

รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล ส่วนงบประมาณ และติดตามประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรม สำนักนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีของ สศอ. งบประมาณบูรณาการ จัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สศอ. ติดตามประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม/รายสาขา ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมติ ครม. ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี คสช. และงานเร่งด่วนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมากและเร่งด่วน
๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณประจำปี สศอ. งบประมาณบูรณาการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติราชการด้านงบประมาณ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จลุล่วง เรียบร้อย ถูกต้องทันเวลา
๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี
 - ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
 - ๓.๓ มีประสบการณ์การทำงาน / ฝึกงาน ที่เกี่ยวข้อง
๔. ระยะเวลาการจ้าง ธันวาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐
๕. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
๖. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๖.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
 - การจัดทำงบประมาณ
 - ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้กรอบต่าง ๆ
 - ๖.๒ ปฏิบัติงานการจัดประชุม เช่น เอกสารประกอบการประชุม ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ประชุม สรุปรายงานการประชุม เป็นต้น
 - ๖.๓ ติดตาม รวบรวม จัดเก็บ และรายงานผลการดำเนินงานภายใต้กรอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. การส่งมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเสร็จสิ้นแล้ว ต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับงานเป็นงวด ๆ ในแต่ละเดือน
๘. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานที่ส่งมอบงานซึ่งได้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค ทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และ สศอ. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง



๕/๑๑/๒๕๖๐