

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ /หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ...กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักบริหารกลาง สศอ.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๙
เป็นเงิน.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปี การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
มกราคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายบุญอนันต์ เศวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...
นายรัชวิน บุตตะวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

Ra
mr

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นหน่วยงานในระดับกรม สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแนะ จัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งดำเนินงานตามแนวนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรมและรัฐบาล นอกจากนี้ยังร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทำหน้าที่ในการแจ้งเตือนภัยด้านอุตสาหกรรม และเป็นองค์กรแห่งความรู้ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทำการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมได้นำไปใช้ในการดำเนินงาน ทัศนภาพเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ภาคอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศเติบโตอย่างเข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และภารกิจดังกล่าวข้างต้นให้ประสบความสำเร็จ สศอ. จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือและสื่อที่เหมาะสมในการสื่อสาร เผยแพร่ กระจายข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ออกไปสู่สาธารณชน รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลและประโยชน์เป็นไปตามที่ สศอ. ตั้งเป้าหมายไว้

กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักบริหารกลาง สศอ. ได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม” ขึ้น เพื่อดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย แผนการดำเนินงาน และโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ของ สศอ. รวมทั้งการแจ้งเตือนสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ออกไปสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านทางสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ ตลอดจนการสื่อสารสมัยใหม่ สื่อสังคมออนไลน์ และกิจกรรมการดำเนินงานที่สอดคล้องเหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สร้างให้เกิดความเชื่อมั่นเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ นำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดี ในฐานะที่ สศอ. เป็นหน่วยงานหลักในการชี้้นำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศอย่างยั่งยืน

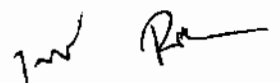
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการพัฒนาอุตสาหกรรม และโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการ ตลอดจนสาธารณชนได้รับทราบ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายงานสถานการณ์อุตสาหกรรม ดัชนีอุตสาหกรรม และการแจ้งเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทันท่วงที

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ดีต่อ สศอ. ในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้สามารถอยู่รวมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ สศอ. ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๔ สื่อสารมวลชนสาขาต่างๆ
- ๓.๕ ประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์ สศอ. โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน ประกอบด้วยรายละเอียด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการและวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทีมบุคลากรดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ คน มาประจำที่ สศอ. เพื่อร่วมดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ของ สศอ. ตลอดโครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ต้องมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ปี) จำนวน ๑ คน

๑.๒ เจ้าหน้าที่งานข่าว (ต้องมีประสบการณ์ด้านการทำข่าวเศรษฐกิจอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๑ ปี) จำนวน ๑ คน

๑.๓ จัดสถานที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงานเผยแพร่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สำหรับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภายใน สศอ.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภายใน สศอ. อย่างน้อยดังนี้

๒.๑ ดำเนินงานถ่ายภาพ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายใน สศอ. อย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ

๒.๒ ปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สศอ. ห้องโถงชั้น ๑ และพื้นที่ส่วนกลาง ภายในอาคารทุกชั้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มาขอรับบริการอย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ

ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.

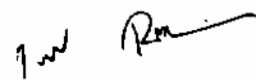
ผู้รับจ้างต้องมีการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สศอ. ผ่านสื่อสารมวลชนเป็นประจำต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมสื่อและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๓.๑ สื่อโทรทัศน์

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวทางสถานีโทรทัศน์ช่องที่ได้รับความนิยม โดยออกอากาศใน ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๒) จัดทำและเผยแพร่สื่ूपข่าว/จัดสัมภาษณ์/สนทนาทางสถานีโทรทัศน์ช่องที่ได้รับความนิยม โดยออกอากาศในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓) จัดทำและเผยแพร่อักษรวิ้งทางสถานีโทรทัศน์ช่องที่ได้รับความนิยม โดยออกอากาศ ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง



๓.๒ สื่อวิทยุ

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุที่มีการกระจายเสียงครอบคลุมทั่วประเทศ หรือรายการด้านเศรษฐกิจ โดยออกอากาศในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๒) จัดสัมภาษณ์/สนทนาในรายการ โดยออกอากาศในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวลงในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว และแต่ละข่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ข่าว

๒) จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สศอ. ลงในหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม ตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๖ ภาพข่าว

๓) จัดทำและเผยแพร่บทความ/สื่อบทสัมภาษณ์พิเศษลงในหนังสือพิมพ์รายวัน/รายอื่นๆ หรือวารสาร นิตยสารด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับความนิยม โดยแต่ละครั้งต้องมีขนาดตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ คอลัมน์นิ้ว รวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๓.๔ สื่อออนไลน์

๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์สื่อมวลชนแขนงต่างๆ (เว็บไซต์ข่าวหนังสือพิมพ์) และเว็บไซต์อื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ เป็นประจำสม่ำเสมอตลอดโครงการ

๒) จัดทำและเผยแพร่ข่าว/ภาพข่าว/ข้อความประชาสัมพันธ์/ข้อมูลข่าวสารในลักษณะ อินโฟกราฟิกที่น่าสนใจ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ สศอ. (เช่น อีเมล เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูบ) ตลอดโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

๓.๕ จัดแถลงข่าว โดยเชิญสื่อมวลชนสาขาต่างๆ และจัดกิจกรรมการแถลงข่าวพร้อมจัดทำ ข้อมูลประกอบการแถลงข่าวของผู้บริหาร และข่าวแจกผู้สื่อข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๓ ครั้ง

๓.๖ จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชนในลักษณะ Exclusive Interview หรือ Group Interview หรือกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง สศอ. กับสื่อมวลชน (เช่น จัดสนทนา/จัดอบรม สัมมนาให้ความรู้/จัดพบปะเสวนาให้ความรู้ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมแก่สื่อมวลชน) โดยแต่ละครั้ง มีสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศอ. รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ ครั้ง

๓.๗ จัดทำ VTR หรือชิ้นเตี๋ยนการดำเนินงานสำคัญของ สศอ. สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓.๘ ประสานงานจัดกิจกรรมเยี่ยมเยียนสื่อมวลชน (Press Visit) เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์และสื่อออนไลน์ ตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๓.๙ จัดกิจกรรมและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งตกแต่งสถานที่เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑๐ จัดกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑๑ เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการตามที่ สศอ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓.๑๑ ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สศอ. ในระยะต่อไป จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑๒ ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจาก สศอ. ดังนี้

๑) ประสานงานดำเนินการจัดทำวารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สศอ. รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง

๒) ประสานงานดำเนินการจัดทำจุลสาร OIE Share รายเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง

๓) ประสานงานและสนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน สศอ. และป้ายอักษรวิ่งบริเวณห้องโถงชั้น ๑ สศอ. ตลอดโครงการ

๔) ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร จำนวน ๑ ครั้ง

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดทำ clipping ชำนาญเสนอผู้บริหาร สศอ. เป็นต้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน

๖. รายละเอียดในการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ตามงวดงาน ๔ งวด และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ สศอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดโครงการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อเผยแพร่ที่จัดทำขึ้นหรือได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งหมดให้ สศอ.

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งหลักฐานและรายละเอียดทั้งหมดให้ สศอ. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๕ ชุด

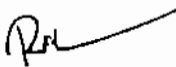
๖.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการดำเนินงานใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สศอ. ทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศอ. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1๗ 

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๗.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๓๑ (๒) โดยใช้เกณฑ์ (ก) ราคาที่เสนอราคา (price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ โดยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๒๐

และ (ค) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ โดยถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาของตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับ (ค) มีรายละเอียดและหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	แผนงานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๖๐ คะแนน
๒	บุคลากรที่มีประสบการณ์และทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	๒๐ คะแนน
๓	กิจกรรมการนำเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์ของ สศอ.	๑๐ คะแนน
๔	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา	๑๐ คะแนน
		เต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ สศอ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น และผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน (TOR)

๙. การชำระเงิน

สศอ. จะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบรับงานแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามแผนงานแล้วเสร็จ นับจากวันลงนามในสัญญา ภายในระยะเวลา ๒ เดือน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามแผนงานแล้วเสร็จ นับจากวันลงนามในสัญญา ภายในระยะเวลา ๕ เดือน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามแผนงานแล้วเสร็จ นับจากวันลงนามในสัญญา ภายในระยะเวลา ๘ เดือน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามแผนงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง นับจากวันลงนามในสัญญา ภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน

๑๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักบริหารกลาง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สศอ. ได้เผยแพร่นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการ และโครงการศึกษาวิจัยต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการได้รับทราบ

1 ml Ra

๑๒.๒ สศอ. ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รายงานสถานการณ์อุตสาหกรรม ดัชนีอุตสาหกรรม และการแจ้งเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์

๑๒.๓ เกิดการรับรู้และความเข้าใจที่ดีต่อบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของ สศอ. ในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้สามารถอยู่รวมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

๑๒.๔ การดำเนินงานของ สศอ. ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

พ/ Pa

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ปีงบประมาณ 2560		
		จำนวน/ครั้ง	งบ/ครั้ง/บาท	รวม/บาท
ข้อ 4 ขอบเขตการดำเนินงาน				
ส่วนที่ 1 การบริหารจัดการโครงการและวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน				
1.1	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1 คน	10 เดือน	20,000.00	200,000.00
1.2	เจ้าหน้าที่งานข่าว 1 คน	10 เดือน	20,000.00	200,000.00
1.3	สถานที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงาน	10 เดือน	5,000.00	50,000.00
ส่วนที่ 2 การบริหารงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภายใน สศอ.				
2.1	ถ่ายภาพ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายใน สศอ.	10 เดือน	2,000.00	20,000.00
2.2	ปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบ สศอ.	10 เดือน	4,000.00	40,000.00
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.				
3.1	สื่อโทรทัศน์			
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว	6	35,000.00	210,000.00
2)	จัดทำและเผยแพร่สื่ूपข่าว/จัดสัมภาษณ์/สนทนา	4	50,000.00	200,000.00
3)	จัดทำและเผยแพร่อักษรวิ่ง	10	6,000.00	60,000.00
3.2	สื่อวิทยุ			
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว	6	7,000.00	42,000.00
2)	จัดสัมภาษณ์/สนทนาในรายการข่าว	4	10,000.00	40,000.00
3.3	สื่อสิ่งพิมพ์			
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว	30	10,000.00	300,000.00
2)	จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าว	6	12,000.00	72,000.00
3)	จัดทำและเผยแพร่บทความ/สื่ूपข่าว/สัมภาษณ์	6	15,000.00	90,000.00
3.4	สื่อออนไลน์			
1)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว/ภาพข่าว/ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สื่อมวลชน และสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ตลอดโครงการ	10 เดือน	1,000.00	10,000.00
2)	จัดทำและเผยแพร่ข่าว/ภาพข่าว/ข้อมูลข่าวสารในลักษณะอินโฟกราฟฟิก ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ	20	4,000.00	80,000.00
3.5	จัดแถลงข่าว	13	10,000.00	130,000.00
3.6	จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน Exclusive Interview หรือ Group Interview	2	50,000.00	100,000.00
3.7	จัดทำ VTR หรือชิ้นเด่นชิ้นการดำเนินงานสำคัญของ สศอ. สำหรับเผยแพร่	1	50,000.00	50,000.00
3.8	ประสานงานและจัดกิจกรรม Press Visit	20	3,500.00	70,000.00
3.9	จัดกิจกรรมและจัดทำสื่อรวมทั้งตกแต่งสถานที่เนื่องในวันสถาปนา สศอ.	1	50,000.00	50,000.00
3.10	จัดกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR)	1	40,000.00	40,000.00
3.11	จัดแสดงนิทรรศการ	4	3,000.00	12,000.00
3.12	ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	1	20,000.00	20,000.00
3.13	ประสานงานดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินการปฏิบัติงานของ สศอ.			
1)	การจัดทำวารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	4	8,000.00	32,000.00
2)	การจัดทำจุลสาร OIE Share	10	3,000.00	30,000.00
3)	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน สศอ.	10 เดือน	200.00	2,000.00
4)	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ สศอ.	1	50,000.00	50,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			2,200,000.00