

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)  
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๒ S.A. ๒๕๕๙

เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๘๕,๐๐๐ บาท

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการ  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๑๐๗,๘๐๐ บาท

๕.๑ การสำรวจข้อมูล ๑,๙๑๒,๕๐๐ บาท

๕.๒ การประมวลผล พร้อมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน PMI ๑๖๐,๓๐๐ บาท

๕.๓ การรับฟังข้อเสนอแนะ ๓๕,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมสัมมนา/จัดทำรายงานเผยแพร่ ๗,๒๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๘.๒ นางสาวณิรดา วิสุทธิชาติธาดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๘.๓ นางสาวพัชราวดี ค้ำรอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

รายละเอียดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖  
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

กวีรัตน์

กวี

กวี

## งบรายจ่ายอื่น

รายละเอียดโครงการ/ค่าใช้จ่าย/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

โครงการจัดทำ Purchasing Managers Index (PMI)

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรม และการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิเคราะห์ วิจัย คาดการณ์แนวโน้ม และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในการวิเคราะห์วิจัยจำเป็นต้องมีข้อมูลอุตสาหกรรมด้านต่างๆ เป็นพื้นฐาน โดยภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอุตสาหกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงงาน การยกเลิกการประกอบกิจการโรงงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักร ที่อยู่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าและผลิตในประเทศ อยู่ที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน อยู่ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่วนในของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

งานในส่วนของ สศอ. นั้น นอกจากเรื่องของการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมแล้ว สศอ. ได้มีการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาพรวมของเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและการค้าได้ดียิ่งขึ้น สศอ. จึงมีความคิดจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index: PMI) ซึ่งจะเป็นดัชนีตัวหนึ่งที่มีการใช้กันในหลายประเทศ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยดัชนีตัวนี้เป็นดัชนีที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี โดยสามารถนำค่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมที่ สศอ. จัดทำไว้มาต่อยอดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ PMI ได้

ผลจากการมีดัชนี PMI จะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 2. วัตถุประสงค์

จัดทำ Purchasing Managers Index เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ทิศทางเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการค้าได้ดียิ่งขึ้น

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการรวมถึงองค์กรภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย ตลอดจนองค์กรการศึกษา

ม.ร.อ.

พ

ก.ม.

#### 4. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

มีดัชนี Purchasing Managers Index ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อันจะส่งผลให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

5.1 สํารวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย 250 ตัวอย่าง พร้อมบันทึกและตรวจสอบข้อมูล เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 9 เดือน

5.2 ประมวลผลข้อมูลตามแบบจำลอง PMI

5.3 จัดทำ PMI พร้อมวิเคราะห์ผล

5.4 จัดทำเอกสารรายงานสถานการณ์ PMI

5.5 การรับฟังข้อเสนอแนะ

#### 6. แผนการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น 9 เดือน

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. สํารวจข้อมูลโรงงานอย่างน้อย 250 ตัวอย่าง พร้อมบันทึกและตรวจสอบข้อมูล (รายเดือน)									
2. ประมวลผลข้อมูลตามแบบจำลอง PMI									
3. จัดทำ PMI พร้อมวิเคราะห์ผล									
4. จัดทำเอกสารรายงานสถานการณ์ PMI									
5. การรับฟังข้อเสนอแนะ									
การส่งมอบงาน									
งวดที่ 1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1									
งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2									
งวดที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์									

เมธิตา

พร

## 7. แผนการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I) ภายใน 3 เดือน จำนวน 8 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II) ภายใน 6 เดือน จำนวน 8 เล่ม นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 8 เล่ม ภายใน 9 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

## 8. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวน 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						585,000
	1.1 ที่ปรึกษาโครงการ	35,000	9	เดือน	1	คน	315,000
	1.2 นักวิจัยหลัก	30,000	9	เดือน	1	คน	270,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						2,107,800
	2.1 สำรวจข้อมูลโรงงาน	850	9	เดือน	250	ชุด	1,912,500
	2.2 การประมวลผล พร้อม วิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน PMI						160,300
	2.3 การรับฟังข้อเสนอแนะ						35,000
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/จัดทำ รายงาน/สื่อสารสนเทศต่าง ๆ						7,200
	3.1 รายงานการศึกษา/สื่อสารเทศ ต่าง ๆ						
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1	300	1	ครั้ง	8	เล่ม	2,400
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2	300	1	ครั้ง	8	เล่ม	2,400
	- รายงานฉบับสมบูรณ์	300	1	ครั้ง	8	เล่ม	2,400
วงเงินรวมทั้งสิ้น							2,700,000

นิธดา

พ.ค.

## 9. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

9.1 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

9.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะ ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.4 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9.5 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

## 11. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีดัชนี Purchasing Managers Index ที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจได้ดีขึ้น ซึ่งจะทำให้การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและเอกชนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ณิรดา

๑๗

พริ