

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายงานอื่น ๆ เป็นอัตราตามหลักเกณฑ์สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

๔.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ประเภทจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ)
- เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ (ประเภทจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding))

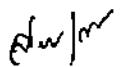
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

(๑) นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) นายศักดิ์ชัย สิบโสมนัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(๓) นายสมาน เงินยืนยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ







รายละเอียดค่าใช้จ่ายงานจ้างสำรวจ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล อุตสาหกรรมรายเดือน		๘,๒๓๒,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๔๕,๐๐๐ บาท)	๕๔๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัยโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๔๒๐,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๓๐,๐๐๐ บาท)	๓๖๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (๒๔ คน x ๑๒ เดือน x ๒๑,๕๐๐ บาท)	๖,๑๙๒,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๒ คน x ๑๒ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๓๖๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ (๑ คน x ๑๒ เดือน x ๓๐,๐๐๐ บาท)	๓๖๐,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสารรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการสำรวจ		๓๐๗,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๔,๐๐๐ ชุด x ๑ เดือน x ๑๕ บาท)	๖๐,๐๐๐	
๒.๒ ค่าจัดส่งเอกสาร (๔,๐๐๐ ชุด x ๑ เดือน x ๑๐ บาท)	๔๐,๐๐๐	
๒.๓ รายงานการวิเคราะห์อุตสาหกรรมรายเดือน (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐	
๒.๔ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐	
๒.๕ รายงานสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐	
๒.๖ รายงานการสรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐	
๒.๗ รายงานดัชนีอุตสาหกรรมให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในรูปแบบรายงาน หรือแผ่น CD/DVD (๑๐๐ ชุด x ๑๒ เดือน x ๑๕๐ บาท)	๑๘๐,๐๐๐	
๒.๘ รายงานผลการดำเนินการรายเดือน (๑๐ ฉบับ x ๑๒ เดือน x ๔๕ บาท)	๕,๔๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม		๓๘๗,๐๐๐
๓.๑ ค่าพาหนะในการเดินทาง (๖ คน x ๓ ครั้ง x ๗,๘๐๐ บาท)	๑๔๐,๔๐๐	
๓.๒ ค่าที่พัก ๑ คืน (๖ คน x ๓ ครั้ง x ๑,๕๐๐ บาท)	๒๗,๐๐๐	
๓.๓ ค่าอาหาร (๑๐๐ คน x ๓ ครั้ง x ๖๐๐ บาท)	๑๘๐,๐๐๐	
๓.๔ ค่าวิทยากร ๒ คน (๒ คน x ๓ ครั้ง x ๑๖๐๐ บาท)	๙,๖๐๐	
๓.๕ ค่าเอกสาร (๑๐๐ ชุด x ๓ ครั้ง x ๑๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายในการพบปะผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ๓ ครั้ง (๒๐,๐๐๐ บาท X ๓ ครั้ง)		๖๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในการเพิ่มประสิทธิภาพ		๒๕๐,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อจูงใจและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการในการให้ความร่วมมือ ตอบแบบสอบถาม (๓๕,๐๐๐ บาท X ๑๒ ครั้ง)		๔๒๐,๐๐๐
๗. ค่าโทรศัพท์และการติดต่อสื่อสาร		๕๑๔,๐๐๐
๘. ค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาระบบจัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรม รายเดือน และระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม และค่าใช้จ่ายในการสแกนแบบสอบถาม		๘๓๐,๐๐๐
๘.๑ ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาปรับปรุง พัฒนาระบบจัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน และค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาปรับปรุง พัฒนาระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน	๔๙๒,๐๐๐	
๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการอบรม	๕๐,๐๐๐	
๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการ scan แบบสอบถามและนำเข้าระบบ (๔๐๐๐ แบบ x ๑๒ เดือน x ๖ บาท)	๒๘๘,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๑,๐๐๐,๐๐๐

ศิริ
๑๖/๗

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. เหตุผลความจำเป็น

การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมภายในประเทศให้เข้มแข็ง เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น การที่จะดำเนินการให้ถึงจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน อีกทั้งการกำหนดนโยบายและวางแผนร่วมกันสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะองค์กรชั้นนำด้านนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล ซึ่งหมายถึงต้องติดตามสถานการณ์ ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย วางแผนและนำไปสู่มาตรการต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาและการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและนำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดทำดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ได้แก่ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ดัชนีการส่งสินค้า ดัชนีสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราการใช้กำลังการผลิตดัชนีแรงงานในภาคอุตสาหกรรม และดัชนีผลิตภาพแรงงานอุตสาหกรรม โดยจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการจำนวน ๔,๐๐๐รายนอกจากนี้ การสำรวจจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมดังกล่าวยังเป็นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการผลิต การจำหน่าย สินค้าคงคลัง ฯลฯ ของผลิตภัณฑ์เป้าหมาย ตามแบบสอบถามที่กำหนด (แบบ ร.ง. ๘) รวมถึงการตรวจสอบ แก้ไขติดตามข้อมูล และบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนด สำหรับจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน

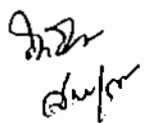
๒.๒ ปรับปรุงกรอบตัวอย่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเห็นสมควร

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจ คาดการณ์และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายการวางแผนมาตรการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม

๒.๖ เพื่อเป็นการกระตุ้นการให้ข้อมูลของผู้ประกอบการโดยการเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของดัชนีอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ให้กับผู้ประกอบการที่ตอบแบบสอบถามอย่างต่อเนื่อง



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ ร.ง. ๘ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙- สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามบัญชีรายชื่อโรงงานแบบ ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย)

๓.๒ การจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบบันทึก และประมวลผลข้อมูลอุตสาหกรรมตามแบบ ร.ง.๘ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐

๓.๓ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อที่ปรับปรุงแล้ว

๓.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีความรู้และประสบการณ์ในการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม

๓.๕ การจัดเก็บ แบบ ร.ง.๘ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐ ในรูปแบบดิจิทัล

๓.๖ การดำเนินการเพื่อจูงใจ และกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ ครอบคลุม ทั้ง ๒ บัญชี อย่างต่อเนื่อง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ งานสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรม และงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ จัดทำแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๘) พร้อมคู่มือในการตอบและจัดส่งให้กับผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อโรงงานแบบ ๔,๐๐๐ ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย)

๔.๑.๒ ติดตาม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล

๔.๑.๓ วิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน

๔.๑.๔ วิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

๔.๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไปและรายไตรมาส

๔.๑.๖ สรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญรายเดือน

๔.๑.๗ พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔.๑.๘ การจูงใจและกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดพบปะผู้ประกอบการ

๔.๑.๙ จัดอบรม/สัมมนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามแผนการดำเนินการที่เสนอ

๔.๒ งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนา ระบบจัดเก็บและบันทึก, ระบบตรวจสอบข้อมูล, ระบบฐานข้อมูลที่ได้ใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘, ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ ผ่านทาง Internet และระบบการจัดเก็บข้อมูลตาม แบบ ร.ง.๘ โดยวิธี scan และนำเข้าระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘

ดำเนินงานให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาระบบเพื่อการจัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึก ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือนที่ได้จากการสำรวจพร้อมจะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่บันทึก ประมวลผลและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว นำเข้าระบบฐานข้อมูลและจัดเก็บตามที่กำหนดถ้ามีออกแบบหรือพัฒนาระบบใหม่ ดังกล่าว ต้องพร้อมส่งมอบระบบนั้นให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในปีต่อไป ประกอบด้วย ๕ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๒) ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๓) ระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๔) ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ ผ่านทาง Internet

(๕) ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ โดยวิธี scan และนำเข้าระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘

๔.๓ งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนา ระบบการประมาณค่าข้อมูล, ระบบการประมวลผล และวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม, ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (ระบบ e-Report), ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อเผยแพร่ดัชนีอุตสาหกรรมในรูปแบบ On Mobile

ดำเนินงานให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาระบบเพื่อการจัดทำรายงานดัชนี อุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง เหตุผลการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและการคาดการณ์ การประมวลผลข้อมูลและการพยากรณ์ค่าดัชนีอุตสาหกรรมที่ปรับผลกระทบของฤดูกาลและจะต้องมีการพัฒนา ออกแบบเพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานในการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนในปีต่อไป พร้อมส่งมอบ ระบบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ๔ ระบบ ดังนี้

- (๑) ระบบการประมาณค่าข้อมูล (Auto Estimate)
- (๒) ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม
- (๓) ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet(ระบบ e-Report)
- (๔) ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ในรูปแบบ On Mobile ทั้ง Android และ iOS รวมถึงเว็บแอปพลิเคชัน

๕. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ งานสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรม และงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ จัดทำแบบสอบถาม (ร.ง. ๘) พร้อมคู่มือในการตอบ และจัดส่งให้ผู้ประกอบการตาม บัญชีรายชื่อโรงงาน ๔,๐๐๐ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย)ที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมเพื่อให้ผู้ประกอบการใช้ในการตอบแบบสอบถาม

๕.๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามบัญชีรายชื่อโรงงาน๔,๐๐๐ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) ซึ่งอาจมีรายชื่อผู้ประกอบการที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มอบให้เพิ่มเติม และการปรับเปลี่ยนรายชื่อผู้ประกอบการที่ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ เป็นต้น

๕.๑.๓ ติดตาม จัดเก็บแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๘) ตามบัญชีรายชื่อโรงงาน๔,๐๐๐ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) และรายชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามที่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมแจ้งเพิ่มเติม พร้อมตรวจสอบข้อมูลโดยตรวจสอบความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล ความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง ความสมเหตุสมผลและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถามที่ได้รับ

๕.๑.๔ บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามที่ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อ โรงงานแบบ ๔,๐๐๐ราย (บัญชี ๑ มี ๒,๐๐๐ ราย บัญชี ๒ มี ๒,๐๐๐ ราย) และตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับ เดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาสสำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางเพิ่มขึ้นสูงสุด และ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมส่งรายชื่อให้และคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาส

๕.๑.๖ จัดทำข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมพร้อมรายงาน

๕.๑.๗ จัดทำสรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (รายเดือน)

๕.๑.๘ วิเคราะห์ประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน พร้อมจัดพิมพ์ จัดส่ง และเผยแพร่รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยจัดทำในรูปแบบ รายงาน หรือCD/DVD ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน จำนวน ๑๐๐ชุด พร้อมรายงานการเผยแพร่การจัดส่งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

๘๗/๓
๙/๖/๒๕๖๓

๕.๑.๙ จัดให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ศึกษาดูงานการบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยจะต้องมีการศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาการสำรวจและการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้จะต้องหารือและขอความเห็นจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือ/และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน ด้วย

๕.๑.๑๐ ดำเนินการจัดให้มีแผนงานเพื่อจูงใจและกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการส่งข้อมูล แบบ ร.ง. ๘ ผ่านระบบการกรอกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๒ ครั้ง และไปพบผู้ประกอบการเพื่อเยี่ยมชมโรงงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕.๑.๑๑ จัดให้มีการอบรม/สัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล ประโยชน์ที่ได้รับและความจำเป็นที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการสำรวจตามกฎหมายภาคต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดย

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายในหัวข้อที่น่าสนใจ และเกี่ยวข้องกับ การประกอบอุตสาหกรรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งที่มีการจัดอบรมสัมมนา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ในข้อ ๕.๑.๑๑ (๑) และ (๓) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาดังกล่าวข้างต้นและต้องจัดทำรายงานการสัมมนาทุกครั้ง

๕.๒ งานการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนา ระบบที่ใช้ในการดำเนินงานการสำรวจ จัดเก็บและบันทึก ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม

๕.๒.๑ งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนา ระบบจัดเก็บและบันทึก, ระบบตรวจสอบข้อมูล, ระบบฐานข้อมูลที่ได้ใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘, ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ ผ่านทาง Internet และระบบการจัดเก็บข้อมูลตาม แบบ ร.ง.๘ ด้วยการสืบค้นหาและนำเข้าระบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาให้ระบบจัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง และ/หรือ พัฒนาระบบที่มีอยู่แล้วของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พร้อมทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อใช้ดำเนินการจัดเก็บ บันทึก ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ โดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

(๒) ระบบตรวจสอบข้อมูล ในรูปแบบ ที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เพื่อใช้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ โดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

(๓) ระบบฐานข้อมูลการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ เพื่อใช้ดำเนินการปรับปรุงกรอบผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้มีความถูกต้องและทันสมัยโดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

(๔) ระบบการกรอกข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน (แบบ ร.ง. ๘) ผ่านทาง Internet ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุง โดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

ล.ก.ว. - ๑๖๖/๓

(๕) ระบบสแกนแบบ ร.จ. ๘ พร้อมนำเข้าระบบสืบค้นแบบ ร.จ. ๘ และรายงานสรุปผล โดยจัดทำรายงานในงวดสุดท้าย

๕.๒.๒ งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนา ระบบการประมาณค่าข้อมูล, ระบบการประมวลผล และวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม, ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (ระบบ e-Report), ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อเผยแพร่ดัชนีอุตสาหกรรมในรูปแบบ On Mobile

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาให้ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง และ/หรือพัฒนาระบบที่มีอยู่แล้วของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพร้อมทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(๑) ระบบการประมาณค่าข้อมูล เพื่อดำเนินการประมาณค่าและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้จัดทำดัชนีอุตสาหกรรม โดยดำเนินการจัดทำในรูปแบบ Auto Estimate โดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

(๒) ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ดัชนีอุตสาหกรรม และ Contribution Ratio โดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

(๓) ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet เพื่อให้บริการในรูปแบบระบบ e-Report โดยต้องจัดทำรายงานทุกเดือน

(๔) ระบบแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ในรูปแบบ On Mobile ทั้ง Android และ iOS รวมถึงเว็บแอปพลิเคชัน

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ต่างๆ ที่มีตามข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๒.๒ รวมถึงดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และข้อขัดข้องทางเทคนิคของการทำงาน (ถ้ามี) ในกรณีที่ระบบดังกล่าวระบบใดระบบหนึ่งเกิดขัดข้องหรือทำงานไม่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงหาแนวทางแก้ไขปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้น ให้ระบบฯ สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จะต้องประสานการดำเนินงานกับทางเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยดังนี้

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ต่างๆ ที่มีตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ ให้พร้อมใช้งานตามปกติ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

(๒) ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ร้องขอ หรือสั่งการใด ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการดูแล แก้ไขหรือปรับปรุง การทำงานระบบ Application ต่างๆ เมื่อมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุขัดข้องในระบบดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี

(๓) จัดทำรายงานการวิเคราะห์และการตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ดังกล่าว ตามข้อ ๕.๒.๓ (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทราบ ทุกครั้งที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๔ จัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในแต่ละครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรมด้วย ซึ่งรวมหมายถึงการจัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือผู้ดูแลระบบดังกล่าวด้วย

๕.๓ การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน

๕.๓.๑ จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานในการจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลหรืองานอื่นที่ลักษณะงานใกล้เคียงกัน จำนวนอย่างน้อย ๒๔ คน โดยจะต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑๔ คน

๕.๓.๒ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการดำเนินการอบรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ด้วยหรือไม่ก็ได้ กรณีที่มีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

๕.๓.๒ จัดจ้างเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คนเพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๕.๔ การจัดหาเครื่องใช้และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีเครื่องใช้และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น เครื่องโทรสารสำหรับรับแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๘) ในแต่ละเดือน เครื่องโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน และ กระดาษ เป็นต้น รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพริ้นเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้มีจำนวนเพียงพอตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น มีข้อกำหนดว่า

๑) เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ทั้งหลายที่ผู้รับจ้างซื้อมาถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๒) ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใดๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บเพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๗. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย(ตามเอกสารแนบ)

๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

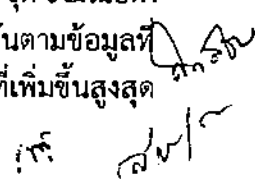
๙.๑ การส่งมอบงานการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจและงานที่เกี่ยวข้อง

งานที่ต้องส่งมอบงวดที่ ๑ - ๑๒ ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ตามลำดับโดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบดังนี้

๙.๑.๑ ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจที่ได้บันทึก และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประกอบการที่กำหนดตามบัญชี ๑ และรายงานการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการตามบัญชี ๑ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๙.๑.๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจที่ได้บันทึก และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้ประกอบการที่กำหนดตามบัญชี ๒ และรายงานการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการตามบัญชี ๒ ส่งมอบภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๙.๑.๓ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจเบื้องต้น (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุผลข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อภาวะอุตสาหกรรมในเบื้องต้นตามข้อมูลที่ได้รับในช่วง ๒๐ วันแรกของการสำรวจ โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุด



และในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงประเมินภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่ได้รับ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๑.๔ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาสส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๑.๕ รายงานการติดตาม จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) จำนวน ๑๐ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป หลังจากส่งงานตามข้อ ๙.๑.๑และข้อ ๙.๑.๒ แล้ว โดยงานงวดสุดท้ายส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๙.๑.๖ สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑)จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๙.๑.๗ การจัดทำสรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๙.๑.๘ แบบสอบถาม ร.ง. ๘ ที่ scan แล้วในรูปแบบดิจิทัล พร้อมนำเข้าระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ส่งในงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๙.๑.๙ รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยจัดทำรายงาน หรือCD/DVD จำนวน ๑๐๐ ชุดพร้อมรายงานการเผยแพร่การจัดส่งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

๙.๑.๑๐ รายงานการศึกษาดูงานการบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากได้ศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว

๙.๑.๑๑ รายงานข้อเสนอรายชื่อโรงงานที่ควรจะนำมาบรรจุจากบัญชี ๒ เพื่อเข้าสู่บัญชี ๑ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๙.๑.๑๒ รายงานความก้าวหน้าในการกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและรายงานการเยี่ยมชมโรงงานของผู้ประกอบการ(ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) ส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๙.๑.๑๓ รายงานผลการจัดกิจกรรมการอบรม/สัมมนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๙.๒ การส่งมอบงานระบบที่ใช้ในการดำเนินงานการสำรวจ จัดเก็บและบันทึก ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม

๙.๒.๑ รายการระบบและคู่มือที่ต้องส่งมอบประกอบด้วยระบบที่ได้ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือมีการพัฒนาระบบดังกล่าว พร้อมรายงานผลการดำเนินการ โดยส่งมอบในงวดสุดท้ายภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ดังนี้

- (๑) ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘
- (๒) ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘
- (๓) ระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘
- (๔) ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ ผ่านทาง Internet
- (๕) ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ โดยวิธี scan และนำเข้าระบบ

สืบค้นแบบ ร.ง. ๘

- (๖) ระบบการประมาณค่าข้อมูล (ระบบ Auto Estimate)

๒๖/๒ ๑๘/๒๓

- (๗) ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม
- (๘) ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet (ระบบ e-Report)
- (๙) ระบบแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม(On Mobileทั้ง Android และ iOS รวมถึงเว็บแอปพลิเคชัน)

๙.๒.๒ คู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ ตามข้อ ๙.๒.๑ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionaryซึ่งต้องจัดทำในรูปเอกสารและ CD/DVD โดยส่งมอบมาพร้อมกับส่งมอบระบบดังกล่าวตามข้อ ๙.๒.๑

อนึ่ง การนับระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมระยะเวลาในการพิจารณาตรวจรับ

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ - ๒ จ่ายร้อยละ ๑๐ ต่องวดของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๕๙ (บัญชีที่ ๑) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๒. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๕๙ (บัญชีที่ ๒) ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๓. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจเบื้องต้น (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อภาวะอุตสาหกรรมในเบื้องต้นตามข้อมูลที่ได้รับในช่วง ๒๐ วันแรกของการสำรวจ โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงประเมินภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่ได้รับ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๔. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาสส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

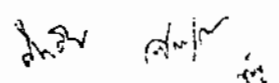
๕. รายงานการติดตาม จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไปหลังจากส่งงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว

๖. สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๗. สรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๘. รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยจัดพิมพ์รายงาน หรือ CD/DVD จำนวน ๑๐๐ ชุดพร้อมรายงานการเผยแพร่การจัดส่งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทุกเดือน

๙. รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือพัฒนาระบบตามข้อ ๙.๒.๑ และ ข้อ ๙.๒.๒



งวดที่ ๓ - ๑๒ จ่ายร้อยละ ๘ ต่องวดของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐ (บัญชีที่ ๑) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๒. ข้อมูลจากโรงงานของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐ (บัญชีที่ ๒) ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยแต่ละงวดจะต้องส่งมอบพร้อมกับแบบสอบถามที่จัดเก็บได้

๓. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจเบื้องต้น (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อภาวะอุตสาหกรรมในเบื้องต้นตามข้อมูลที่ได้รับในช่วง ๒๐ วันแรกของการสำรวจ โดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงประเมินภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่ได้รับ ส่งมอบภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๔. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไป (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดตามรายชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้ รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไปและรายไตรมาสส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๕. รายงานการติดตาม จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของอีกเดือนถัดไป หลังจากส่งงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว โดยงานงวดสุดท้ายส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. สรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (ตามบัญชีที่ ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยงวดสุดท้ายต้องส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๘. รายงานการศึกษาดูงานการบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากได้ศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว

๙. รายงานความก้าวหน้าในการกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และการเยี่ยมชมโรงงานของผู้ประกอบการ (ตามบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒) ส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑๐. รายงานผลการจัดกิจกรรมการอบรม/สัมมนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ประกอบการ ส่งภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑. แบบสอบถาม ร.ง. ๘ ที่ scak แล้วในรูปแบบดิจิทัล พร้อมนำเข้าระบบสืบค้น แบบ ร.ง. ๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ส่งในงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑๒. รายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยจัดพิมพ์รายงาน หรือ CD/DVD จำนวน ๑๐๐ ชุดพร้อมรายงานการเผยแพร่การจัดส่งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทุกเดือน

๑๓. รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือพัฒนาระบบตามข้อ ๙.๒.๑ และ ข้อ ๙.๒.๒

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๑. คุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๑.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะ ซึ่งได้มีการระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๕ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]