

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลาง)
ในการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๕
เป็นเงิน...๑,๕๐๐,๐๐๐...บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
๔.๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔.๒ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ นายจักรพันธ์ เด่นดวงบริพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๖

ข้อกำหนดงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level: FL) และกำหนดให้ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในมิติด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินองค์กรและเป็นกรอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของส่วนราชการ ซึ่งถือว่าเป็นแนวทาง “การปรับปรุงที่ละขั้น” ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย โดยให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการพัฒนาองค์กรให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีละ ๒ หมวด จนครบทั้ง ๖ หมวด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และจะได้รับการตรวจรับรองผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) ทุก ๓ ปี โดยการตรวจรับรองรอบที่ ๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการขอสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวดต่อไป

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งผลการดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านเกณฑ์การตรวจรับรอง โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้นำเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่เรียกว่า เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ ไปตรวจรับรองคุณภาพฯ (Certified Fundamental Level) เป็นรอบที่ ๒ ซึ่งในบางประเด็นยังต้องมีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานที่เกณฑ์มุ่งหวังให้เกิดการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยจะต้องเขียนแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบ และเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน รวมถึงการนำข้อมูลจริงมาใช้ประกอบการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปรับปรุงจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่มุ่งหวังให้ส่วนราชการไทยยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาอย่างยั่งยืน และก้าวสู่สากล โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ที่ประกอบด้วยกลยุทธ์ในการพัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีโครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นโครงการสำคัญหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมรองรับการตรวจรับรองคุณภาพฯ (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๒ รวมทั้งพร้อมมุ่งเข้าสู่การสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่เป็นภารกิจหลักสำคัญและตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยดังกล่าว สศอ. จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สศอ. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินองค์การตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานของระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานของ สศอ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์การของ สศอ.

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายในของ สศอ.

๒.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ และการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินองค์การตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานของระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานของ สศอ.

๔.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์การของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.

๔.๔ สศอ. มีความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์การตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ และการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑ การจัดกิจกรรม PMQA Kick off โดยมีการบรรยายหลักเกณฑ์/แนวทางการเตรียมความพร้อม การตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ และการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๒ จัดประชุมทบทวนการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การประเมินตนเอง และการจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน เพื่อการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ และการส่ง Application Report สำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม

๕.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

๕.๓.๒ จัดทำเอกสารประเมินตนเอง (Self Certified FL)

๕.๓.๓ จัดทำ Powerpoint ประกอบการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒

๕.๓.๔ จัดทำรายงาน Application Report ในหมวดที่ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ

๕.๔ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๕ บรรยาย/ฝึกอบรม ให้คำแนะนำแนวทาง Internal Audit ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ

๕.๖ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร/
และการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๗ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ

๕.๗.๑ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๗.๒ รายงานการประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตาม
เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๘ การวิเคราะห์ และจัดทำแผนแนวทางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ภายในระยะ ๕ ปี

การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการประเมินส่วนราชการตาม
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐

๕.๙ จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์กำหนดและคัดเลือกกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐ ด้านประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา
นวัตกรรมและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)

๕.๑๐ ประสานและจัดทำรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐ อาทิ การทำ Infographic เสนอผลการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศ นวัตกรรมในองค์กร อาทิ การศึกษาดูงานหน่วยงาน
ภาครัฐหรือเอกชน ที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการ
ปฏิบัติงาน (Improvement Idol) กิจกรรมประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรยกย่อง)

๕.๑๒ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับ
เจ้าหน้าที่ในองค์กร อาทิ การบรรยายโดยวิทยากรจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดทำ PMQA
การจัดหาการ์ดหรือของขวัญวันเกิดให้เจ้าหน้าที่ใน สศอ. (เป็นรายสำนักต่อเดือน) และการจัดทำเสื้อทีมงาน
สำหรับตรวจรับการประเมิน ฯลฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินการ

ระยะเวลา ๙ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	ภายในเดือนที่										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		
๑	การจัดกิจกรรม PMQA Kick off โดยมีการบรรยาย หลักเกณฑ์/แนวทางการเตรียมความพร้อมการตรวจ รับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ และการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ	๑	■										
๒	จัดประชุมทบทวนการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร การประเมินตนเอง และการจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน เพื่อการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ และการส่ง Application Report สำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๖	■										
๓	การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับรองคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย ๓.๑ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ๓.๒ จัดทำเอกสารประเมินตนเอง (Self Certified FL) ๓.๓ จัดทำ Powerpoint ประกอบการตรวจรับรอง คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ๓.๔ จัดทำรายงาน Application Report (ถ้ามี)	๘	■	■									
๔	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	๖			■	■							
๕	บรรยาย/ฝึกอบรม ให้คำแนะนำแนวทาง Internal Audit ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒				■	■						
๖	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร/และการตรวจสอบ ภายในตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๒				■	■	■	■	■			
๗	การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ												
	๗.๑ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	๒			■				■				
	๗.๒ รายงานการประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ	๓											■

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	ภายในเดือนที่											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๘	การวิเคราะห์ และจัดทำแผนแนวทางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายในระยะ ๕ ปี	๓												
๙	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์กำหนดและคัดเลือกกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐ ด้านประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)	๔												
๑๐	ประสานและจัดทำรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐	๔												
๑๑	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศ นวัตกรรมในองค์กร	๓												
๑๒	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๒												

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
หมวดค่าดำเนินการ			
๑	การจัดกิจกรรม PMQA Kick off โดยมีการบรรยายหลักเกณฑ์/แนวทางการเตรียมความพร้อมการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ และการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑ วัน	๕๐,๐๐๐
๒	จัดประชุมทบทวนการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร การประเมินตนเอง และการจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน เพื่อการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ และการส่ง Application Report สำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๖ วัน	๑๓๐,๐๐๐
๓	การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย ๓.๑ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ๓.๒ จัดทำเอกสารประเมินตนเอง (Self Certified FL)	๘ วัน	๑๗๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
	๓.๓ จัดทำ Powerpoint ประกอบการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ ๓.๔ จัดทำรายงาน Application Report		
๔	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๖ วัน	๑๓๐,๐๐๐
๕	บรรยาย/ฝึกอบรม ให้คำแนะนำแนวทาง Internal Audit ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒ วัน	๕๐,๐๐๐
๖	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร/และกวดตรวจสอบภายในตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งในหมวดที่ขอรับรางวัล และหมวดอื่นๆ	๑๒ วัน	๒๕๐,๐๐๐
๗	การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย ๗.๑ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๗.๒ รายงานการประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๙ วัน	๑๗๐,๐๐๐
๘	การวิเคราะห์ และจัดทำแผนแนวทางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายในระยะ ๕ ปี	๓ วัน	๕๕,๐๐๐
๙	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์กำหนดและคัดเลือกกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐ ด้านประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)	๔ วัน	๙๐,๐๐๐
๑๐	ประสานและจัดทำรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐	๔ วัน	๖๐,๐๐๐
๑๑	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศนวัตกรรมในองค์กร	๓ วัน	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๒ วัน	๘๐,๐๐๐
หมวดค่าตอบแทน			
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการนั่งประจำ สศอ.	๙ เดือน	๑๖๒,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย			
	- อื่นๆ		๓,๐๐๐
	รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๕๐๐,๐๐๐

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับพิจารณาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๓ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑) การจัดกิจกรรม PMQA Kick off โดยมีการบรรยายหลักเกณฑ์/แนวทางการเตรียมความพร้อมการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ และการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒) การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย

๒.๑) จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

๒.๒) จัดทำเอกสารประเมินตนเอง (Self Certified FL)

๒.๓) จัดทำ Powerpoint – ประกอบการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒

๒.๔) จัดทำรายงาน Application Report

๓) การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฉบับที่ ๑

๔) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑-๓)

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับพิจารณาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑) บรรยาย/ฝึกอบรม ให้คำแนะนำแนวทาง Internal Audit ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒) การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฉบับที่ ๒

๓) ประสานและจัดทำรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐ อาทิ การทำ Infographic เสนอผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑

๔) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๔-๖)

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับพิจารณาจัดส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศ นวัตกรรมในองค์กร อาทิ การมีส่วนร่วมกิจกรรม Improvement Idol /กิจกรรมประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรยกย่อง)

๒) ประสานและจัดทำรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐ อาทิ การทำ Infographic เสนอผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒

๓) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๗-๙)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ .

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมิตี่มงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างต้องแสดงรายละเอียดรายชื่อของทีมงาน และผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติการศึกษา ผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างจะต้องมีหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจในสัญญาการว่าจ้างพร้อมเอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๐.๔ คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑๐.๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้งบประมาณ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สศอ. มีระบบการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑.๒ สศอ. สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้

๑๑.๓ สศอ. มีระบบการวัดผลลัพธ์การดำเนินการที่สะท้อนคุณค่าและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๑.๔ บุคลากร สศอ. มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑.๕ สศอ. มีความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้งระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๒ และการขอรับรองรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

.....