

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๔ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ ๐ พ.ย. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - ๔.๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๘/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘
 - ๔.๒ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๕/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - (๑) นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - (๒) นางสาวสมพิศ นาคสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๓) นางสาวปัทมาภรณ์ พรายภู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๔) นายศักดิ์ชัย สินโสมนัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๕) นางลิวัน ทองปาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๖) นายชัยพร มานะกิจจกกล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (๗) นางสาวนันทา ยาคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the name "อ.เจษฎา" (A. Jedsa).

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความด้อยประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อภาคการเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนของภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนทางธุรกิจของภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาสร้างระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพร้อมวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างทางการผลิต โครงสร้างการตลาด โครงสร้างทางการเงิน โครงสร้างแรงงาน ลักษณะของธุรกิจ และการประกอบการ

๒.๒ จัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) ที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างอุตสาหกรรม และของโรงงานนั้นๆ เทียบกับระดับอุตสาหกรรม โดยจัดทำดัชนีผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) ในภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับโรงงาน

๒.๓ จัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การผลิต การจำหน่าย การลงทุน ความต้องการนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐและข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรายงานความเคลื่อนไหว และสถานภาพของอุตสาหกรรม ขีดความสามารถในการแข่งขัน โครงสร้าง และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางอุตสาหกรรม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

(Handwritten signature and text)
M. K. S. 2

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บ สํารวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ให้บริการข้อมูลในเชิงพาณิชย์

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ


๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีข้อมูลผลการประกอบการอุตสาหกรรมพร้อมระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงงาน การผลิตและการลงทุน แรงงานและทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ ปัญหา/อุปสรรค และนโยบายสนับสนุนจากรัฐบาล

๔.๒ มีข้อมูลผลิตภาพการผลิตของอุตสาหกรรมในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม


ผ. อ. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ดร. อ. อ. อ. อ.

๔.๓ มีรายงานผลผลิตภาพการผลิตและผลการประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑.๑ สํารวจข้อมูล วิเคราะห์ผลประกอบการ ปี ๒๕๕๔ จากโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย จำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๑.๒ รายการข้อมูลที่จัดเก็บตามแบบสอบถาม ร.ง.๔ (เอกสารแนบ ๑)

๕.๒ วิธีดำเนินการ

๕.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกโรงงานตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม ตามบัญชีรายชื่อโรงงานตัวอย่างที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทำการสำรวจจำนวน ๔,๐๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้โรงงานตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้กรอบการสำรวจและรายชื่อโรงงานเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) จัดพิมพ์แบบสอบถาม ร.ง. ๔ ที่ใช้ในการสำรวจ

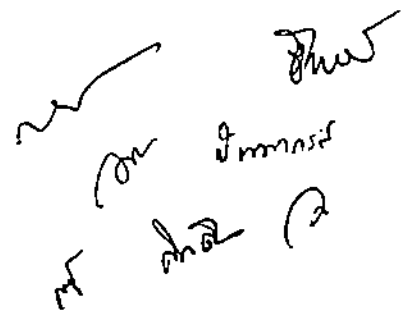
(๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๔) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรี รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๕ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใดๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บเพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ

(๕) จัดจ้างเจ้าหน้าที่รับแบบสอบถาม ร.ง. ๔ และติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒.๒ การฝึกอบรม

(๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล อย่างน้อย ๒ ครั้ง ผู้ควบคุมการสำรวจข้อมูลและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยอบรมเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้เข้าใจวัตถุประสงค์การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ นิยามคำถาม ข้อมูลที่ต้องการ การใช้คู่มือการสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถอธิบายกับผู้ประกอบการให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และให้ผู้ประกอบการได้ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจซึ่งเป็นบริการของภาครัฐในการช่วยคำนวณตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่สามารถสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย


Handwritten signatures and initials, including the name "สมชาย ใจดี" (Somchai Jai-Dee) and other illegible marks.

(๒) ฝึกอบรมการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่สำรวจ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในแต่ละครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรมด้วย ซึ่งรวมหมายถึงการจัดทำคู่มือการใช้งานด้วย

๕.๒.๓ สำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

(๑) การสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดต้องใช้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตามแบบสอบถามที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้นในภาคสนาม

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุผลของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญผ่านการอบรมเทคนิคและวิธีการตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(๔) จัดทำ/พัฒนาระบบบันทึกข้อมูล พร้อมดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้เข้าระบบฯ โดยจะต้องนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ เพื่อให้เป็นระบบที่งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการบันทึก

(๖) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงจะเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการที่คนใหม่ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อวางรากฐานการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๗) จัดทำระบบ scan แบบสอบถาม พร้อมทั้ง scan แบบสอบถามเข้าในระบบ และส่งมอบแบบสอบถามต้นฉบับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

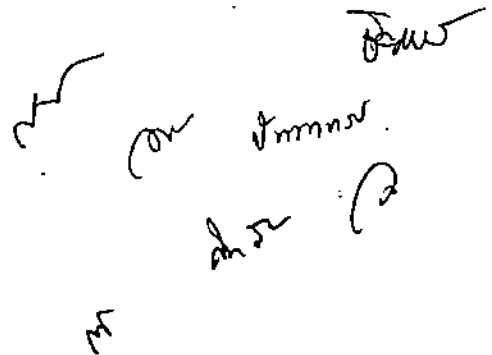
๕.๒.๔ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) จัดทำระบบประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมทั้งส่งมอบระบบประมวลผลให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) ประมวลผล/วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการสำรวจ รายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๔

(๓) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงาน ตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๒.๕ กิจกรรมหรือสิ่งจูงใจ



• ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด (ตามบัญชีรายชื่อของบัญชีที่ ๑)

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

• รายงานความก้าวหน้า ๓ (Progress report ๓) มีเนื้อหาแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ชุด

• ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๘ ชุด

• ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๕ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

• รายงานขั้นสุดท้าย (Final report) มีเนื้อหาแสดงผลสำเร็จของงานที่ดำเนินการทั้งหมดพร้อมตารางสรุปข้อมูลที่ส่งมอบ จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานรายละเอียดและหลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

- รายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

- รายงานการวิเคราะห์ของอุตสาหกรรมภาพรวมและรายสาขา ตามหัวข้อดังนี้ ความเห็นต่อภาครัฐกิจ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อภาครัฐบาล

• ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดพร้อมแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน พร้อมไฟล์แบบสอบถามที่ผ่านการ scan และนำเข้าระบบสืบค้น แบบ ร.ง. ๙

• เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ บันทึกใน DVD จำนวน ๘ แผ่น

• รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๒๕ ชุด

• บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด

• แผ่น DVD บรรจุรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒๕ แผ่น

• ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๕๙ พร้อมคู่มือคำอธิบายบันทึกรหัสตามแบบสอบถาม (Data Dictionary)

Handwritten signatures and initials:
Dr. Sumrit
Dr. Anucha
Dr. [unclear]

• ระบบบันทึกข้อมูล ระบบ scan ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙ พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแล ระบบและคู่มือการใช้งานระบบ

๗.๒ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๙. การพิจารณางาน

การพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะคำนึงถึงเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓

๙.๒ การบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน

๙.๓ ความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๙.๔ วิธีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ประมวลผลและการแก้ไข

ปัญหา

๙.๕ ประสบการณ์และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๙.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

