

๑๖๗/๓

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๕
เป็นเงิน ๕๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้าง
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เลขที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางเอี่ยมพร พวงไพโรจน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑ ๓



ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
อาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. คุณสมบัติของพนักงาน รปภ.

- (๑) พนักงานรปภ. ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- (๒) อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
- (๓) เป็นผู้จบการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย
- (๔) มีความประพฤติ ไม่เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ และไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ไม่พกพาอาวุธในบริเวณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และต้องเป็นผู้มีกิริยาจาสุภาพ
- (๖) แต่งกายเรียบร้อยตามที่กำหนดของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นผู้ที่ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบอันพึงปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องลงรายชื่อพนักงาน รปภ. พร้อมประวัติที่จะมาประจำ ณ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามเวลาลงนามจุดรักษาความปลอดภัยตามพื้นที่กำหนด ตามผังที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา อยู่ปฏิบัติงานผลัดเช้า จำนวน ๒ อัตรา และผลัดกลางคืน จำนวน ๑ อัตรา เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

วันปฏิบัติราชการ และวันหยุดราชการ

ผลัดเช้า เวลาตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ผลัดกลางคืน เวลาตั้งแต่ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

อยู่ประจำอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย อยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันได้ครั้งละไม่เกิน

๑๒ ชั่วโมง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานทุกครั้ง

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องแบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ประกอบด้วย กระบอง ไฟฉาย กุญแจมือ และสามารถใช้งานเองได้ตลอดเวลาประจำจุดพื้นที่ที่กำหนดรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องมิให้พนักงานของผู้รับจ้าง นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่ด้วยขณะพนักงานกำลังปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ขอบเขตที่รับผิดชอบที่กำหนด



(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑๔.๑) เฝ้าประตูเข้า - ออก อาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑๔.๒) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลภายนอกที่เข้า - ออก อาคารสำนักงานเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรม

(๑๔.๓) จัดเรื่องการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

(๑๔.๔) ดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ทั้งหมด

(๑๔.๕) ตรวจตราบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้อยู่ใน

ความเรียบร้อย

(๑๔.๖) ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคารสำนักงานเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรม

(๑๔.๗) สำรองตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จดบันทึกไว้ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไปด้วย

(๑๔.๘) รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทันทีหรือภายในเวลาอันสมควร ที่จะป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น

(๑๔.๙) ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ให้กับพนักงานรักษา

ความปลอดภัย

(๑๔.๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด



(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑๔.๑) ฝ้าประตูเข้า - ออก อาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑๔.๒) บันไดที่รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลภายนอกที่เข้า - ออก อาคารสำนักงานเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรม

(๑๔.๓) จัดเรื่องการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

(๑๔.๔) ดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ทั้งหมด

(๑๔.๕) ตรวจตราบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้อยู่ใน

ความเรียบร้อย

(๑๔.๖) ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคารสำนักงานเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรม

(๑๔.๗) สำรองตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจ

ตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จับบันทึกไว้ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไปด้วย

(๑๔.๘) รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทันทีหรือภายในเวลาอันสมควร ที่จะป้องกัน

ไม่ให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น

(๑๔.๙) ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ให้กับพนักงานรักษา

ความปลอดภัย

(๑๔.๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด

