

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๐ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔.๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๘/๒๕๕๘

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

๔.๒ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๕/๒๕๕๙

ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| (๑) นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม |
| (๒) นางสาวสมพิศ นาคสุข       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ      |
| (๓) นางสาวปัทมาภรณ์ พรายภู   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ      |
| (๔) นายศักดิ์ชัย สิ้นโสมนัส  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ      |
| (๕) นางลิวัน ทองปาน          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ      |
| (๖) นายชัยพร มานะกิจจงกล     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ           |
| (๗) นางสาวนันทา ยาคำ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ           |

Can  
J  
P  
R  
W

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความด้อยประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและวางแผนของภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนทางธุรกิจของภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาสร้างระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องทุกปี

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพร้อมวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างทางการผลิต โครงสร้างการตลาด โครงสร้างทางการเงิน โครงสร้างแรงงาน ลักษณะของธุรกิจ และการประกอบการ

๒.๒ จัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) ที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างอุตสาหกรรม และของโรงงานนั้นๆ เทียบกับระดับอุตสาหกรรม โดยจัดทำดัชนีผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) ในภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับโรงงาน

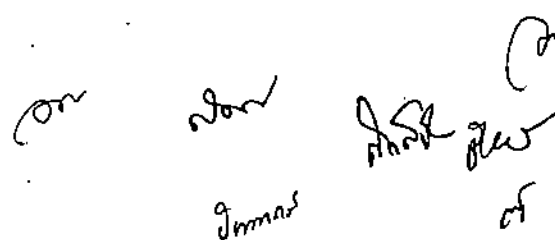
๒.๓ จัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การผลิต การจำหน่าย การลงทุน ความต้องการนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐและข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อรายงานความเคลื่อนไหว และสถานภาพของอุตสาหกรรม ขีดความสามารถในการแข่งขัน โครงสร้าง และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางอุตสาหกรรม

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕



๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดเก็บ สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ให้บริการข้อมูลในเชิงพาณิชย์

ผู้เสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีข้อมูลผลการประกอบการอุตสาหกรรมพร้อมระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงงาน การผลิตและการลงทุน แรงงานและทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ ปัญหา/อุปสรรค และนโยบายสนับสนุนจากรัฐบาล

๔.๒ มีข้อมูลผลิตภาพการผลิตของอุตสาหกรรมในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม



๔.๓ มีรายงานผลิตภาพการผลิตและผลการประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

## ๕. คุณลักษณะเฉพาะ

### ๕.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑.๑ สํารวจข้อมูล วิเคราะห์ผลประกอบการ ปี ๒๕๕๙ จากโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย จำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๑.๒ รายการข้อมูลที่จัดเก็บตามแบบสอบถาม ร.ง.๙ (เอกสารแนบ ๑)

### ๕.๒ วิธีดำเนินการ

#### ๕.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกโรงงานตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม ตามบัญชีรายชื่อโรงงานตัวอย่างที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทำการสำรวจจำนวน ๔,๐๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้โรงงานตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้กรอบการสำรวจและรายชื่อโรงงานเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) จัดพิมพ์แบบสอบถาม ร.ง. ๙ ที่ใช้ในการสำรวจ

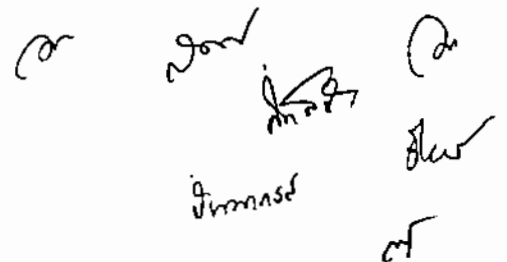
(๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๔) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต้นระดับปริญญาตรี รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๕ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใดๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บเพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ

(๕) จัดจ้างเจ้าหน้าที่รับแบบสอบถาม ร.ง. ๙ และติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

#### ๕.๒.๒ การฝึกอบรม

(๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล อย่างน้อย ๒ ครั้ง ผู้ควบคุมการสำรวจข้อมูลและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยอบรมเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้เข้าใจวัตถุประสงค์การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ นิยามคำถาม ข้อมูลที่ต้องการ การใช้คู่มือการสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถอธิบายกับผู้ประกอบการให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน และให้ผู้ประกอบการได้ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจซึ่งเป็นบริการของภาครัฐในการช่วยคำนวณตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่สามารถสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย



(๒) ผูกอบรวมการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่สำรวจ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในแต่ละครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรมด้วย ซึ่งรวมหมายถึงการจัดทำคู่มือการใช้งานด้วย

๕.๒.๓ สำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

(๑) การสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดต้องใช้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตามแบบสอบถามที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้นในภาคสนาม

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญที่ผ่านการอบรมเทคนิคและวิธีการตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(๔) จัดทำ/พัฒนาระบบบันทึกข้อมูล พร้อมดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้เข้าระบบฯ โดยจะต้องนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ เพื่อให้เป็นระบบที่งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการบันทึก

(๖) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงจะเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทัศน์ใหม่ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อวางรากฐานการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๗) จัดทำระบบ scan แบบสอบถาม พร้อมทั้ง scan แบบสอบถามเข้าในระบบ และส่งมอบแบบสอบถามต้นฉบับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๕.๒.๔ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) จัดทำระบบประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมทั้งส่งมอบระบบประมวลผลให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) ประมวลผล/วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการสำรวจ รายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๔

(๓) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงาน ตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๒.๕ กิจกรรมหรือสิ่งจูงใจ

con  
Don  
กษัตริย์  
Jimmasri  
ma

จัดกิจกรรมหรือสิ่งจูงใจเพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการให้ตอบแบบสอบถามการสำรวจ ข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น

๕.๒.๖ บำรุงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบบันทึกข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูลผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕.๒.๗ จัดทำคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปเอกสาร และ DVD ส่งมอบให้กับสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒.๘ ปรับปรุงฐานข้อมูลการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ จนถึงปี ๒๕๕๙ ให้มีโครงสร้างเดียวกัน และให้สอดคล้องกับระบบอื่น ๆ ที่ดำเนินการ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

## ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

### ๗.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) ที่แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละเป้าหมาย (Task) ของงาน จำนวน ๘ ชุด

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report ๑) มีเนื้อหาแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ชุด

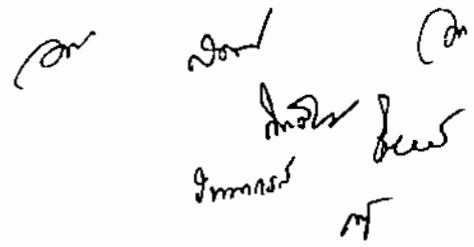
- ให้ตรวจสอบปรับปรุงรายชื่อโรงงานให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและโรงงานที่เลือกทดแทนสำรอง

- จัดทำบัญชีรายชื่อโรงงานที่ตรวจสอบแล้ว ประกอบด้วย
  - บัญชีรายชื่อโรงงานพร้อมรหัสโรงงานและ ISIC สำหรับใช้คำนวณ TFP บัญชีที่ ๑ (โรงงานอุตสาหกรรมที่คัดเลือกตัวอย่างเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก) ที่ให้ข้อมูลต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- บัญชีรายชื่อโรงงานพร้อมรหัสโรงงานและ ISIC สำหรับใช้คำนวณ TFP บัญชีที่ ๒ โรงงานอุตสาหกรรมที่คัดเลือกตัวอย่างเป็นกลุ่มเป้าหมายรอง (รายชื่อโรงงานนอกเหนือจากบัญชีที่ ๑)
  - เมื่อรวมทั้ง ๒ บัญชีแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report ๒) มีเนื้อหาแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บได้และรายละเอียดข้อมูลมูลค่าจำหน่าย ต้นทุนการผลิต กำไรขาดทุน ต้นทุนแรงงาน และมูลค่าสินทรัพย์ของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจราย ISIC จำนวน ๘ ชุด



• ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด (ตามบัญชีรายชื่อของบัญชีที่ ๑)

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๓ (Progress report ๓) มีเนื้อหาแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ชุด
- ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๘ ชุด
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๕ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- รายงานขั้นสุดท้าย (Final report) มีเนื้อหาแสดงผลสำเร็จของงานที่ดำเนินการทั้งหมดพร้อมตารางสรุปข้อมูลที่ส่งมอบ จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - รายงานรายละเอียดและหลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน
  - รายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
  - รายงานการวิเคราะห์ของอุตสาหกรรมภาพรวมและรายสาขา ตามหัวข้อดังนี้ ความเห็นต่อภาครัฐกิจ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อภาครัฐบาล
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดพร้อมแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน พร้อมไฟล์แบบสอบถามที่ผ่านการ scan และนำเข้าระบบสืบค้น แบบ ร.ง. ๙
- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ บันทึกใน DVD จำนวน ๘ แผ่น
- รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๒๕ ชุด
- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด
- แผ่น DVD บรรจุรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๕๙ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒๕ แผ่น
- ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๕๙ พร้อมคู่มือคำอธิบายบันทึกรหัสตามแบบสอบถาม (Data Dictionary)

*(Handwritten signatures and initials)*

• ระบบบันทึกข้อมูล ระบบ scan ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙ พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ

๗.๒ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ไปด้วยแล้ว

๙. การพิจารณางาน

การพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะคำนึงถึงเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓

๙.๒ การบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน

๙.๓ ความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๙.๔ วิธีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ประมวลผลและการแก้ไข

ปัญหา

๙.๕ ประสบการณ์และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๙.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

*(Handwritten signatures and initials)*



รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๙  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๕,๑๖๐,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๓๕๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน x ๔ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล (๕๐ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๕ คน x ๕ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๒๕๐,๐๐๐	
๑.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๓๕๐,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๕,๐๐๐ ชุด x ๓๐ บาท)	๑๕๐,๐๐๐	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานเบื้องต้น รายงานชั้นกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์)	๓๐,๐๐๐	
๒.๓ รายงานสำหรับผู้ประกอบการ (๔,๐๐๐ ชุด x ๓๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐	
๒.๔ ค่าจัดส่งแบบสอบถาม (๕,๐๐๐ ชุด x ๑๐ บาท)	๕๐,๐๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		๙๖,๐๐๐
๓.๑ อบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บันทึก/ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๕๖ คน x ๒ ครั้ง x ๕๐๐ บาท)	๕๖,๐๐๐	
๓.๒ อบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	๔๐,๐๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ		๑๙๐,๐๐๐
๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบบันทึกและระบบ scan แบบสอบถาม	๘๐,๐๐๐	
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบประมวลผลผลิตภาพ และผลประกอบการ	๘๐,๐๐๐	
๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุง/พัฒนาระบบทั้งหมด	๓๐,๐๐๐	
๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ		๒๐๐,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๔,๐๐๐
รวม		๖,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย

๐๐  
กรรมการ  
คณิศร  
คณิศร  
คณิศร