

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร -๑๘๐,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน -๑๕๙,๖๐๐.- บาท ราคา / หน่วย -๑๓,๓๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเหมา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สัญญาเลขที่ ๕๗ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาวรัตนา เอี่ยมคณิตชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3M67



รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายใน สศอ. ให้สอดคล้องกับแนวทางของ สำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงการปรับโครงสร้าง/ภารกิจ/วิธีบริหาร/ระบบ บุคลากร/ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบ บริหาร ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานอื่น การจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการ สศอ. ประจำปี และการติดตาม /รายงานผล ประสานการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/ศูนย์ ประจำปี และการติดตาม /รายงานผล กระตุ้น ส่งเสริม ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ. (PMQA) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ภายใน กพบ. และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สามารถ ดำเนินการได้สำเร็จลุล่วง เรียบร้อย ถูกต้อง ทันเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี
 - ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
๔. ระยะเวลาจ้าง ตุลาคม ๒๕๕๘-กันยายน ๒๕๕๙
๕. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๖.๑ งานรับ-ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ๖.๒ งานจัดประชุม เช่น เตรียมเอกสารการประชุม ติดต่อประสานงาน บันทึกรายงานการประชุม สรุปรายงานการประชุม เป็นต้น
 - ๖.๓ รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ กพบ. เช่น คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน สศอ. งานเบิกจ่ายด้านการเงิน เป็นต้น
 - ๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. การส่งมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเสร็จสิ้นแล้ว ต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ พิจารณาตรวจรับเป็นงวด ๆ ในแต่ละเดือน
๘. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานที่ส่งมอบงานซึ่งได้ปฏิบัติงาน ณ กพบ. ทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และ สศอ. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับ ทุกครั้ง



๕๓๒๖