

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
จากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
/เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
สำนักงบประมาณ (มกราคม ๒๕๖๐)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวพฐุ ทองจุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นายธนวัฒน์ ไทยแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕/๑๖

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference)
งานบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2561
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

1. เหตุผลความจำเป็น

กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) ได้มอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น หรือ The Prime Minister Industry Award โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติ ผลักดันอุตสาหกรรมไทยให้ก้าวขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และกระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น ๆ ซึ่งในการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2561 นี้ อก. ได้กำหนดให้มีรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นรวม 8 ประเภท ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารคุณภาพ การจัดการพลังงาน การบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดการโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมศักยภาพ

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นประธานคณะทำงาน ฯ และมีหน่วยงานจากภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูง สศอ. จึงได้จัดทำงานบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2561 ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร สํารวจ การรวบรวมข้อมูลจากการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการทำงานและนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ.2561

3. เป้าหมาย

สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะทำงานพิจารณารางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

4.2 สนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น

4.3 สนับสนุนคณะทำงานฯ ในการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล

4.4 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการการมอบรางวัล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

อ.ว.
ท.พ.

5. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางและรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงาน พิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ.2561 ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นเพื่อรับมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2561

5.2 ดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์รับสมัคร การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร การกำหนดตารางเวลาการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง การสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการ

5.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อรายงานผลการรับสมัคร และเพื่อพิจารณาผลการประเมินสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อช่วยในการตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่ผู้สนใจสมัคร และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.4 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน พร้อมจัดทำเป็นข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

6 เดือน

7. งบประมาณ (ตามเอกสารแนบ)

1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

9. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก สศอ. ว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ส่งรายงานกรอบและแนวทางการดำเนินการ จำนวน 10 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 ส่งรายงานสรุปผลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดกรองคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จำนวน 10 ชุด ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 3 ส่งรายงานสรุปผลการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และกลั่นกรองสถานประกอบการ จำนวน 10 ชุด ภายใน 4 เดือน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 4 ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการ จำนวน 10 ชุด จำนวน 10 ชุด ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

พิพ
อว

10. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น 4 งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,200,000 บาท) และผู้ว่าจ้าง จะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานกรอบและแนวทางการ ดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการ ดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลสถานประกอบการ ที่ผ่านการคัดกรองคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และกลั่นกรองสถานประกอบการ ภายใน 4 เดือน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามใน สัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการ ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงาน จนเป็นที่พอใจแล้ว

11. คุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

11.8 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

11.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕ ๓๓

11.11 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจและประเมินสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาในสาขาการจัดการธุรกิจ (เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรม) การจัดการการผลิต และการเงินและการบัญชี

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2561

12.2 มีแนวทางการที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือก เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.3 ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2561 ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดี

13. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมีดังนี้

13.1 ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

13.2 วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของที่ปรึกษา

13.3 ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของหน่วยงาน ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

๒๖ พ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้าง งานบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ
ประจำปี พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล						639,000
- ผู้เชี่ยวชาญ	1	คน	3	เดือน	35,000	105,000
- ผู้จัดการโครงการ	1	คน	6	เดือน	30,000	180,000
- นักวิจัยโครงการ	2	คน	6	เดือน	22,000	264,000
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	คน	6	เดือน	15,000	90,000
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						447,900
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์						6,000
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การ รับสมัคร						
- ค่าจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	150	ชุด			30	4,500
- ค่าจัดส่งเอกสาร	150	ชุด			10	1,500
ค่าใช้จ่ายในการคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ						434,400
ตรวจสอบ ประเมิน และคัดกรอง คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (1,200 บาท x 8 ชม.)	2	คน	4	วัน	9,600	76,800
สำรวจและเก็บข้อมูลสถานประกอบการ พื้นที่เป้าหมาย						
- เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูล (1,200 บาท x 6 ชม.)	2	คน	20	วัน	7,200	288,000
- ค่าที่พัก (สำหรับ ตจว.)	2	คน	12	วัน	700	16,800
- ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ	20	วัน			2,500	50,000
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						2,800
ค่าเอกสารและวัสดุสิ้นเปลือง						7,500
เอกสารรายงานกรอบและแนวทางการ ดำเนินการ	10	ชุด			150	1,500
เอกสารรายงานสรุปผลสถาน ประกอบการที่ผ่านการคัดกรอง คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	10	ชุด			200	2,000

๐๕ พ

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)
เอกสารรายงานสรุปผลการตรวจ ประเมิน วิเคราะห์และกลั่นกรองสถาน ประกอบการดีเด่น	10	ชุด			200	2,000
เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการ	10	ชุด			200	2,000
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมมนา						113,100
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ - ค่าอาหารและอาหารว่าง	25	คน	3	ครั้ง	340	25,500
ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเปิดตัว โครงการ และอบรมการเขียนเอกสาร						
- ค่าวิทยากร	1	คน	6	ชั่วโมง	1,200	7,200
- ค่าอาหารและอาหารว่าง	120	คน			600	72,000
- เอกสารในการสัมมนา/ฝึกอบรม	120	คน			70	8,400
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	1,200,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในตารางข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ