

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๕  
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๕๗/๒๕๕๔  
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกรอบในการกำหนดราคากลาง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่รัฐผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นายอิทธิชัย ยศศรี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
  - ๕.๒ นางสาวนัตยา สุขเกษม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



นางนัตยา สุขเกษม

**ข้อกำหนดงาน (TOR : Term of References)**  
**โครงการ การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)**  
**สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารให้กว้างขวาง ประมวลผลความรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง รวดเร็ว ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีคุณธรรม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้ การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งในหมวดที่ ๔ ของเกณฑ์ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับ เรื่อง “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนด ให้มีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการประเมินส่วนราชการเพื่อ พิจารณามอบรางวัลดีเด่นในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น ด้านการนำองค์กร ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ เป็นต้น ซึ่งในด้าน “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)” เป็นหมวดที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการของส่วนราชการ ดังนั้น จึงต้องส่งเสริมและ ผลักดันให้ส่วนราชการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นหน่วยงานเชิงวิชาการ ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่ ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งฐานความรู้ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้อง สร้างความเข้มแข็งในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การสร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์กรให้เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการยกระดับการจัดการความรู้ไปสู่การจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ การใช้ประโยชน์จากการจัดการ ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น



ชุตานันท์ สุทธิกุล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับกระบวนการทำงาน และสนับสนุนให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและผลักดันสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้สามารถตอบสนองต่อสถานะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ด้วยการจัดการความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เป็นรูปธรรม (Explicit Knowledge) ซึ่งจะเป็นความรู้ขององค์กรในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น คู่มือการทำงาน วิกิพีเดีย และ Soft file

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

## ๔. เป้าหมายโครงการ

๔.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดอย่างน้อย ๓ องค์ความรู้

๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จำนวน ๑ แผน

## ๕. กิจกรรมการดำเนินการ

การดำเนินการโครงการการบริหารจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (ภาพรวมโครงการ) การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสำรวจความคิดเห็นด้านการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสำหรับเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการจัดการความรู้ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๕.๓ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ KM Kick Off และ KM Day Activities สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM)

๕.๔ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยและให้รางวัล (Recognition and Rewards) แก่คณะทำงาน KM และคณะทำงานแผนการจัดการความรู้ภายในงาน KM Day สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๕ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการไปศึกษาดูงานภายนอกองค์กร (Learning from good or best practice) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้



นตทยา สุขเกษม

๕.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ (Knowledge Flows) อย่างน้อย ๑ ครั้ง และทำการบันทึกวีดิทัศน์ลงแผ่นซีดีทุกครั้ง

๕.๗ ปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ KM ของ สศอ. ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๘ จัดหาบุคลากรมาประจำที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา เพื่อดำเนินโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๙ จัดประชุมคณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑๐ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑๑ จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑๒ จัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๕.๑๓ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๑๔ จัดหาเอกสาร / ตำรา / สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (Knowledge Center) วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

**๖. แผนการดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๑๐ เดือน**

การดำเนินงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
<b>๑. การศึกษา รวบรวม สืบราชการดำเนินงาน (ภาพรวมโครงการ)</b>										
๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (ภาพรวมโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	↔									
๑.๒ สืบหาความคิดเห็นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	↔	↔								
๑.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	↔	↔								
<b>๒. การจัดการกิจกรรม KM สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</b>										
๒.๑ KM Kick Off สศอ. (๑ ครั้ง)	↔	↔								
๒.๒ KM Day สศอ. (๑ ครั้ง)								↔	↔	
<b>๓. การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง)</b>				↔	↔					
<b>๔. การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (อย่างน้อย ๒ ครั้ง)</b>										
๔.๑ การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ครั้งที่ ๑				↔	↔					
๔.๒ การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ครั้งที่ ๒							↔	↔	↔	
<b>๕. ปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษา และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</b>	↔									↔

ชุตานันท์ คุ้มแก้ว

การดำเนินงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๖. การรายงาน ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										
๖.๑ การประชุมคณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		←————→								
๖.๒ การประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือองค์ความรู้			←————→							
๖.๓ การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			←————→							
๖.๔ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือองค์ความรู้							←————→			
๖.๕ การรายงานติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐									←————→	
๗. การจัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	←————→									
๘. ส่งรายงานงวดที่ ๑			←————→							
๙. ส่งรายงานงวดที่ ๒						←————→				
๑๐. ส่งรายงานงวดที่ ๓										←————→

### ๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ปรึกษาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๓ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๑๐ ชุด นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน (ภาพรวมโครงการ) การบริหารจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- รายงานผลสำรวจความคิดเห็นด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

- จัดกิจกรรม KM Kick Off สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

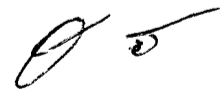
- จัดประชุมคณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคัดเลือกหัวข้อในการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- รายงานความคืบหน้าในการจัดหาเอกสาร / ตำรา / สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (Knowledge Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ปรึกษาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๑๐ ชุด นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑

- รายงานความคืบหน้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้



นายตฤณ สุทธิธรรม

- รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- จัดประชุมคณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำร่างคู่มือฯ
- รายงานความคืบหน้าในการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดหาเอกสาร / ตำรา / สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก การกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนศูนย์ความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (Knowledge Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ **งวดที่ ๓** จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ปรึกษาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๑๐ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๑๐ ชุด นับจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- การศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ และทำการบันทึกวีดิทัศน์ลงแผ่นซีดี
- จัดประชุมคณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดประชุมคณะกลั่นกรองการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดกิจกรรม KM Day สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยและการให้รางวัลแก่คณะทำงาน KM และคณะทำงานแผนการจัดการความรู้ภายในงาน KM Day เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- จัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับสมบูรณ์
- รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ปัจจุบัน

- จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



นาย ฐิติวัฒน์

## ๘. งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่าย	บาท
<b>๑. ค่าตอบแทน</b>	๘๐๐,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน * ๑๐ เดือน * ๕๐,๐๐๐ บาท)	๕๐๐,๐๐๐
๑.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ (๒ คน * ๑๐ เดือน * ๑๕,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐
<b>๒. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดการความรู้</b>	๖๒๕,๐๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายกิจกรรม KM Kick off (๑ ครั้ง อย่างน้อย ๘๐ คน)	๑๓๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายกิจกรรม KM Day (๑ ครั้ง อย่างน้อย ๘๐ คน)	๑๓๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ในประเทศ (อย่างน้อย ๒ ครั้ง)	๖๕,๐๐๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อหนังสือ	๓๐,๐๐๐
๒.๖ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ และการสื่อสารการจัดการความรู้	๙๐,๐๐๐
๒.๗ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วมการจัดการความรู้	๙๐,๐๐๐
๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์ KM สศอ.	๙๐,๐๐๐
<b>๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน</b>	๗๐,๐๐๐
๓.๑ ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมการจัดการความรู้ (คณะทำงานบริหารจัดการความรู้/ คณะทำงานองค์ความรู้/ คณะกลั่นกรององค์ความรู้)	๓๐,๐๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายแบบรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ	๒๐,๐๐๐
๓.๓ ค่าใช้จ่ายจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์	๒๐,๐๐๐
<b>๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>	๕,๐๐๐
<b>งบประมาณรวม</b>	<b>๑,๕๐๐,๐๐๐</b>

## ๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

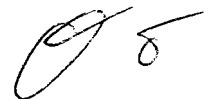
## ๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๑๐.๒ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับการส่งเสริม การแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและ ไหลเวียนของความรู้ (Knowledge Flows)

๑๐.๓ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับความรู้จาก การไปศึกษาดูงานภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษา ดูงานมาประยุกต์ใช้

๑๐.๔ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีการจัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยและการให้รางวัล ข้าราชการและพนักงานราชการเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของ บุคลากร



พัทธมา สุภักดิ์

**๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งบุคคลปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๑.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานบุคลากรที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานแสดงรายละเอียดรายชื่อของทีมงาน และผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติการศึกษา ผลงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๑๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

.....



พชชชช ชุทกชช