

ร่างข้อกำหนดและขอบเขต
งานสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือนเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. เหตุผลความจำเป็น

การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมภายในประเทศให้เข้มแข็ง เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น การที่จะดำเนินการให้ถึงจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน อีกทั้งการกำหนดนโยบายและวางแผนร่วมกันสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะองค์กรชั้นนำด้านนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล ซึ่งหมายถึงต้องติดตามสถานการณ์ ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายวางแผนและนำไปสู่มาตรการต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาและการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการสำรวจจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและนำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดทำดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ได้แก่ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ดัชนีการส่งสินค้า ดัชนีสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราการใช้กำลังการผลิตดัชนีแรงงานในภาคอุตสาหกรรม และดัชนีผลิตภาพแรงงานอุตสาหกรรม โดยจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการจำนวน ๒,๐๐๐ ราย อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดแต่เนื่องจากในปัจจุบันโครงสร้างอุตสาหกรรมได้มีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมทั้งจำนวนผู้ประกอบการ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้ทำการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม โดยทำการสำรวจจัดเก็บ และติดตามข้อมูลจากผู้ประกอบการรวม ๔,๐๐๐ ราย นอกจากนี้ การสำรวจจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมดังกล่าวยังเป็นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแจ้งข้อมูลประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการผลิต การจำหน่าย สินค้าคงคลัง ฯลฯ ของผลิตภัณฑ์เป้าหมาย ตามแบบสอบถามที่กำหนด (แบบ ร.ง. ๘) รวมถึงการตรวจสอบ แก้ไขติดตามข้อมูล และบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนดสำหรับจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน

๒.๒ ปรับปรุงกรอบตัวอย่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเห็นสมควร

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจ คาดการณ์และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายการวางแผนมาตรการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม

(Handwritten signatures and initials)
๙/๓๓
๑๓/๑๕

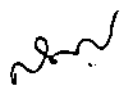


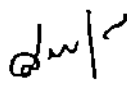
๒.๖ เพื่อเป็นการกระตุ้นการให้ข้อมูลของผู้ประกอบการโดยการเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของดัชนีอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ให้กับผู้ประกอบการที่ตอบสนองตามอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ ร.ง. ๘ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ - สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามบัญชีรายชื่อโรงงานแบบ ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย)
- ๓.๒ การจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบบันทึก และประมวลผลข้อมูลอุตสาหกรรมตามแบบ ร.ง. ๘ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ - สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๓.๓ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อที่ปรับปรุงแล้ว
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีความรู้และประสบการณ์ในการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม
- ๓.๕ การจัดเก็บ แบบ ร.ง. ๘ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ - สิงหาคม ๒๕๕๙ ในรูปแบบดิจิทัล
- ๓.๖ การดำเนินการเพื่อจูงใจ และกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ครอบคลุมทั้ง ๒ บัญชี แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ จัดทำแบบสอบถาม (แบบ ร.ง. ๘) พร้อมคู่มือในการตอบและจัดส่งให้กับผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อโรงงานแบบ ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย)
- ๔.๒ ติดตาม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล
- ๔.๓ วิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน
- ๔.๔ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไปและรายไตรมาส
- ๔.๕ สรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญรายเดือน
- ๔.๖ พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๔.๗ จัดอบรมสัมมนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- ๔.๘ ดำเนินงานให้มีระบบเพื่อการจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกและประมวลผลข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน ตามบัญชีรายชื่อโรงงาน ๔,๐๐๐ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดทำและมีรายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนใช้เผยแพร่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบ ดังต่อไปนี้
 - ๔.๘.๑ ระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘
 - ๔.๘.๒ ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ผ่านทาง Internet
 - ๔.๘.๓ ระบบการจัดเก็บข้อมูลโดยวิธี scan และนำเข้าระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘

๕. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

วิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแบบสอบถาม (ร.ง. ๘) พร้อมคู่มือในการตอบ และจัดส่งให้ผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อโรงงาน ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) ที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้ในการตอบแบบสอบถาม

๕.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามบัญชีรายชื่อโรงงาน ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประกอบการ โดยจะต้องหารือกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว ก่อนดำเนินการ

๕.๓ ติดตาม จัดเก็บแบบสอบถาม (แบบ ร.ง. ๘) ตามบัญชีรายชื่อโรงงาน ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) พร้อมตรวจสอบข้อมูลโดยตรวจสอบความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดพลาดของข้อมูล ความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง ความสมเหตุสมผลและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถามที่ได้รับ

๕.๔ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๕.๔.๑ เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานในการจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลหรืองานอื่นที่ลักษณะงานใกล้เคียงกัน จำนวนอย่างน้อย ๒๔ คน โดยจะต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑๔ คน

๕.๔.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒ คน

๕.๕ บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามที่ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อโรงงานแบบ ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) และตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๖ วิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาสสำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางเพิ่มขึ้นสูงสุด และ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมส่งรายชื่อให้และคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาส

๕.๗ จัดให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมศึกษาดูงานการบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยจะต้องมีการศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาการสำรวจและการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๘ จัดทำข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมพร้อมรายงาน

๕.๙ จัดทำสรุปทิศทางการอุตสาหกรรมที่สำคัญ

๕.๑๐ ดำเนินการเพื่อจูงใจและกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการส่งข้อมูล แบบ ร.ง. ๘ ผ่านระบบการกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๒ ครั้ง และไปพบผู้ประกอบการเพื่อเยี่ยมชมโรงงานไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๑๑ จัดให้มีการอบรมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล ประโยชน์ที่ได้รับและความจำเป็นที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการสำรวจตามภูมิภาคต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดย

(Handwritten signatures and initials)

๕.๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายในหัวข้อที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรม

๕.๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเชิญผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเชิญผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อยจำนวน ๖ คนเข้าร่วมสัมมนา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ในข้อ ๕.๑๑.๑ และ ๕.๑๑.๓ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาดังกล่าวข้างต้นและต้องจัดทำรายงานการสัมมนาทุกครั้ง

๕.๑๒ บำรุงรักษาปรับปรุงฐานข้อมูลการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ โดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

๕.๑๓ บำรุงรักษาปรับปรุงระบบการกรอกข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน (แบบ ร.ง. ๘) ผ่านทาง Internet ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานโดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

๕.๑๔ สแกนแบบ ร.ง. ๘ พร้อมนำเข้าระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘

๕.๑๕ จัดพิมพ์ จัดส่ง และเผยแพร่รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยจัดพิมพ์รายงาน ๑๐๐ เล่ม และ CD/DVD ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใดๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บเพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องมีคุณภาพด้วย

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๗. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย(ตามเอกสารแนบ)

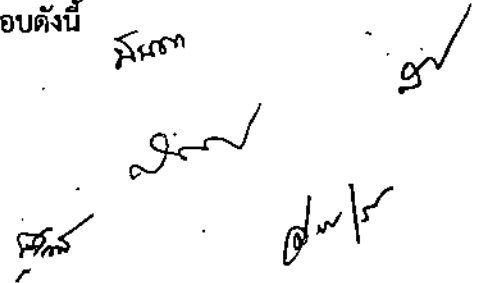
๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙. ระยะเวลาและการส่งมอบงาน

งานที่ต้องส่งมอบงวดที่ ๑ - ๑๒ เป็นการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ตามลำดับโดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบดังนี้

มีผล


๙.๑ ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจที่ได้บันทึก และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประกอบการที่กำหนดตามบัญชี ๑ และรายงานการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการตามบัญชี ๑ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๙.๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจที่ได้บันทึก และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้ประกอบการที่กำหนดตามบัญชี ๒ และรายงานการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการตามบัญชี ๒ ส่งมอบภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไปทุกเดือนโดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๙.๓ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจเบื้องต้น (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อภาวะอุตสาหกรรมในเบื้องต้นตามข้อมูลที่ได้รับในช่วง ๒๐ วันแรกของการสำรวจ โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงประเมินภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่ได้รับ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๔ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้า และเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาสส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๕ รายงานการติดตาม จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป หลังจากส่งงานตามข้อ ๙.๑ และข้อ ๙.๒ แล้ว โดยงานงวดสุดท้ายส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๙.๖ สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไปโดยงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๙.๗ การจัดทำสรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป โดยงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๙.๘ รายงานการศึกษาดูงานการบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากได้ศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว

๙.๙ รายงานความก้าวหน้าในการกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และการเยี่ยมชมโรงงานของผู้ประกอบการ (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) ส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

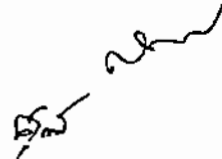
๙.๑๐ แบบสอบถาม ร.ง. ๘ ที่ scan แล้วในรูปแบบดิจิทัล พร้อมนำเข้าระบบสืบค้น แบบ ร.ง. ๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ส่งในงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

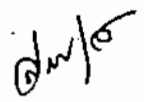
๙.๑๑ รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยจัดพิมพ์รายงาน ๑๐๐ เล่ม และ CD/DVD ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ - ๒ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ 





๑. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๕๘ (บัญชีที่ ๑) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๒. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๕๘ (บัญชีที่ ๒) ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๓. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจเบื้องต้น (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อภาวะอุตสาหกรรมในเบื้องต้นตามข้อมูลที่ได้รับในช่วง ๒๐ วันแรกของการสำรวจ โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงประเมินภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่ได้รับ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๔. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาสส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๕. รายงานการติดตาม จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป

๖. สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป

๗. สรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป

๘. รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยจัดพิมพ์รายงาน ๑๐๐ เล่ม และ CD/DVD ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ - ๑๒ ร้อยละ ๘ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ - สิงหาคม ๒๕๕๙ (บัญชีที่ ๑) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๒. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ - สิงหาคม ๒๕๕๙ (บัญชีที่ ๒) ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๓. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจเบื้องต้น (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อภาวะอุตสาหกรรมในเบื้องต้นตามข้อมูลที่ได้รับในช่วง ๒๐ วันแรกของการสำรวจ โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงประเมินภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่ได้รับ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๔. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง

(Handwritten signatures and initials)

ในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาสส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๕. รายงานการติดตาม จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป หลังจากส่งงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้ว โดยงานงวดสุดท้ายส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๖. สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป โดยงานงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๗. สรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป โดยงานงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๘. รายงานการศึกษาดูงานการบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากได้ศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว

๙. รายงานความก้าวหน้าในการกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และการเยี่ยมชมโรงงานของผู้ประกอบการ (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) ส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑๐. แบบสอบถาม ร.ง. ๘ ที่ scan แล้วในรูปแบบดิจิทัล พร้อมนำเข้าระบบสืบค้น แบบ ร.ง. ๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ส่งในงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๑๑. รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยจัดพิมพ์รายงาน ๑๐๐ เล่ม และ CD/DVD ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

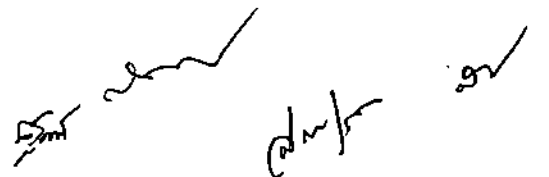
๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลในเชิงพาณิชย์โดยปรากฏอย่างชัดแจ้ง

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมเริ่มงานในทันทีที่ลงนามในสัญญา

๑๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



๑๑.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒. การเสนองาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในการดำเนินการของงานนี้ และเป็นที่เชื่อได้ว่าจะสามารถดำเนินงานนี้ให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสำเร็จลุล่วงได้ตามที่เสนอ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

พิมพ์

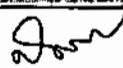
๑๒

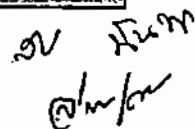
พิมพ์

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงานสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน
เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนวงเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล อุตสาหกรรมรายเดือน	๗,๘๘๘,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๔๕,๐๐๐ บาท)	๕๔๐,๐๐๐
๑.๒ นักวิจัยโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๔๒๐,๐๐๐
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๒๘,๐๐๐ บาท)	๓๓๖,๐๐๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (๒๔ คน x ๑๒ เดือน x ๒๓,๕๐๐ บาท)	๖,๑๕๒,๐๐๐
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๒ คน x ๑๒ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๓๖๐,๐๐๐
๒. ค่าเอกสารรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการสำรวจ	๔๘๘,๕๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๔,๑๐๐ ชุด x ๑ เดือน x ๑๕ บาท)	๖๑,๕๐๐
๒.๒ ค่าจัดส่งเอกสาร (๔,๐๐๐ ชุด x ๑ เดือน x ๑๐ บาท)	๔๐,๐๐๐
๒.๓ รายงานการวิเคราะห์อุตสาหกรรมรายเดือน (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐
๒.๔ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐
๒.๕ รายงานสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐
๒.๖ รายงานการสรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐
๒.๗ รายงานดัชนีอุตสาหกรรมสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (๑๐๐ ชุด x ๑๒ เดือน x ๑๕๐ บาท)	๑๘๐,๐๐๐
๒.๘ CD/DVD รายงานดัชนีอุตสาหกรรม (๕๐๐ ชุด x ๑๒ เดือน x ๑๕ บาท)	๙๐,๐๐๐
๒.๙ ค่าจัดส่งเอกสาร CD/DVD รายงานดัชนีอุตสาหกรรม (๕๐๐ ชุด x ๑๒ เดือน x ๑๕ บาท)	๙๐,๐๐๐
๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินการรายเดือน (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	๕๑๖,๐๐๐
๓.๑ ค่าพาหนะในการเดินทาง (๖ คน x ๔ ครั้ง x ๗,๘๐๐ บาท)	๑๘๗,๒๐๐
๓.๒ ค่าที่พัก ๑ คืน (๖ คน x ๔ ครั้ง x ๑,๕๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐
๓.๓ ค่าอาหาร (๑๐๐ คน x ๔ ครั้ง x ๖๐๐ บาท)	๒๔๐,๐๐๐
๓.๔ ค่าวิทยากร ๒ คน (๒ คน x ๔ ครั้ง x ๑๖๐๐ บาท)	๑๒,๘๐๐
๓.๕ ค่าเอกสาร (๑๐๐ ชุด x ๔ ครั้ง x ๑๐๐ บาท)	๔๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการพบปะผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ๕ ครั้ง (๒๐,๐๐๐ บาท x ๕ ครั้ง)	๑๐๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในการเพิ่มประสิทธิภาพ	๒๕๐,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจุดมุ่งและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการในการให้ความร่วมมือ คอนเนกต์สอบถาม (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ ครั้ง)	๓๖๐,๐๐๐
๗. ค่าโทรศัพท์และการติดต่อสื่อสาร	๘๙๗,๕๐๐
๘. ค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินการสำรวจจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรม	๕๔๐,๐๐๐
๘.๑ ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการสำรวจข้อมูลอุตสาหกรรม	๑๕๐,๐๐๐
๘.๒ ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงระบบการกรอกข้อมูล ร.ง. ๘ ทาง internet ที่ www.oie.go.th	๑๕๐,๐๐๐
๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการ scan แบบสอบถามและนำเข้าระบบ	๒๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐,๐๐๐





ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ /๒๕๕๘

การจ้างสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สำนักงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

(๑) รายการละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่เสนอ

(๒) รายละเอียดการเสนอแผนการดำเนินงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

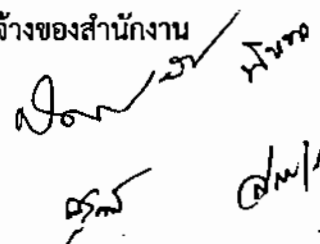
๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน



๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาช้อดกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ให้ยื่นเอกสารของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓.๑ (๑) แล้วแต่กรณีดังนี้

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ TOR กำหนด

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

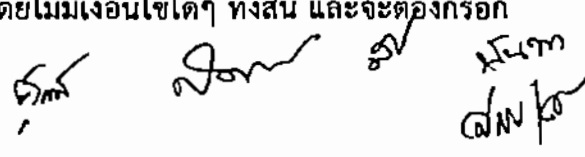
(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ปลายทางมีชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก



ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอการดังกล่าวได้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน (๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) การบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน ๓๐ คะแนน

(๒.๒) วิธีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลในแต่ละเดือน และการแก้ไขปัญหา ๒๕ คะแนน

(๒.๓) ประสบการณ์หรือความพร้อมในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

(๒.๔) ความพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการติดตามข้อมูล ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้กำหนดให้มีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของการ Presentation ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที) โดยกำหนดเริ่มการ Presentation ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ในวันที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กำหนด หัวข้อของการ Presentation ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๒.๑ (๒)

โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

(Handwritten signatures and initials)

๖.๔ สำนักงานสภวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

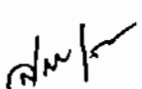
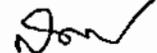
ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ



๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔(๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ทำการตรวจสอบงานจ้างที่ทำเสร็จแล้วและมีเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๘.๒ สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

๘.๒.๑ งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ จ่ายเป็นงวด ๆ ละเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนงานที่เสนอมาและพร้อมส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานและเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

๘.๒.๒ งวดที่ ๓ จนถึงงวดที่ ๑๒ จ่ายเป็นงวด ๆ ละเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนงานที่เสนอมาและพร้อมส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานและเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และสิทธิในการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอละอื่นแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

Signature

Signature

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างหรือดำเนินงานรับจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม
(วัน /เดือน/ปี)

.....

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]