

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๖ ต.ค. ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาตรีหรือสูงกว่า
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๓๑๖,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ การสำรวจ และบันทึกข้อมูล ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๒ การประมวลผล พร้อมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน PMI ๑๑๖,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมสัมมนา/จัดทำรายงานเผยแพร่ ๔,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๘.๒ นางสาวณิรดา วิสุทธิชาติธาดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๓ นางสาวพัชราวดี คำรอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

รายละเอียดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

ณิรดา

พัชราวดี

งบรายจ่ายอื่น

รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรม และการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิเคราะห์ วิจัย คาดการณ์แนวโน้ม และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในการวิเคราะห์วิจัยจำเป็นต้องมีข้อมูลอุตสาหกรรมด้านต่างๆ เป็นพื้นฐาน โดยภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอุตสาหกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงงาน การยกเลิกการประกอบกิจการโรงงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักร ที่อยู่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าและผลิตในประเทศ อยู่ที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน อยู่ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่วนในของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

งานในส่วนของ สศอ. นั้น นอกจากเรื่องของการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมแล้ว สศอ. ได้มีการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาพรวมของเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและการค้าได้ดียิ่งขึ้น สศอ. จึงมีความคิดจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index: PMI) ซึ่งจะเป็นดัชนีตัวหนึ่งที่มีการใช้กันหลายประเทศ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยดัชนีตัวนี้เป็นดัชนีที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี โดยสามารถนำค่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมที่ สศอ. จัดทำไว้มาต่อยอดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ PMI ได้

ผลจากการมีดัชนี PMI จะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. วัตถุประสงค์

จัดทำ Purchasing Managers Index เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ทิศทางเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการค้าได้ดียิ่งขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการรวมถึงองค์กรภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย ตลอดจนองค์กรการศึกษา

นรชน

น

นรชน

4. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

มีดัชนี Purchasing Managers Index ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อันจะส่งผลให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

- 5.1 สํารวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย 200 ตัวอย่าง (ราย 2 เดือน) พร้อมบันทึกและตรวจสอบข้อมูล
- 5.2 ประมวลผลข้อมูลตามแบบจำลอง PMI
- 5.3 จัดทำ PMI พร้อมวิเคราะห์ผล
- 5.4 จัดทำเอกสารรายงานสถานการณ์ PMI

6. แผนการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. สํารวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย 200 ตัวอย่าง พร้อมบันทึกและตรวจสอบข้อมูล (ราย 2 เดือน)												
2. ประมวลผลข้อมูลตามแบบจำลอง PMI												
3. จัดทำ PMI พร้อมวิเคราะห์ผล												
4. จัดทำเอกสารรายงานสถานการณ์ PMI												
การส่งมอบงาน												
งวดที่ 1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1												
งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2												
งวดที่ 3 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3												
งวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์												

นิรุต

พ

พ

7. แผนการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I) ภายใน 3 เดือน จำนวน 5 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II) ภายใน 6 เดือน จำนวน 5 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 (Progress Report III) ภายใน 9 เดือน จำนวน 5 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 เล่ม ภายใน 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

8. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวน 1,920,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						600,000
	1.1 ที่ปรึกษาโครงการ	30,000	12	เดือน	1	คน	360,000
	1.2 นักวิจัยหลัก	20,000	12	เดือน	1	คน	240,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						1,316,000
	2.1 สํารวจข้อมูลโรงงาน	1,000	6	เดือน	200	ชุด	1,200,000
	2.2 การประมวลผล พร้อมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน PMI						116,000
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/จัดทำรายงาน/ สื่อสารสนเทศต่าง ๆ						4,000
	3.1 รายงานการศึกษา/สื่อสารสนเทศต่าง ๆ						
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1	200	1	ครั้ง	5	เล่ม	1,000
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2	200	1	ครั้ง	5	เล่ม	1,000
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3	200	1	ครั้ง	5	เล่ม	1,000
	- รายงานฉบับสมบูรณ์	200	1	ครั้ง	5	เล่ม	1,000
	วงเงินรวมทั้งสิ้น						1,920,000

นวิธนา

น

นวิธนา

9. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

9.1 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

9.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะ ซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.4 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9.5 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

11. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีดัชนี Purchasing Managers Index ที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจได้ดีขึ้น ซึ่งจะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

กวิธ

กวิธ

กวิ