



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
จากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๑ ก.ย. ๒๕๕๘/เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางสาววิษัลสินี รอดอยู่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๒ นายสมชาย จำปาทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อกำหนด เงื่อนไข รายละเอียด

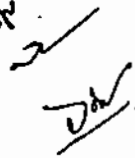
การจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย

ของ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



**ข้อกำหนดและขอบเขต
การจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)**

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

๑.๒ เพื่อให้ได้ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการเฉพาะทาง

๑.๓ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔ เพื่อให้มีการเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ร.บ. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัคอมพิวเตอร์

๒. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดขอบเขตและวิธีดำเนินการของผู้รับจ้างให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) ผู้รับจ้างจะต้องทำดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาทุกเดือน โดยจะต้อง update patch ของระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายและปิดช่องโหว่ต่างๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) และระบบเครือข่าย โดยทำสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน และต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

๒) อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมทั้ง Router, Switch, Firewall และ Bandwidth Management ต้องทำการตรวจจับช่องโหว่และการบุกรุก โดยการใช้โปรแกรมเครือข่ายหรือเครื่องมืออื่น พร้อมทั้งมีระบบ Monitoring เพื่อตรวจติดตามการใช้งานของระบบเครือข่าย และ Server ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน สศอ. แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยทำสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนและต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ปรับปรุง ปรับแต่ง แก๊ไขระบบเครือข่ายให้เหมาะสม สวยงามและถูกต้องตามระบบการสื่อสารข้อมูลโดยการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการ Wire สายใหม่ให้สวยงามตามตู้ RACK ในอาคาร สศอ. ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ รวมทั้งต้องเดินสาย LAN พร้อมไฟฟ้าเพิ่มเติมให้

เพียงพอกับความความต้องการไม่น้อยกว่า ๓๐ จุดและปรับปรุง configuration ต่าง ๆ ใน Firewall, Bandwidth Management และอุปกรณ์เครือข่ายอื่นให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยป้องกันการถูกโจมตีทุกรูปแบบ

๔) เพื่อให้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้โดยปราศจากการบุกรุก ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการบุกรุก (Intruder Detection) ว่ามีการโจมตีจากภายในและภายนอกหน่วยงานหรือไม่ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข

๕) ระบบป้องกันไวรัส ผู้รับจ้างจะต้องทำการลงโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยมีการ Update Virus Pattern ให้เป็นปัจจุบัน

๖) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข policy ต่างๆ ที่ สศอ. มีอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) หรือผู้ดูแลรับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) นั้นๆ โดยต้องไม่กระทำไปโดยพลการ

๗) หากเกิดปัญหาการ flooding ของ virus, worm ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ณ เครื่องที่เกิดปัญหาโดยไม่ให้กระทบกับระบบโดยรวม หากจำเป็นต้องใช้ระบบของ network เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาเช่น firewall ในการ block การ flooding ต้องใช้เป็นการชั่วคราวและเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้จัดทำให้ระบบให้กลับคืนดังเดิม

๘) หากมีปัญหาการ flooding ภายในเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องมีการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๙) การ Update Patch ของระบบเซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด โดยทุกระบบจะต้องมีการ update ให้ทันสมัยอยู่เสมอ หากการ update patch มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) อนุญาตให้ update patch

๑๐) หากมีค่าใช้จ่ายในการ Update Patch ระบบเซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑) การนำข้อมูลเข้าหรือออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้น หากมีความจำเป็นผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลในการนำข้อมูลเข้าให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้นทราบ

๑๒) การกำหนดหรือการเปลี่ยนแปลง policy ของ Proxy Server ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ของระบบนั้นทุกครั้ง

๑๓) การใช้งาน Software หรือ Application ใด ๆ ของ User ที่มีผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันทีพร้อมทั้งทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง

๑๔) กรณีที่ สศอ. มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมการใช้อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือโยกย้าย รวมทั้งการกำหนดสภาพแวดล้อมของระบบ (Configuration) ตามการใช้งานของอุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญาตามที่ สศอ. ต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องต่ออายุ Licenses อุปกรณ์ Fortigate Firewall จำนวน ๑ ชุด ให้เป็นปัจจุบัน

๑๖) เมื่อหมดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการ disable user ส่วนตัวในระบบ domain ของ สศอ. และทำการแจ้งผู้ดูแลระบบเครือข่าย และไม่มีมีการสร้าง user ไว้ทำการ remote ภายหลัง



๒.๑.๒ การบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ผู้รับจ้างจะต้องทำดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ทุก ๆ ๓ เดือน โดยทำสำเนาที่ ๓ ของเดือนและต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

๒) ระบบป้องกันไวรัส ผู้รับจ้างจะต้องทำการลงโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยมีการ Update Virus Pattern ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) ผู้รับจ้างจะต้องทำดังนี้

๑) กรณีที่ผู้รับจ้างเมื่อได้เข้าทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่ายแล้วพบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรือระบบเครือข่ายมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สศอ. ทราบทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่พบปัญหา

๒) กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สศอ. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย รวมทั้งโปรแกรมต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่ โดยจะต้องเข้าปฏิบัติงานภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สศอ. และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยจนใช้งานได้ภายใน ๔ ชั่วโมง

๓) หากมีอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรืออุปกรณ์ของระบบเครือข่ายชำรุดและต้องทำการส่งซ่อม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วนให้เครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด โดย สศอ. ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๒.๒.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่

๑) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) ของ สศอ. ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และเป็นเครื่องที่ไม่ถูกนำมาสำรองใช้งานเนื่องจากเป็นเครื่องเดิมที่มีเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

๒) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และไม่เป็นเครื่องเก่าที่ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

- การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยไม่ต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

ผู้รับจ้าง เมื่อได้รับแจ้งจาก สศอ. กรณีมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงมือซ่อมแซมจนสามารถใช้งานได้ภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

- การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

กรณีที่ ๑ การส่งซ่อมภายนอก สศอ. และสามารถซ่อมแซมได้ ในระหว่างที่มีการนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สศอ. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วนให้เครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งหมด โดย สศอ.ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- ๓) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องที่ซ่อมแซมเสร็จแล้ว พร้อมทั้งทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องนั้นให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

กรณีที่ ๒ การส่งซ่อมภายนอก สศอ. และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ในกรณีที่มีการนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สศอ. และเครื่องดังกล่าวไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องที่เป็นของใหม่ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับเครื่องที่ชำรุดหรือสูงกว่ามาทดแทน หากไม่มียี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องดังกล่าวต่อ สศอ. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย มีมติเห็นชอบก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานของเครื่องใหม่ที่นำมาทดแทน ให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ส่งคืนให้ สศอ.
- ๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

๒.๒.๓ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ไม่อยู่ในข้อ ๒.๒.๒ ซึ่งได้แก่

๑) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ซึ่งไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ.

๒) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) ของ สศอ. ที่มีการสำรองไว้ใช้งาน หรือเป็นเครื่องเดิมที่มีเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว และ สศอ. ยังคงสำรองไว้ใช้งาน รวมทั้งเป็นเครื่องที่ไม่ได้ติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑) เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก สศอ. กรณีมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่มีปัญหาให้สามารถใช้งานได้

๒) หากมีอุปกรณ์ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ชำรุดและต้องทำการส่งซ่อม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว จะอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๓ การบำรุงรักษาระบบ Mail Server และ DNS Server

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบ DNS Server และ Mail ของผู้ใช้งาน (User) ทุกคนเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลและจัดทำรายงานการสำรองข้อมูล (Backup) ในรูปแบบเอกสาร และแบบไฟล์

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของ Mail และ DNS เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๔ การบำรุงรักษาระบบ DOMAIN

๒.๔.๑ การใช้งานในระบบ Domain เพื่อให้ user สามารถ Login เข้าใช้ File Server, Print Server โดยผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสิทธิต่างๆ ของ User ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒.๔.๒ ระบบ Domain เป็นระบบหลักในการ Authentication User ในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายของ สศอ. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ใช้งาน (User) ทุกรายชื่อ ทำการ Authenticate ตัวเองก่อนการใช้งานเครือข่ายทุกครั้ง พร้อมทั้งเก็บ Log File ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้ระบบ Domain สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากระบบ Domain หลักไม่สามารถทำงานได้ ระบบ Domain สำรองต้องทำงานได้แทนในทันที และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขระบบที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๖ ชั่วโมง

๒.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบ Domain สำรองว่ายังพร้อมใช้งานได้ในกรณีที่ระบบ Domain หลักชำรุด และให้จัดทำรายงานการทดสอบทุกเดือน

๒.๕ การฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มทักษะด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขด้านคอมพิวเตอร์และด้านการบริหารจัดการเครือข่ายให้เจ้าหน้าที่ สศอ.

๒.๖ การจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ.

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ. โดยแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์เครือข่าย ที่ใช้งานอยู่ ให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย

๒.๗ การป้องกันความล้มเหลวและการสำรองข้อมูล

๒.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมีแผนป้องกันความล้มเหลวของระบบคอมพิวเตอร์ และต้องทำการสำรองข้อมูลระบบงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามความถี่การใช้งานที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจาก สศอ. แล้วและต้องรายงานระบบการสำรองข้อมูลให้ทราบทุกครั้ง

๒.๗.๒ การสำรองข้อมูลจะรวมหมายถึงการสำรองข้อมูลของระบบอุปกรณ์เครือข่ายของ สศอ.ด้วย ได้แก่ Core Switch, Firewall , Router เป็นต้น

๒.๘ การจัดเจ้าหน้าที่ประจำ

๒.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟ (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มาประจำที่ สศอ. ตามวันและเวลาทำการของ สศอ. เพื่อดำเนินการตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งช่วยเหลือในงานบริการด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ตามที่ สศอ. มอบหมาย

๒.๘.๒ เจ้าหน้าที่ประจำต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๘.๓ นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ประจำในข้อ ๒.๘.๑ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งระบบฐานข้อมูล

๒.๘.๔ หากมีการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายแล้วเกิดปัญหาซ้ำในกรณีเดิมอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๒.๙ การจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)

๒.๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๙.๒ หากมีการร้องขอข้อมูลผู้กระทำความผิดผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศอ. ผู้รับจ้างต้องทำการค้นหาข้อมูลผู้กระทำความผิดดังกล่าวพร้อมทั้งเป็นผู้ร่วมให้การในชั้นศาล

๒.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) ก่อนการใช้งานเครือข่ายของผู้ใช้งาน (User) โดยให้ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศอ. ต้องทำการยืนยันตัวตนทุกครั้งก่อนการใช้เครือข่าย

๒.๙.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการกับบุคคลภายนอกเช่น web server และอุปกรณ์เครือข่ายที่ทำให้เกิด Log File เช่น Firewall, Core Switch ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บ Log File ด้วยเช่นกัน

๒.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลรักษาระบบการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ของ สศอ. ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เห็นว่ามีประโยชน์กับ สศอ.

๓. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและตัดสิน

๓.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจากเอกสารต่าง ๆ รวมทั้ง หนังสือรับรองผลงานของผู้เสนอราคาหรือ สำเนาสัญญาที่ผู้เสนอราคาทำกับหน่วยราชการ ซึ่งเคยได้รับการจ้างบำรุงรักษาและแก้ไขระบบเครือข่าย โดย ระยะเวลาที่เคยทำสัญญากับหน่วยราชการดังกล่าว ต้องไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในการให้บริการเป็นรายเดือน ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๕. งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๖. กรรมสิทธิ์ของเอกสาร

๖.๑ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ สศอ. ทั้งสิ้นและให้ ถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรม ไปเผยแพร่หรือ ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สศอ. ก่อน กรณีผลงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ ให้ สศอ. แล้ว และเกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีกรณีการฟ้องร้อง สศอ. ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำละเมิดดังกล่าว

๖.๒ ข้อมูลด้านเครือข่ายและความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ให้หมายรวมถึง password ผังเครือข่าย (Network diagram) และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ถือว่าเป็นความลับจะเผยแพร่ต่อไม่ได้

๗. เงื่อนไขในการชำระเงิน

สศอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องเป็นรายเดือนในอัตราเท่ากันทุกเดือน

๘. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการนอกเหนือจากการเรียก ค่าปรับตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

๘.๑ ริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๘.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

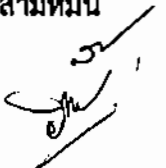
ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่าจำนวนหลักประกันตาม สัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๓ ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



ภาคผนวก ๑

ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและอุปกรณ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

รายการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ซึ่งติดตั้งอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๓๓	เครื่อง
๒.	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย Router, Switch, Firewall, Bandwidth Management (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๑๙	เครื่อง
๓.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒ จำนวน ๑๗๔ เครื่อง - เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๓ จำนวน ๗ เครื่อง 	จำนวน	๑๘๑	เครื่อง
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	จำนวน	๓๖	เครื่อง
๕.	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒ จำนวน ๙๐ เครื่อง 	จำนวน	๙๐	เครื่อง
๖.	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	จำนวน	๒๘	เครื่อง
๗.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดความจุ ๓๐ KVA (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	จำนวน	๑	เครื่อง
๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกขนาดความจุ ยกเว้นข้อ ๗. (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	จำนวน	๑๑๐	เครื่อง

สำหรับ SOFTWARE ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมประกอบด้วย Linux, MS windows version ต่าง ๆ, MS SQL Server รวมทั้งระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

หมายเหตุ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในข้อ ๑. ให้นับรวมอุปกรณ์ที่ต่อพ่วง (ถ้ามี) เป็น ๑ เครื่อง
๒) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในข้อ ๒. ให้นับรวมอุปกรณ์ที่ต่อพ่วง (ถ้ามี) เป็น ๑ เครื่อง



ภาคผนวก ๒
รายละเอียดค่าน้ำหนักถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	น้ำหนักถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๓๓ เครื่อง	๑.๐๐
๒	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๑๙ เครื่อง	๑.๐๐
๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal computer) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒ จำนวน ๑๗๔ เครื่อง - เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๓ จำนวน ๗ เครื่อง 	๑๘๑ เครื่อง	๐.๐๑
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	๓๖ เครื่อง	๐.๐๑
๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒ จำนวน ๙๐ เครื่อง 	๙๐ เครื่อง	๐.๐๐๕
๖	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	๒๘ เครื่อง	๐.๐๐๕
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๓๐ KVA (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	๑ ชุด	๑.๐
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกขนาดความจุ ยกเว้นข้อ ๗. (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒)	๑๑๐ เครื่อง	๐.๐๐๕

[Handwritten signature]

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๒๐ / ๒๕๕๘

การจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ...๑...๕...ก.ย...๒๕๕๘.....

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สำนักงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

(๑) รายการละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่เสนอ

(๒) รายละเอียดการเสนอแผนการดำเนินงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีงบจัดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ายื่นคำสัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใบสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ TOR กำหนด

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงานของผู้เสนอราคาหรือสำเนาสัญญาที่ผู้เสนอราคาทำกับหน่วยงานราชการ ซึ่งเคยได้รับการจ้างบำรุงรักษาและแก้ไขระบบเครือข่าย โดยระยะเวลาที่เคยทำสัญญากับหน่วยงานราชการดังกล่าว ต้องไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

๔.๒ ผู้เสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th



Handwritten signatures and initials.

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอยู่ยัง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้



Handwritten signature and initials.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ทำการตรวจสอบงานจ้างที่ทำเสร็จแล้วและมีเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๗.๒ สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

๗.๒.๑ งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๘ จ่ายเป็นงวด ๆ ละเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนงานที่เสนอมาและพร้อมส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานและเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

๗.๒.๒ งวดที่ ๙ ถึงงวดที่ ๑๒ จ่ายเป็นงวด ๆ ละเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนงานที่เสนอมาและพร้อมส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานและเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลงและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และสิทธิในการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอลงอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้



Handwritten signature or initials.

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๔.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสำนักงาน กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น ข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างหรือดำเนินงานรับจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กฎหมายและระเบียบของทางราชการที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



[Handwritten signature]