

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ราคาต่อหน่วย - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามสัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวทิพาพร ยิ้มวิสัย



Handwritten signature

ข้อกำหนดการจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การด้านรับ-ส่ง และใบสำคัญจ่าย เอกสารหลักฐานของ กคพ. ซึ่งปริมาณมาก มีความต่อเนื่องและถูกต้องและป้องกันการสูญหายของเอกสารต่างๆ การควบคุมพัสดุ คงคลังตลอดจนควบคุมใบสำคัญต่างๆ ให้เป็นระบบและงานต่อการสืบค้น
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point และ Internet ได้อย่างดี
๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน กคพ.สบก.
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๕.๑ การรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒ จัดทำทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ
 - ๕.๓ จัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญต่างๆ
 - ๕.๔ สำเนาเอกสารแจ้งเวียนเรื่องต่างๆ
 - ๕.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนสิ้นสุดสัญญาเป็นงวด ในแต่ละ ๑ เดือน
๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงาน ทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และ สศอ.จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง



Handwritten signature