

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘
 - ๔.๒ ตามราคากลางตามประกาศที่สำนักงบประมาณกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๓.๑ นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๓.๒ นายกฤษฏา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จ.
๒๖ ๕/

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง
(Term of Reference : TOR)
โครงการ การบริหารจัดการความรู้
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารให้กว้างขวาง ประมวลผลความรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง รวดเร็ว ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีคุณธรรม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนา ระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งในหมวดที่ ๔ ของเกณฑ์ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับเรื่อง “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการนำ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการประเมินส่วนราชการเพื่อพิจารณามอบ รางวัลดีเด่นในด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านการนำองค์กร ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นต้น ซึ่งในด้าน “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)” เป็นหมวดที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการของส่วนราชการ ดังนั้นจึงต้องส่งเสริมและผลักดันให้ส่วน ราชการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นหน่วยงานเชิงวิชาการ ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งฐานความรู้ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความ เข้มแข็งในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การสร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์กรให้เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการยกระดับการ จัดการความรู้ไปสู่การจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ การใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ในการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับกระบวนการทำงาน และสนับสนุนให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและผลักดันสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้สามารถตอบสนองต่อสถานะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ด้วยการจัดการความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เป็นรูปธรรม (Explicit Knowledge) ซึ่งจะเป็นความรู้ขององค์กรในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น คู่มือการทำงาน, วิกิพีเดีย, Soft file

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ แผน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ แผน

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM kick off /KM Day activities) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที้องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ (Knowledge Flows) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการไปศึกษาดูงานภายนอกองค์กร (Learning from good or best practice) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (Knowledge Center) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาประจำที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และปฏิบัติงานจำนวน ๒ อัตรา เพื่อประสานงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ รายการเสกตรียอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด/ครั้ง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง แก่คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

5

๕ แผนการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๙ เดือน

การดำเนินงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑. การศึกษา รวบรวม สํารวจการดําเนินการโครงการ (ภาพรวมโครงการ)									
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๑.๒ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ศสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๒. การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๒.๑ การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ครั้งที่ ๑									
๒.๒ การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ครั้งที่ ๒									
๒.๓ การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ครั้งที่ ๓									
๓. การจัดกิจกรรม KM ศสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๓.๑ KM kick off ศสอ.									
๓.๒ KM day ศสอ.									
๔. การจัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก การกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ ศสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๕. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้									
๖. รายงานผลการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง แก่คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ ภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม									
๖.๑ การประชุมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๖.๒ การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ ศสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๖.๓ การรายงานผลการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙									
๗. ส่งรายงานงวดที่ ๑									
๘. ส่งรายงานงวดที่ ๒									
๙. ส่งรายงานงวดที่ ๓									

๕

๒๖ ๕/๕

๖. งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่าย	บาท
๑. ค่าตอบแทน	๑,๐๓๕,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน * ๙ เดือน * ๕๐,๐๐๐ บาท)	๔๕๐,๐๐๐
๑.๒ ผู้ช่วยโครงการ (๑ คน * ๙ เดือน * ๓๕,๐๐๐ บาท)	๓๑๕,๐๐๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๒ คน * ๙ เดือน * ๑๕,๐๐๐ บาท)	๒๗๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดการความรู้	๗๔๕,๐๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายกิจกรรม KM Kick off	๑๗๗,๕๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายกิจกรรม KM Day	๑๗๗,๕๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ภายในประเทศ	๖๐,๐๐๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อหนังสือ	๓๐,๐๐๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนการจัดการความรู้/แผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๗๐,๐๐๐
๒.๖ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ และการสื่อสารการจัดการความรู้	๑๕๐,๐๐๐
๒.๗ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วมการจัดการความรู้	๘๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน	๑๔๐,๐๐๐
๓.๑ ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมการจัดการความรู้	๔๐,๐๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายการรายงานผลการบริหารจัดการความรู้	๔๐,๐๐๐
๓.๓ ค่าใช้จ่ายจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	๖๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐
งบประมาณรวม	๑,๙๕๐,๐๐๐

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งบุคคลปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๗ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๗.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจในสัญญาการว่าจ้างพร้อมเอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคล

๗.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานบุคลากรที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานแสดงรายละเอียดรายชื่อของทีมงาน และผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติการศึกษา ผลงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องทำข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๘.๑ เอกสาร หลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๒ รายละเอียดและข้อกำหนดของงาน

๘.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงจะเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคา

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๙.๑ **งวดที่ ๑** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจัดส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๑๐ ชุด นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ แผน

- แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ แผน

- การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๒ **งวดที่ ๒** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจัดส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๑๐ ชุด นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง

- การจัดกิจกรรม KM Kick-off สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง

- การจัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนเพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (Knowledge Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- การจัดทำวิดิทัศน์ รายการสัปดาห์อุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด/ครั้ง

๙.๓ **งวดที่ ๓** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจัดส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง
- การจัดกิจกรรม KM Day สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

- การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
- รายงานผลการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง แก่คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ๑๐. งบประมาณ

๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๑๒.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ (Knowledge Flows)

๑๒.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับความรู้จากการไปศึกษาดูงานภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้

๑๒.๔ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจัดกิจกรรมการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

5



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๕๔
การสอบราคาจ้างโครงการ การบริหารจัดการความรู้
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ลงวันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตาม
รายละเอียดข้อกำหนดของงานแนบท้ายเอกสารสอบราคา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดข้อกำหนดของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
- หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ ขนินยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน
เศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๒.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจในสัญญาการว่าจ้างพร้อมเอกสาร
แสดงฐานะการเป็นนิติบุคคล



๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานบุคลากรที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานแสดงรายละเอียดรายชื่อของทีมงาน และผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติการศึกษา ผลงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๑ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีไซสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)



๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูว่าร่างสัญญา ข้อกำหนดและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๕/๒๕๕๙" ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และเมื่อลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ

๑. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ให้จัดทำข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดของงาน ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้เสนอราคาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในการดำเนินงานของงานนี้ และเป็นที่เชื่อได้ว่าจะสามารถดำเนินงานนี้ให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสำเร็จได้
๒. ซองข้อเสนอด้านราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

โดยยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๕ ชุด (เอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้รับจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะไม่พิจารณาผู้เสนองานที่ทีมงานของทางราชการ และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ในกรณีที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เชิญให้มาร่วมเสนองานได้ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าว หรืองบประมาณมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด โดยผู้รับจ้างที่เสนองานไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๑๐ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น



(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลิกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔ (๒)

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ



ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้าประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๖) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นงวด ตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างโครงการการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘) อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง

๙) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับอนุมัติงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้



(๔) จัดการให้ส่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๕) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

