒๕,๐๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ		๑๕,๐๐๐
๓.๑ ประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำรวจ (๕๐ คน x ๑ ครั้ง x ๓๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ		๒๐๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๕,๐๐๐
รวม		๖,๐๐๐,๐๐๐

ขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความด้อยประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อ การเติบโตและความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนของภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการวางแผนทางธุรกิจของภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาสร้างระบบฐานข้อมูลดังกล่าวทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพร้อมวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างทางการผลิต โครงสร้างการตลาด โครงสร้างทางการเงิน โครงสร้างแรงงาน ลักษณะของธุรกิจและการประกอบการ

๒.๒ จัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต (TFP or Total Factor Productivity) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG or Total Factor Productivity Growth) ที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างอุตสาหกรรมและของโรงงานนั้น ๆ เทียบกับระดับอุตสาหกรรม โดยจัดทำดัชนีผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) ระดับโรงงาน

๒.๓ จัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการผลิต การจำหน่าย การลงทุน ความต้องการนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐและข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรายงานความเคลื่อนไหวและสถานภาพของอุตสาหกรรม ขีดความสามารถในการแข่งขัน โครงสร้างและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางอุตสาหกรรม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ให้บริการข้อมูลในเชิงพาณิชย์โดยปรากฏอย่างชัดเจน

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมเริ่มงานในทันทีที่ลงนามในสัญญา

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บ สํารวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีข้อมูลผลิตภาพและผลการประกอบการของอุตสาหกรรมพร้อมรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๔.๒ มีข้อมูลผลิตภาพการผลิตของอุตสาหกรรมในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

(๑) สํารวจข้อมูล วิเคราะห์ผลประกอบการ ปี ๒๕๕๘ จากโรงงานตัวอย่างเป้าหมายจำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

(๒) รายการข้อมูลที่จัดเก็บตามแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๙) เอกสารแนบ ๑

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

๕.๒ วิธีดำเนินการ

(๑) เตรียมการสำรวจ

วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของอุตสาหกรรม ซึ่งจะยึดตามบัญชีรายชื่อโรงงานตัวอย่างที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทำการสำรวจเป็นประจำทุกปีจำนวน ๔,๐๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจ เพื่อให้ได้โรงงานตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้กรอบการสำรวจและรายชื่อโรงงานเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดพิมพ์แบบสอบถาม จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดต่อโรงงาน การรับส่งข้อมูลแบบสอบถาม และสำหรับการบันทึกและประมวลผลข้อมูลรวมถึงเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๑.๑) จัดทำคู่มือการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถาม และข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๑.๒) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต่ำปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๑ คน

(๑.๓) จัดจ้างเจ้าหน้าที่รับแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๙) และติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) การฝึกอบรม

(๒.๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้ควบคุมการสำรวจข้อมูลและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม

(๒.๒) อบรมเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลให้เข้าใจวัตถุประสงค์การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ นิยามคำถาม ข้อมูลที่ต้องการ การใช้คู่มือการสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถอธิบายกับผู้ประกอบการให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน และให้ผู้ประกอบการได้ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจซึ่งเป็นบริการของภาครัฐในการช่วยคำนวณตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่สามารถสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

(๒.๓) ฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒.๔) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงจะเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทัศน์ใหม่ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อวางรากฐานการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๓) สำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

(๓.๑) การสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ต้องใช้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตามแบบสอบถามที่กำหนด

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the name "สุชัย ชินมาลี" (Suey Chinnamalee).

(๓.๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้นในภาคสนาม

(๓.๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญที่ผ่านการอบรมเทคนิคและวิธีการตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(๓.๔) บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์

(๓.๕) ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการสำรวจหรือความผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึก

ผู้รับจ้างต้องเก็บแบบสอบถาม ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยใช้โปรแกรมระบบงานของสำนักงานฯ และหากมีการปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๙) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและมีคุณภาพด้วย

(๔) วิเคราะห์ จัดทำรายงาน

(๔.๑) วิเคราะห์จัดพิมพ์รายงานผลการสำรวจ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘

(๔.๒) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

(๕) กิจกรรมหรือสิ่งจูงใจ

จัดกิจกรรมหรือสิ่งจูงใจเพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการให้ตอบแบบสอบถามการสำรวจข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมเพิ่มมากยิ่งขึ้น

(๖) บำรุงรักษาและปรับปรุงโปรแกรมบันทึกข้อมูลการสำรวจข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๗) ปรับปรุงฐานข้อมูลการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ จนถึงปี ๒๕๕๘ ให้มีโครงสร้างเดียวกัน

วิภากร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) ที่แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละเป้าหมาย (Task) ของงาน จำนวน ๗ ชุด

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report 1) มีเนื้อหา แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๗ ชุด
- ให้ตรวจสอบปรับปรุงรายชื่อโรงงานให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและโรงงานที่เลือกทดแทนสำรอง
 - บัญชีรายชื่อโรงงานพร้อมรหัสโรงงานและ ISIC สำหรับที่ใช้คำนวณ TFP บัญชีที่ ๑ (โรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก) ที่ให้ข้อมูลต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - บัญชีรายชื่อโรงงานพร้อมรหัสโรงงานและ ISIC สำหรับที่ใช้คำนวณ TFP บัญชีที่ ๒ รายชื่อโรงงานนอกเหนือจากบัญชีที่ ๑ ซึ่งจำนวนโรงงานเมื่อรวมกับบัญชีที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- รายงานฉบับกลาง (Interim report) มีเนื้อหาแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บได้และรายละเอียดข้อมูลมูลค่าจำหน่าย ต้นทุนการผลิต กำไรขาดทุน ต้นทุนแรงงาน และมูลค่าสินทรัพย์ของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจราย ISIC จำนวน ๗ ชุด
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด (ตามบัญชีรายชื่อของบัญชีที่ ๑)

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report 2) มีเนื้อหา แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๗ ชุด
- ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ มีเนื้อหา การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทาง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

การเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity) หรือ Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๗ ชุด

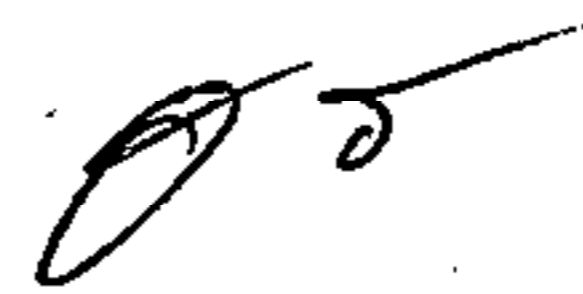
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๕ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- รายงานขั้นสุดท้าย (Final report) มีเนื้อหาแสดงผลสำเร็จของงานที่ดำเนินการทั้งหมดพร้อมตารางสรุปข้อมูลที่ส่งมอบ จำนวน ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รายงานรายละเอียดและหลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน
 - รายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - รายงานการวิเคราะห์ของอุตสาหกรรมภาพรวมและรายสาขา ตามหัวข้อ ดังนี้ ความเห็นต่อภาคธุรกิจ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อภาครัฐบาล
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดพร้อมแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน
- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์บันทึกใน CD-ROM จำนวน ๗ แผ่น (ขนาด ๘ เซนติเมตร)
- รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ มีเนื้อหา การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity) หรือ TFP และ Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๒๕ ชุด
- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด
- แผ่น CD-ROM บรรจुरายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๘ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒๕ แผ่น (ขนาด ๘ เซนติเมตร)
- ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๕๘ พร้อม Data Dictionary ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การนับระยะเวลาในการส่งมอบงานดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาในการพิจารณาตรวจ

รับงาน



สุวิทย์



วิฑิต



๗.๒ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างแยกจ่ายเป็น ๕ งวด คือ

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งมอบงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

การจ่ายค่าจ้างพิจารณาจ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๙. การพิจารณางาน

การพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะคำนึงถึงเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓

๙.๒ การบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน

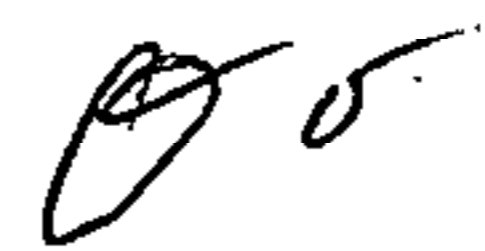
๙.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

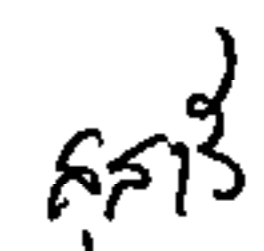
๙.๔ วิธีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และ

การแก้ไขปัญหา

๙.๕ ประสิทธิภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

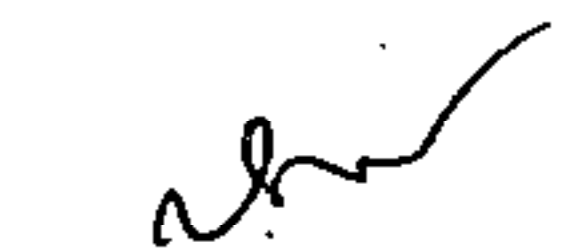
๙.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ



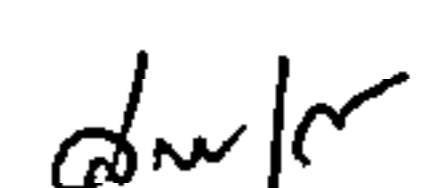












เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๕๙

การจ้างสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

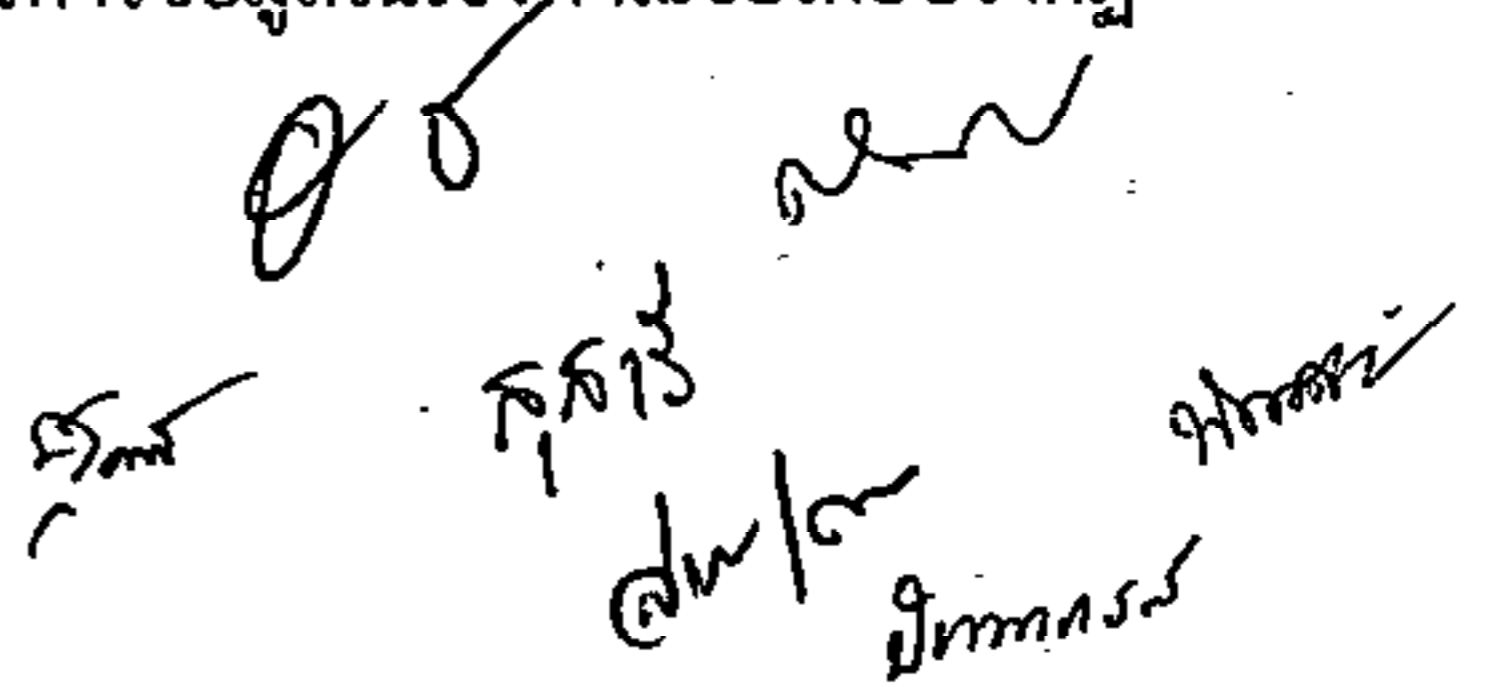
๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ รายการละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่เสนอ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประณามสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน
- ๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ให้บริการข้อมูลในเชิงพาณิชย์โดยปรากฏ

อย่างชัดเจน


Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page, including a circular stamp and several illegible signatures.

๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมเริ่มงานในทันทีที่ลงนามในสัญญา

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บ สํารวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ

๒.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

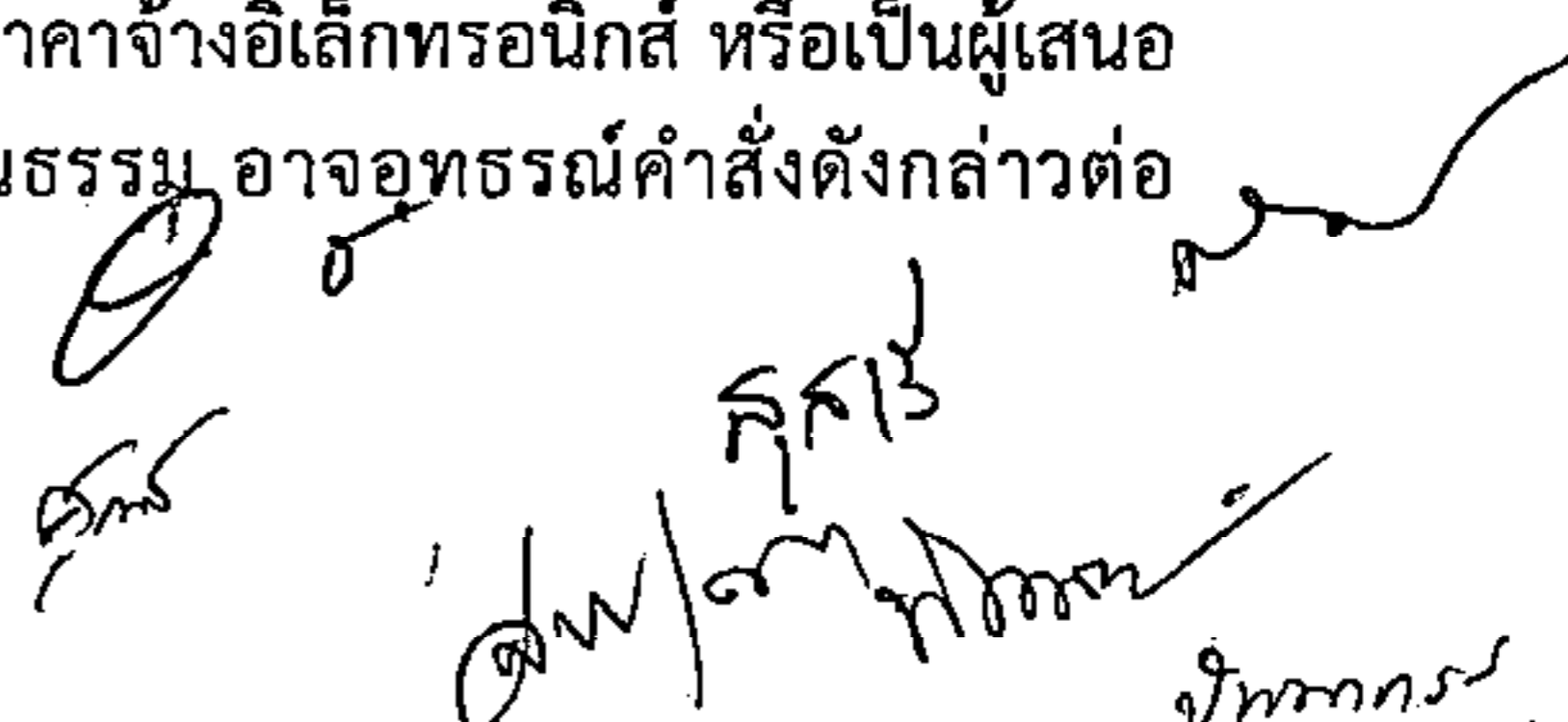
๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ


ก.ค.ป.
๑๗/๑๗/๒๕๖๕
จังหวัดนครราชสีมา

ปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

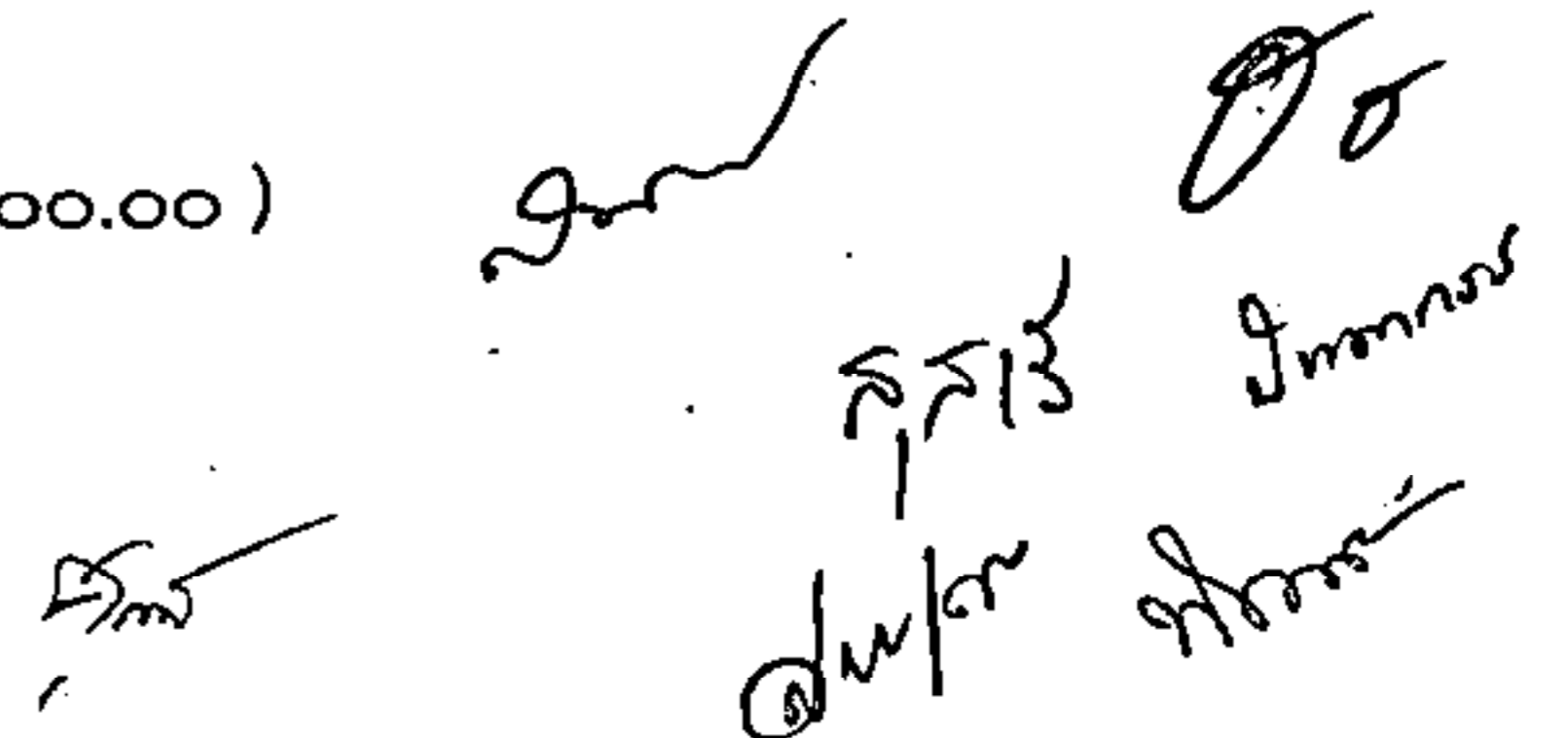
การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือการจ้างงาน (๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)


ก.ค.ป.ค.
อ.น.ค.ค.
อ.ค.ค.ค.

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) การบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน ๓๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

(๒.๓) วิธีดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และการแก้ไขปัญหา ๓๐ คะแนน

(๒.๔) ประสบการณ์ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน

(๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ๕ คะแนน

ทั้งนี้กำหนดให้มีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของการ Presentation ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที) โดยกำหนดเริ่มการ Presentation ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ในวันที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด หัวข้อของการ Presentation ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๒.๑(๒)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาคำเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอของกระทำการ

๕๓
๑๓/๓
๑๓/๓
๑๓/๓

โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ทำการตรวจสอบงานจ้างที่ทำเสร็จแล้วและมีเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๘.๒ สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...-.....เดือน...-..... ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน...-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และสิทธิในการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว เท่านั้น ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๑๑/๙ ๑๑/๙ ๑๑/๙

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างหรือดำเนินงานรับจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....

วิมล วัฒนศิริ
วิมล วัฒนศิริ
วิมล วัฒนศิริ