

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)
จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๑,๔๖๖,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
สำนักงานประมาณ (มกราคม ๒๕๖๐)
 - ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายจักรพันธ์ เต็นดวงบริพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๒ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๓ นางสาวอรุสยา ช่วยนิมิต นักจัดการงานทั่วไป

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	การจัดกิจกรรม PMQA Kick-off เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สคอ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วม - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน)	๘๑,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๔๐๐
๒	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำ แผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๔ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๔ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๔ วัน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๔๖,๐๕๐ ๒๘,๘๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๔,๒๐๐ ๑,๐๕๐
๓	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล ในการปรับปรุงองค์กร/และ รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงาน ทั้งในหมวดที่ขอรับรางวัล และหมวดอื่นๆ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๑๒ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๑๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๑๒ วัน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๑๓๖,๐๕๐ ๘๖,๔๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๑๒,๖๐๐ ๑,๐๕๐
๔	การจัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน*๗ วัน) - ค่าจัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๖ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท	๕๕,๘๐๐ ๕๐,๔๐๐ ๕,๔๐๐

Sopha

W

YB

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๕	<p>บรรยายและให้คำแนะนำแนวทางการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๘ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๘ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๘ วัน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน) 	<p>๙๑,๐๕๐</p> <p>๕๗,๖๐๐</p> <p>๒๔,๐๐๐</p> <p>๘,๔๐๐</p> <p>๑,๐๕๐</p>
๖	<p>จัดประชุมทบทวนเพื่อจัดแผนแนวทางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายในระยะ ๕ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๓๐ คน* ๑ วัน)+(๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน* ๑ วัน* ๒ ครั้ง)+(๓๕ บาท*๑๕ คน *๑ วัน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท* ๔๕ คน) 	<p>๒๙,๗๐๐</p> <p>๑๔,๔๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๓,๑๕๐</p> <p>๓,๑๕๐</p>
๗	<p>การจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ในการทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับสำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่มีความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๖ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๖ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๖ วัน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน) 	<p>๖๘,๕๕๐</p> <p>๔๓,๒๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p> <p>๖,๓๐๐</p> <p>๑,๐๕๐</p>
๘	<p>การจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับสำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน*๑๐ วัน) 	<p>๗๒,๐๐๐</p> <p>๗๒,๐๐๐</p>
๙	<p>การจัดกิจกรรม เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วม ในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าวีดีทัศน์สรุปงาน 	<p>๘๗,๔๐๐</p> <p>๗,๒๐๐</p> <p>๑๔,๔๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒๔,๐๐๐</p> <p>๘,๔๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๘,๔๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>

8930

mmh

gc


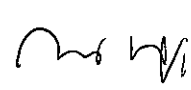

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑๐	จัดประชุมวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการจัดทำรายงานผลตามกรอบ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ (Innovation base) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๔ วัน) ๒๘,๘๐๐ - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๐ คน* ๔ วัน) ๘,๐๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐ คน* ๘ ครั้ง) ๒,๘๐๐ - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐ คน) ๗๐๐	
๑๑	รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตาม ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation base) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๔ วัน) ๒๘,๘๐๐	
๑๒	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศนวัตกรรมในองค์กร การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรม Idol Improvement กิจกรรมประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรยกย่อง)	๒๔๗,๕๕๐
	๑๒.๑ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๒ คน) ๑๔,๔๐๐ - ค่ารถตู้ + น้ำมัน ๔ คัน (๒,๕๐๐*๔ คัน) ๑๐,๐๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท*๓๕ คน* ๒ ครั้ง) ๓,๕๐๐ - ค่าอาหาร ๓๕ คน (๓๕ คน*๕๐๐ บาท) ๑๗,๕๐๐ - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๕ คน) ๒,๔๕๐ - ค่าของขวัญที่ระลึก ๓ ชิ้น (๑,๕๐๐ บาท*๓ ชิ้น) ๔,๕๐๐ - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย ๕,๐๐๐	๕๗,๓๕๐
	๑๒.๒ กิจกรรม Idol Improvement - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๓ วัน) ๒๑,๖๐๐ - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๓ คน) ๒๑,๖๐๐ - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน) ๗,๒๐๐ - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๑ คน (๑ คน*๑,๐๐๐ บาท) ๑,๐๐๐ - ค่าอาหาร ๑๖๐ คน (๑๖๐ คน*๒๐๐ บาท) (แนะนำ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๔๐ คน เผยแพร่ผลงาน ๘๐ คน) ๓๒,๐๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๘๐ คน* ๒ ครั้ง)+(๓๕ บาท*๔๐ คน*๒ วัน* ๒ ครั้ง) ๑๑,๒๐๐ - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) ๘,๔๐๐ - ค่ารางวัลจูงใจกิจกรรม Idol Improvement (๑๐ กลุ่ม กลุ่มละ ๖,๐๐๐ บาท) ๖๐,๐๐๐ - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย ๕,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐

863

๓๖ ๗๖

๕๖

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	๑๒.๓ กิจกรรมประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรรยกย่อ)	๒๒,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๕,๐๐๐
	- ค่ารางวัลจูงใจกิจกรรมประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรรยกย่อ)	๑๐,๐๐๐
๑๓	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างความผูกพันให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร อาทิ	๒๗๘,๘๐๐
	๑๓.๑ การบรรยายโดยวิทยากรจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ ในการจัดทำ PMQA	๓๔,๕๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหาร ๕๐ คน (๕๐ คน*๒๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๕๐ คน* ๒ ครั้ง)	๓,๕๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๕๐ คน)	๓,๕๐๐
	- ค่าของขวัญที่ระลึก ๒ ชั้น (๑,๕๐๐ บาท*๒ ชั้น)	๓,๐๐๐
	๑๓.๒ การจัดหาการ์ดหรือของขวัญวันเกิดให้เจ้าหน้าที่ใน สศอ. (รายสำนักต่อเดือน)	๑๕๐,๐๐๐
	- ค่าเค้กวันเกิด (เฉลี่ย ๑๒ ชิ้น*๑๐๐๐บาท* ๑๐ เดือน)	๑๒๐,๐๐๐
	- ค่าการ์ดและของขวัญวันเกิดให้เจ้าหน้าที่ใน สศอ. เฉลี่ย (๒๐๐ บาท*๑๐๐ คน)	๒๐,๐๐๐
	๑๓.๓ การจัดทำเสื้อทีมงาน	๘๐,๐๐๐
	- ค่าจัดทำเสื้อทีมงาน (๔๐๐ บาท*๒๐๐ ตัว) เฉลี่ย	
	๑๓.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการในแต่ละเดือนหรือเหตุการณ์สำคัญ ๑ เกี่ยวกับบุคลากรใน สศอ. ประจำเดือน	๒๔,๕๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน)	๑๔,๕๐๐
	- ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย (๑,๐๐๐ บาท* ๑๐ เดือน)	๑๐,๐๐๐
	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐*๙ เดือน	๑๖๒,๐๐๐
	อื่น ๆ	๔,๕๕๐
	รวมทั้งหมด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)	๑,๔๖๖,๐๐๐

ข้อกำหนดงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) ของ สำนักงาน ก.พ.ร. มุ่งหวังให้ส่วนราชการไทยยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาอย่างยั่งยืน และก้าวสู่สากล โดยมี ประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความ เป็นมืออาชีพ ที่ประกอบด้วยกลยุทธ์ในการพัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีโครงการ เสริมสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นโครงการสำคัญหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการนำเครื่องมือที่เรียกว่าเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ได้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิต และการบริการดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านอื่น ๆ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยทำให้เกิด ความสอดคล้องกันของแผน กระบวนการตัดสินใจ บุคลากร การปฏิบัติการและผลลัพธ์ การนำเกณฑ์นี้ไปใช้จะ ช่วยให้ส่วนราชการสามารถประเมินองค์การตนเองได้อย่างรอบด้านว่าขณะนี้สภาพแวดล้อมเป็นอย่างไร และ ต้องการมุ่งไปทางใด เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบระบบบริหารงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและ ผลลัพธ์ โดยตระหนักถึงคุณค่าที่ส่งมอบแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โดยที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินองค์การและ เป็นกรอบ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การของส่วนราชการ มีการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพทุก ๓ ปี เพื่อเป็น พื้นฐานในการขอสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวดต่อไป ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๔.๙๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สศอ. ได้ผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) โดยมีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกหมวด และมีคะแนนรวมเท่ากับ ๒๗๗ คะแนน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถ รักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมมุ่งเข้าสู่การสมัครขอรับ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่เป็นภารกิจหลักสำคัญ และตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาระบบราชการไทยตลอดจนรองรับการเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มีจุดมุ่งหมายให้ระบบราชการไทยเป็นที่ พึ่งของประชาชน และเชื่อถือไว้วางใจได้ โดยการเปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีขีดสมรรถนะสูง-และทันสมัย จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพียงระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

๘๑๕๓

๒๖/๖

๘/๖

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินองค์การตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานของระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์การของ สศอ.
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔. เป้าหมายของโครงการ

๑. มีแผนการปรับปรุงองค์กร และการดำเนินงานตามแผนในเรื่องที่สำคัญครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด
๒. มีเอกสารครบถ้วนเพียงพอ สำหรับการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่กำหนด
๓. มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ปรากฏในหมวด ๗ มีแนวโน้มดีขึ้น โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
๔. เกิดการปรับปรุงกระบวนการ และ/หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. การจัดกิจกรรม PMQA Kick off เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วม
๒. จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลในการปรับปรุงองค์กรรวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานทั้งในหมวดที่ขอรับรางวัลและหมวดอื่น ๆ
๔. การจัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย
 - ๔.๑ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด
 - ๔.๒ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รอบ ๖ เดือน)
 - ๔.๓ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การ Internal Audit (รอบ ๙ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๕. บรรยายและให้คำแนะนำแนวทางการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๖. จัดประชุมทบทวนเพื่อจัดทำแผนแนวทางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายในระยะ ๕ ปี

๗. การจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ในการจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับสำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม

๘. การจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับสำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม ประกอบด้วย

๘.๑ แบบฟอร์มการสมัคร (รอบที่ ๑)

๘.๒ แบบฟอร์มสรุปลักษณะสำคัญของกิจการ (รอบที่ ๑)

๘.๓ แบบฟอร์มการประเมินตนเอง (รอบที่ ๑)

๘.๔ แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดและผลลัพธ์ (รอบที่ ๑)

๘.๕ แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร (รอบที่ ๒ กรณีผ่านรอบที่ ๑)

๘.๖ แบบฟอร์ม Application Report (รอบที่ ๒ กรณีผ่านรอบที่ ๑)

๘.๗ เอกสารนำเสนอรับการตรวจประเมินเพื่อขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด (กรณีผ่านรอบที่ ๒)

๙. การจัดกิจกรรม เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑

๑๐. จัดประชุมวิเคราะห์ ติดตาม การดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ ในองค์ประกอบที่ ๔ Innovation base ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๑. รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation base) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๒. การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศนวัตกรรมในองค์กร อาทิ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรม Idol Improvement กิจกรรมประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรรยกย่อง)

๑๓. การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างความผูกพันให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร อาทิ

- การบรรยายโดยวิทยากรจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดทำ PMQA
- การจัดหาการ์ดหรือของขวัญวันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่ใน สศอ.
- การจัดทำเสื้อทีมงาน
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานที่ได้ดำเนินการในแต่ละเดือนหรือเหตุการณ์สำคัญ ๆ

เกี่ยวกับบุคลากรใน สศอ. ประจำเดือน

๘๖

๓๖ 4/๘ ๘๘๘๘

๖. ระยะเวลาและแผนการดำเนินการ ๙ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/ day เฉลี่ย (วัน)	เดือนหลังลงนามสัญญา											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๑	การจัดกิจกรรม PMQA Kick off เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วม	๑												
๒	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๔												
๓	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กรรวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานทั้งในหมวดที่ขอรับรางวัลและ หมวดอื่น ๆ	๑๒												
๔	การจัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๗												
๕	บรรยายและให้คำแนะนำแนวทางการตรวจติดตาม ภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	๘												
๖	จัดประชุมทบทวนเพื่อจัดทำแผนแนวทางการสมัครขอรับ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายในระยะ ๕ ปี	๒												
๗	การจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ในการจัดทำแบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม	๖												
๘	การจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอรับ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความ พร้อม	๑๐												
๙	การจัดกิจกรรม เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัล ภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการ ภาครัฐ	๑												

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/ day เฉลี่ย (วัน)	เดือนหลังลงนามสัญญา																
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙								
๑๐	จัดประชุมวิเคราะห์ ติดตาม การดำเนินงานตามกรอบ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ ใน องค์ประกอบที่ ๔ Innovation base ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๔																	
๑๑	รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตาม ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation base) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๙																	
๑๒	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศนวัตกรรมในองค์กร อาทิ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรม Idol Improvement กิจกรรมประกวดคน คุณค่า (บุคคลควรรยก่อง)	๖																	
๑๓	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมการ ทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างความ ผาสุกให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๓																	

หมายเหตุ : จำนวน Man/Day เฉลี่ยในแต่ละรายการสามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่
แสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
หมวดค่าดำเนินการ			
๑	การจัดกิจกรรม PMQA Kick off เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สดอ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วม	๑	๘๑,๔๐๐
๒	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการ จัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทางคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	๔	๔๖,๐๕๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
๓	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลในการปรับปรุงองค์กรรวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานทั้งในหมวดที่ขอรับรางวัลและหมวดอื่น ๆ	๑๒	๑๓๖,๐๕๐
๔	การจัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๗	๕๕,๘๐๐
๕	บรรยายและให้คำแนะนำแนวทางการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๘	๙๑,๐๕๐
๖	จัดประชุมทบทวนเพื่อจัดทำแผนแนวทางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายในระยะ ๕ ปี	๒	๒๙,๗๐๐
๗	การจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ในการจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม	๖	๖๘,๕๕๐
๘	การจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม	๑๐	๗๒,๐๐๐
๙	การจัดกิจกรรม เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๘๗,๔๐๐
๑๐	จัดประชุมวิเคราะห์ ติดตาม การดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ ในองค์ประกอบที่ ๔ Innovation base ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๔	๔๐,๓๐๐
๑๑	รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation base) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๙	๖๔,๘๐๐
๑๒	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศนวัตกรรมในองค์กร อาทิ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรม Idol Improvement กิจกรรมประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรยกย่อง)	๖	๒๔๗,๕๕๐
๑๓	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างความผูกพันให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๓	๒๗๘,๘๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
หมวดค่าตอบแทน			
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐*๙ เดือน	๙ เดือน	๑๖๒,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย			
	- อื่นๆ		๔,๕๕๐
	รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๔๖๖,๐๐๐

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างจัดส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑.๑ แผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างความผูกพันให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑)

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างจัดส่งมอบผลงานภายใน ๓ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ การจัดกิจกรรม PMQA Kick off เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วม

๒.๒ การจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ในการจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับสำหรับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่มีความพร้อม

๒.๓ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม




๒.๔ การจัดประชุม วิเคราะห์ ติดตาม การดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ ในองค์กรประกอบที่ ๔ Innovation base

๒.๕ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๒-๓)

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างจัดส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลในการปรับปรุงองค์กรรวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานทั้งในหมวดที่ขอรับรางวัลและหมวดอื่น ๆ

๓.๒ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๓ การจัดประชุมและให้คำแนะนำแนวทางการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๔ การจัดประชุม วิเคราะห์ ติดตาม การดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ ในองค์ประกอบที่ ๔ Innovation base

๓.๕ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๔-๖)

๔. งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างจัดส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และข้อเสนอแนะการดำเนินการในระยะต่อไป

๔.๒ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่มีความพร้อม

๔.๓ การจัดกิจกรรม เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๔ การจัดประชุม วิเคราะห์ ติดตาม การดำเนินงานตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ ในองค์ประกอบที่ ๔ Innovation base

๔.๕ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศ นวัตกรรมในองค์กร

๔.๖ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๗-๙)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


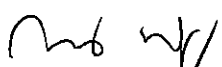

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างต้องแสดงรายละเอียดรายชื่อของทีมงาน และผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติการศึกษา ผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้งบประมาณ

๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรมซึ่งมี รายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาจำเพาะผู้ยื่นเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางเทคนิคที่ต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดงาน (TOR) และมีคะแนนข้อเสนอรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ทั้งนี้กำหนดให้ข้อเสนอทางเทคนิคมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

๑. แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)
๒. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)
๓. คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม (๑๐ คะแนน)

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินองค์การตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์การของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.
๔. สศอ. มีความพร้อมในการสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

.....

๙/๐

๙/๐