

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ พ.ย. ๒๕๖๐
/เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี
สำนักงานงบประมาณ (มกราคม ๒๕๖๐)
 - ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๔๖/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายจักรพันธ์ เต็นดวงบริพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๒ นายกฤษฏา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๓ นางสาวกุลชลี โหมดพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๕.๔ นางสาวเกศินี บุญสังข์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

mb ๑๖๖

๒๕๖๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๒ คน* ๒ วัน)	๒๘,๘๐๐ ๒๘,๘๐๐
๒	รวบรวมคู่มือองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานฯ เคยจัดทำไว้ ตลอดจนสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ทั้งที่มีอยู่และต้องพัฒนาเพิ่มเติม - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๒ คน* ๒ วัน) - ค่าประสานงาน และค่าถ่ายเอกสารเฉลี่ย	๓๓,๘๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๕,๐๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อทำแผน KM Roadmap ของสำนักงานฯ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดทำ คู่มือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย	๔๘,๓๐๐
	๓.๑ จัดประชุมทำแผน KM Roadmap ของสำนักงานฯ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดทำคู่มือในปีงบประมาณ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๒ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหาร ๑๕ คน (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๒ ครั้ง* ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๗,๙๕๐ ๒๘,๘๐๐ ๖,๐๐๐ ๒,๑๐๐ ๑,๐๕๐
	๓.๒ จัดประชุมจัดกิจกรรม KM kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน* ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๑ ครั้ง* ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐
	๓.๓ จัดประชุมจัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน* ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๑ ครั้ง* ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐

๓๕/๖

(Handwritten signature)

๓/๖

๓๕/๖

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๔.	จัดกิจกรรม KM kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - ของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ คน*๕๐ บาท) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๘๑,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐
๕	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำคู่มือองค์ความรู้ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน* ๙ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐ คน*๓ คณะ* ๓ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐ ชุด*๓ คณะ)	๗๐,๐๕๐ ๖๔,๘๐๐ ๓,๑๕๐ ๒,๑๐๐
๖	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ ที่จัดทำในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๓ วัน) - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๓ วัน) - ค่าอาหาร ๓๕ คน ต่องค์ความรู้ (๒๐๐ บาท*๓๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๕ คน*๖ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๕ คน*๓ คณะ)	๗๘,๙๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๗,๓๕๐ ๗,๓๕๐
๗	จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้องของคู่มือองค์ความรู้ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๑ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐

๗๒

๗๓

๗๔

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๘	จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงาน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ วัน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่ารางวัลจูงใจ ๓ คณะ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (๓ คณะ*๖,๐๐๐ บาท) - ของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ คน*๕๐ บาท) - ค่าวัสดุทัศนสรุปรงาน - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๑๐๕,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐
๙	การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ สศอ. - ๓ องค์ความรู้ ๆ จำนวน ๑๐ ฉบับ ๆ ละ ๓๐๐	๙,๐๐๐ ๙,๐๐๐
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๗ วัน) - จัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๕ เล่ม ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง*๕ เล่ม* ๓๐๐ บาท)	๕๔,๙๐๐ ๕๐,๔๐๐ ๔,๕๐๐
๑๑	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จาก ผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน*๕ วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๕ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน* ๕ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๐ คน* ๕ ครั้ง)	๖๙,๗๕๐ ๓๖,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๕,๒๕๐ ๑๐,๕๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑๒	การจัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร ที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๓ คน (๓ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่ารถตู้ + น้ำมัน ๓ คัน (๒,๕๐๐*๓ คัน) - ค่าอาหาร ๓๐ คน (๓๐ คน*๕๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท*๓๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย - ค่าของขวัญที่ระลึก ๓ ชิ้น (๑,๕๐๐ บาท*๓ ชิ้น)	๔๕,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๓,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๔,๕๐๐
๑๓	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สคอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐
๑๔	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตาม ความเหมาะสม	๑๒๐,๐๐๐
	๑๖.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่เพื่อการจัดเก็บข้อมูลทดแทนพื้นที่ Server เดิม ที่มีความจำกัด)	๗๐,๐๐๐
	๑๖.๒ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม - ค่าบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (๑๐ เดือน * ๕๐๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐
๑๕	การจัดหาและการพัฒนาระบบการบันทึกหน้าจอบรรยากาศในการอบรม เพื่อรองรับระบบการอบรมออนไลน์ - ค่าโปรแกรมบันทึกหน้าจอ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหาร ๑๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๐ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐ คน*๔ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐ คน)	๒๕,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๔๐๐ ๗๐๐
๑๖	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการตกแต่งมุมการจัดการความรู้ ให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร (KM Corner) อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐
	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการนี้ประจำปี สคอ. (๑๘,๐๐๐ บาท*๑๐ เดือน* ๑ คน)	๑๘๐,๐๐๐
	อื่น ๆ	๓,๘๒๕
	รวม (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)	๑,๐๐๐,๐๐๐

๗/๖

๗/๖

๗/๖
๗/๖